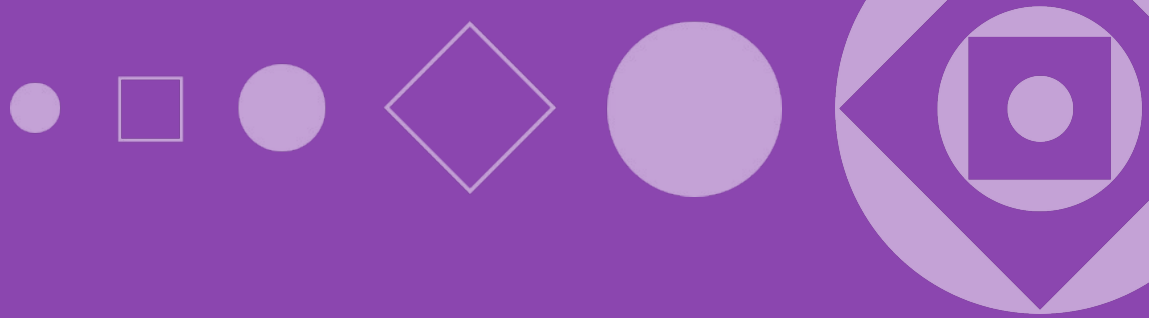




Kaiten

Как IT компании России переезжали с Trello/Jira и сделали свои процессы прозрачнее

Kaiten — гибкая система управления

Что есть в Kaiten



Визуализация процесса
как он есть на самом деле



Простой конструктор досок
для легких настроек



Поддержка Scrum, Kanban
или собственного метода



Русскоязычная поддержка
от команды Кайтена



История изменений
по всем этапам работ



Аналитика и графики
эффективности рабочего
процесса

Kaiten — гибкая система управления



В 2014 вышел на рынок

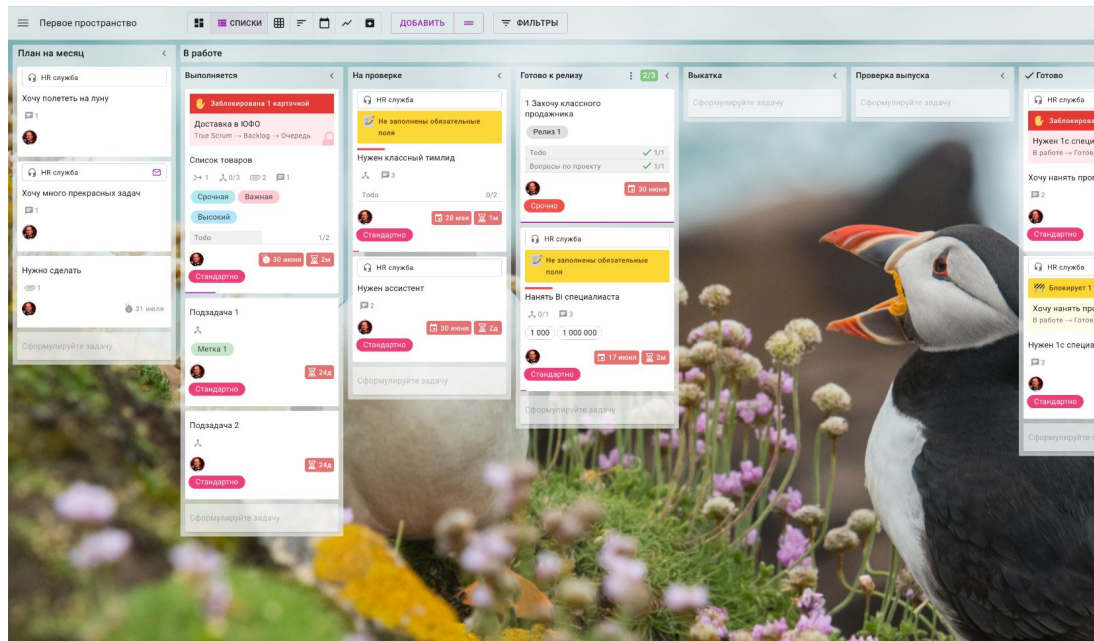
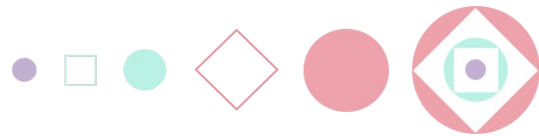


Права зарегистрированы в РФ



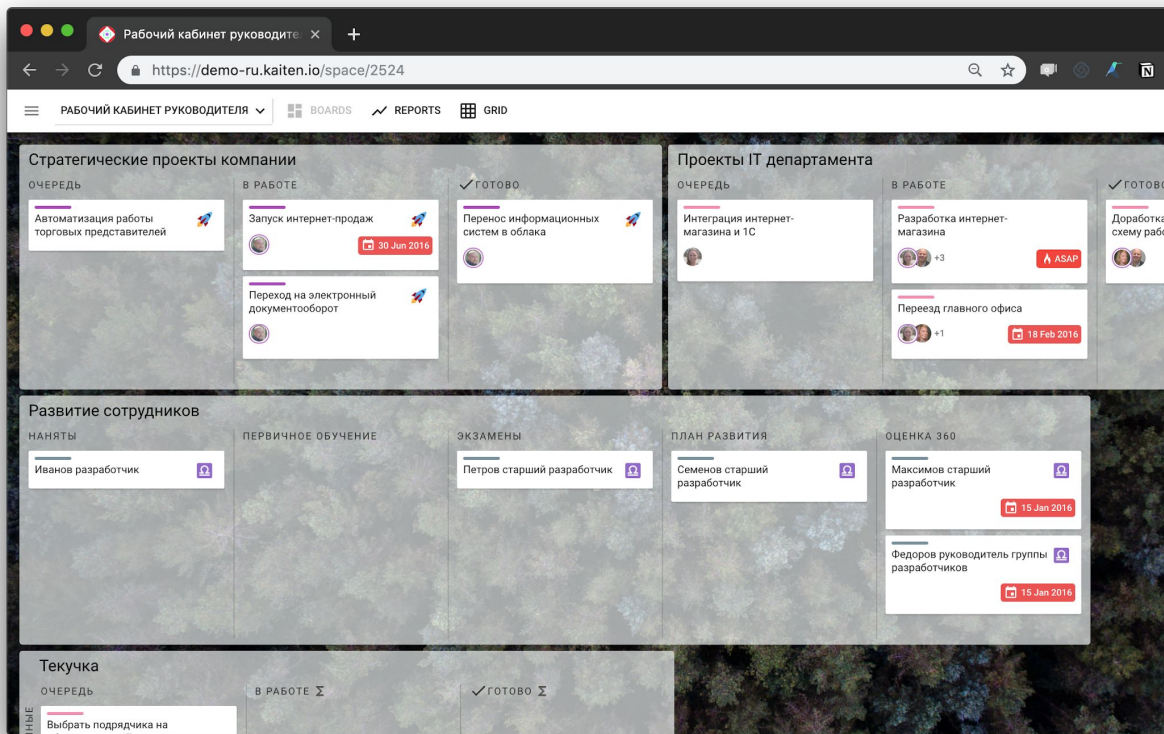
Находится в Едином реестре
российского ПО

Kaiten
простой как Trello
мощный как Jira.

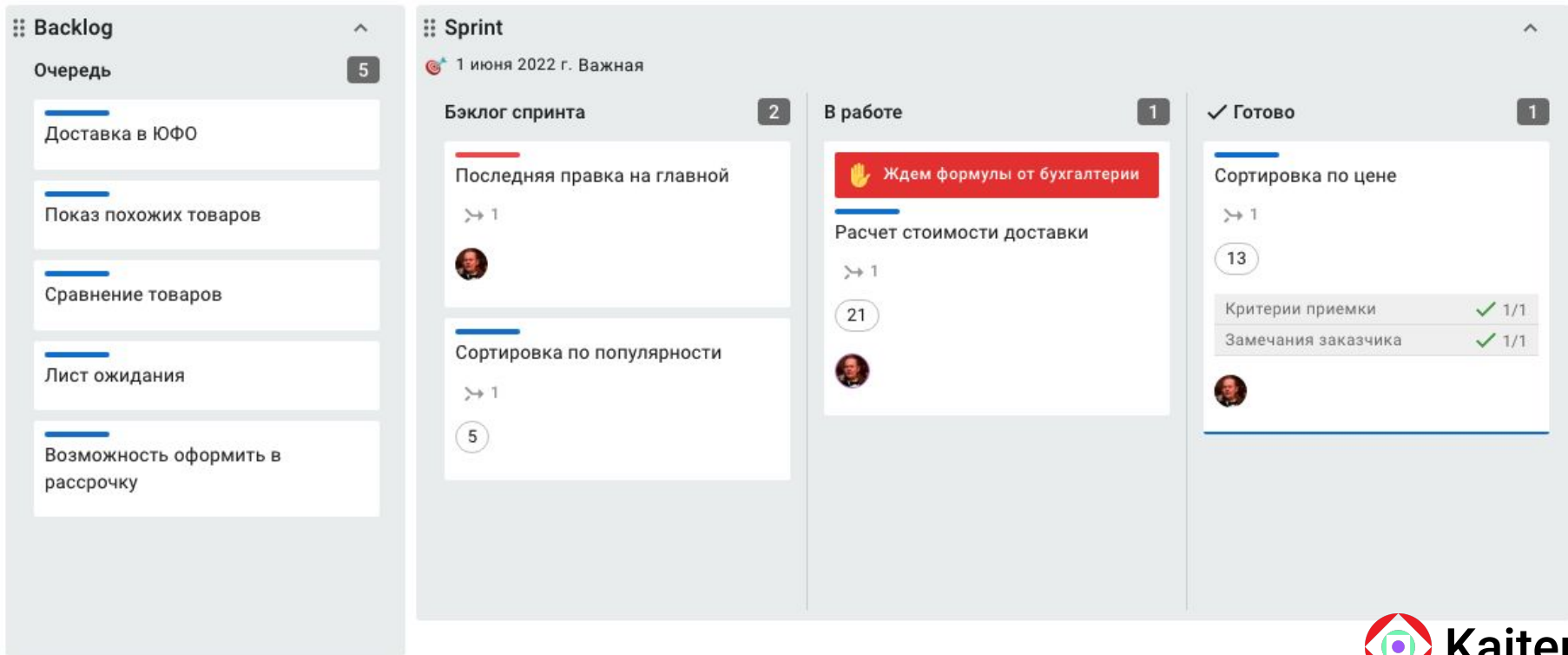


Прозрачные процессы

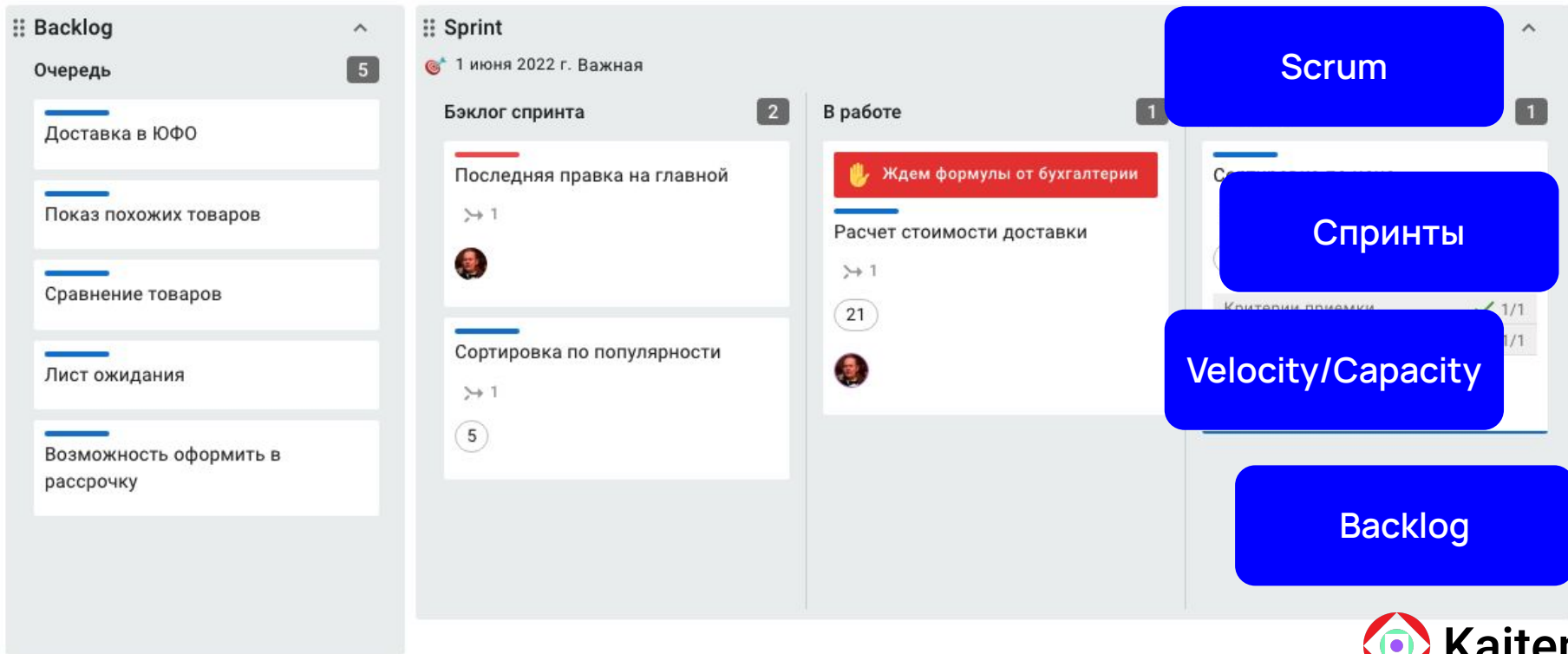
Kaiten — облачный сервис, который позволяет изобразить все рабочие процессы компании и каждого отдельного отдела на одном экране.



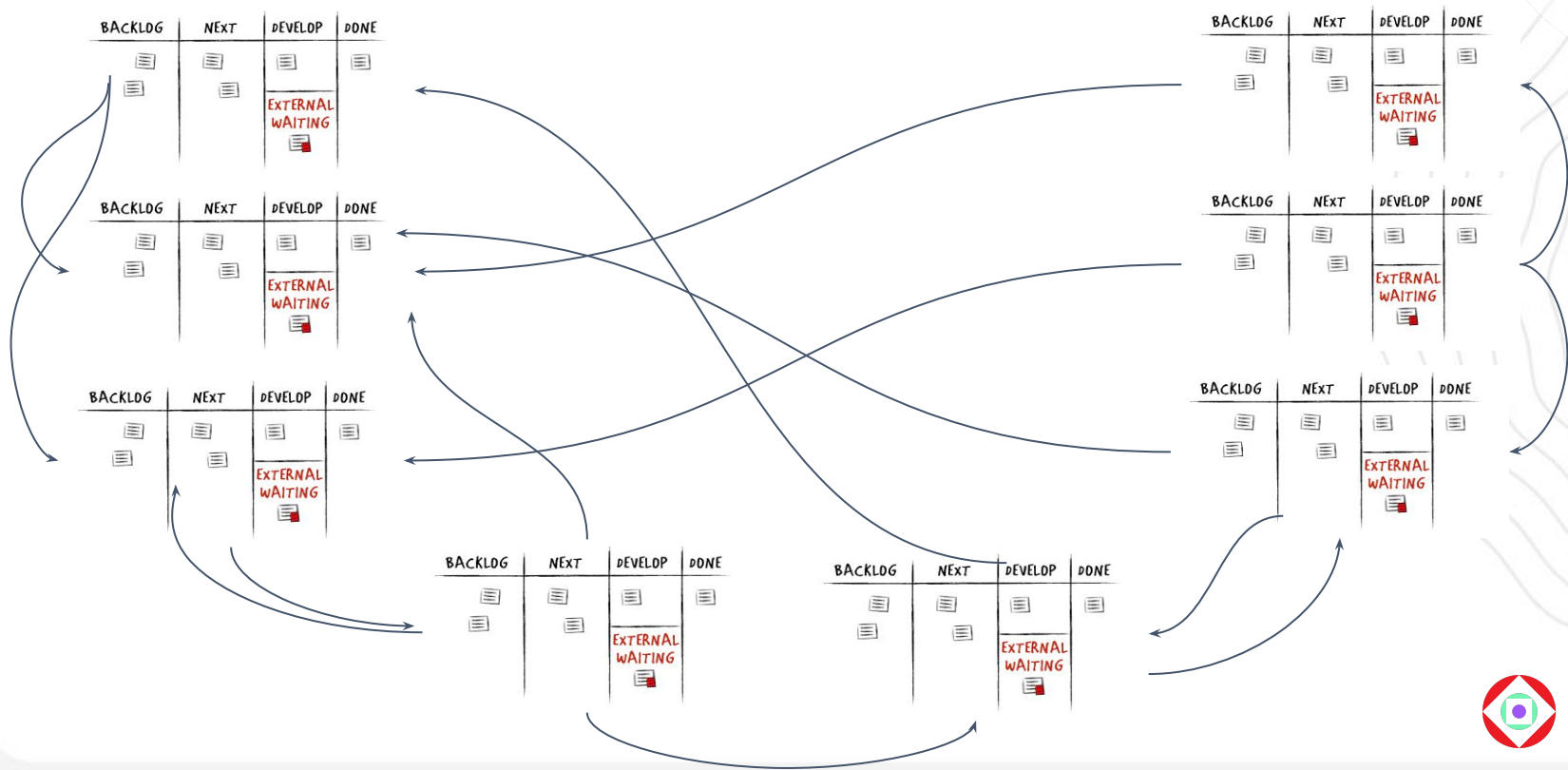
Типичная визуализация команды



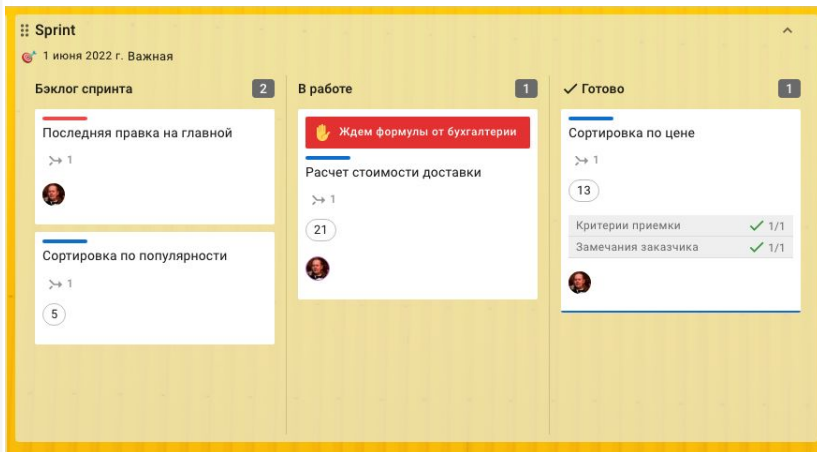
Типичная визуализация команды



Реальность зависимостей



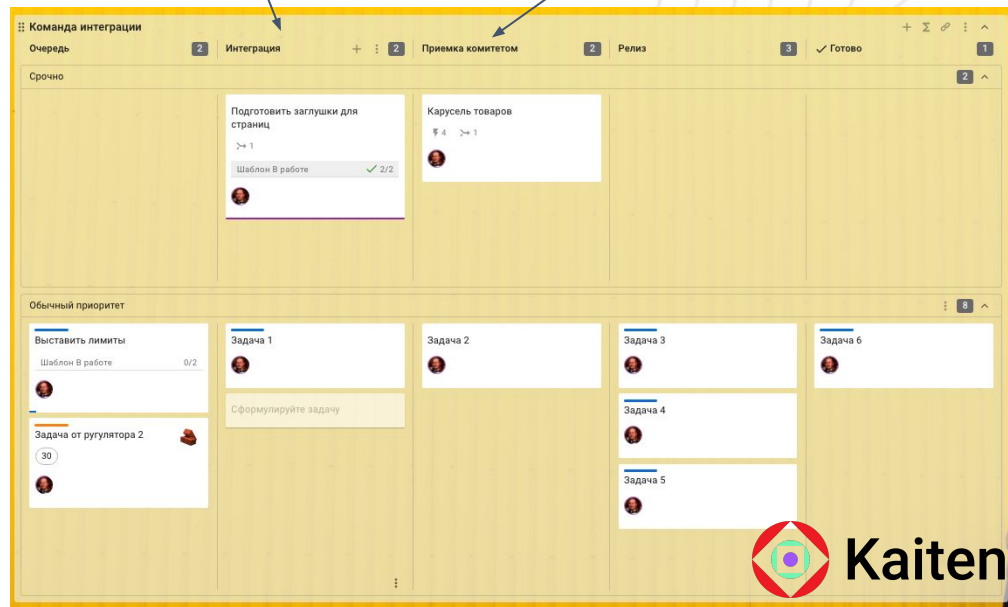
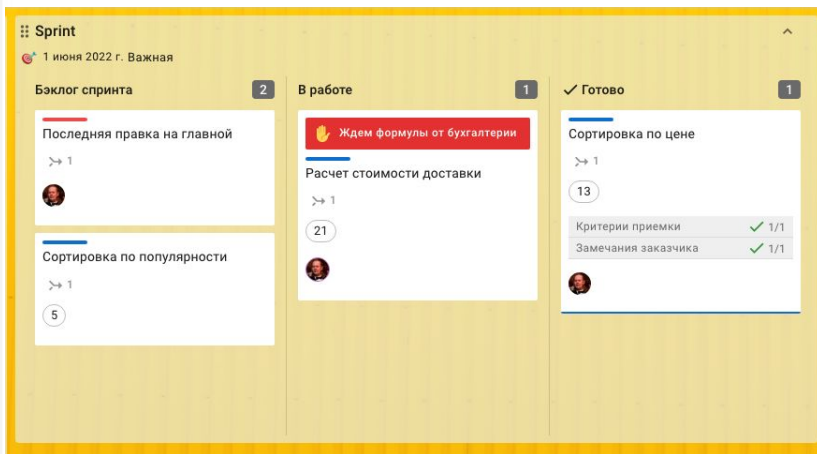
А все ли мы этапы видим?



А все ли мы этапы видим?

Ежемесячно

Квартально



А все ли мы этапы видим?

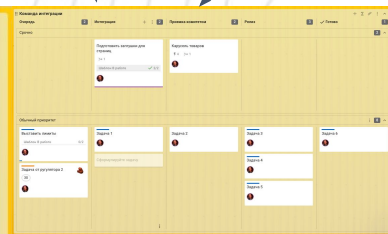
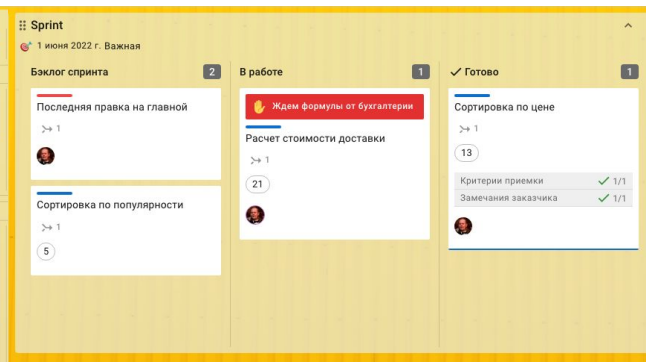
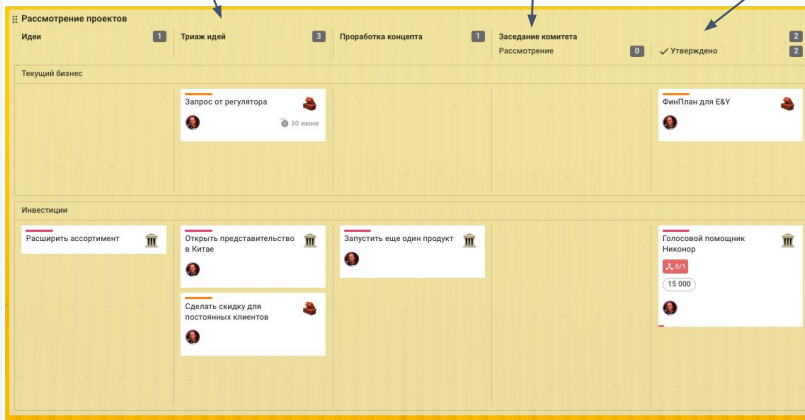
Ежемесячно

Квартально

Дважды в
год

Ежемесячно

Квартально



А все ли мы этапы видим?

Ежемесячно

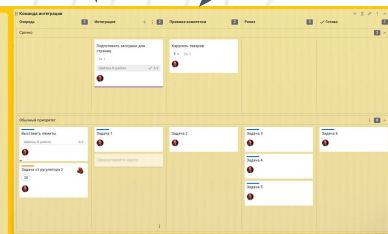
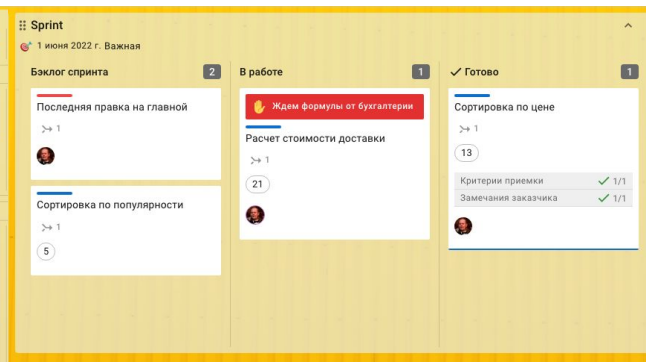
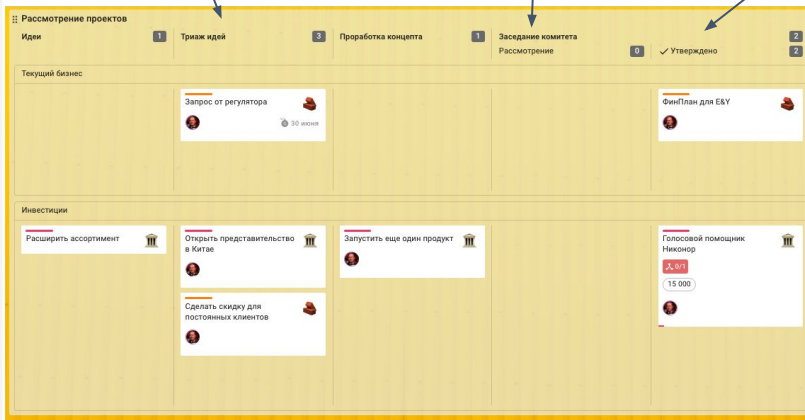
Квартально

Дважды в
год

На сколько мы
Agile?

Ежемесячно

Квартально



А то ли мы ограничиваем?

Ядро системы

Очередь 1 В работе 4/5 **Тестирование** 1/3 Выкатка 1/10 Согласование СБ 1 ✓ Готово 0

Срочно 0

От Скрам команды 1

От всех остальных 7

Управление токенами внутри системы
➡ 1

Привязать заведение услуг
[Avatar]

Сделать авторизацию по токenu
TODO ✓ 3/3
[Avatar]

Возможность отправлять запрос в 1с
[Avatar]

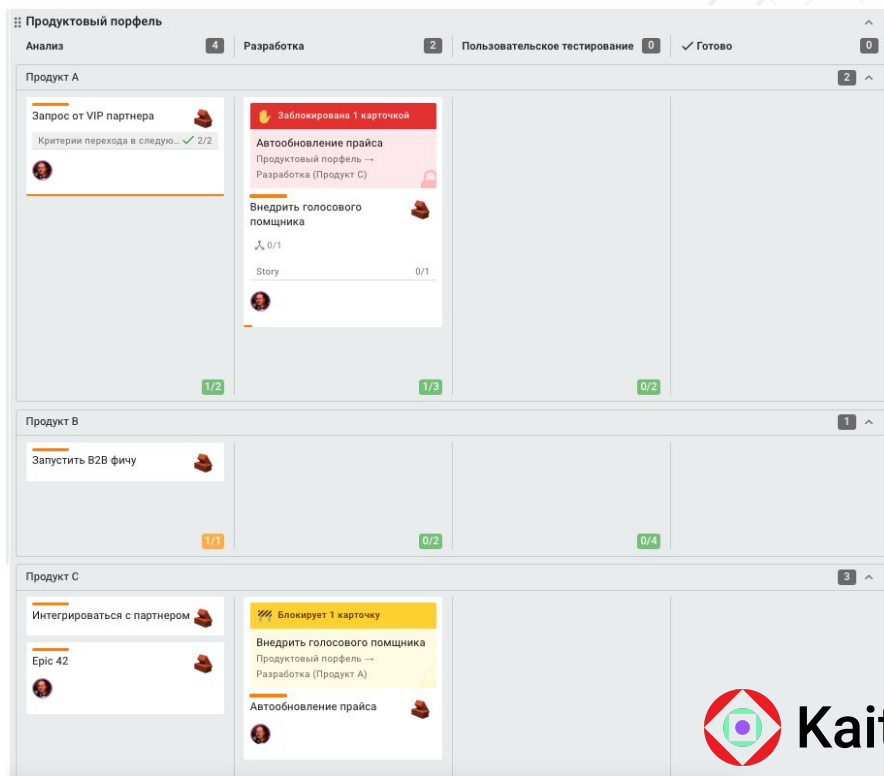
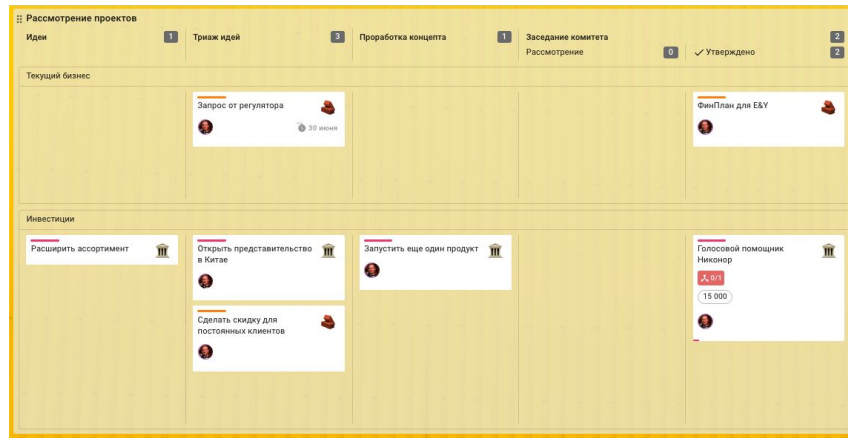
Модель хранения данных для сравнения
[Avatar]

Запрос в базу по популярности
➡ 1
TODO ✓ 3/3
Баги в процессе тестирования 0/2
[Avatar]

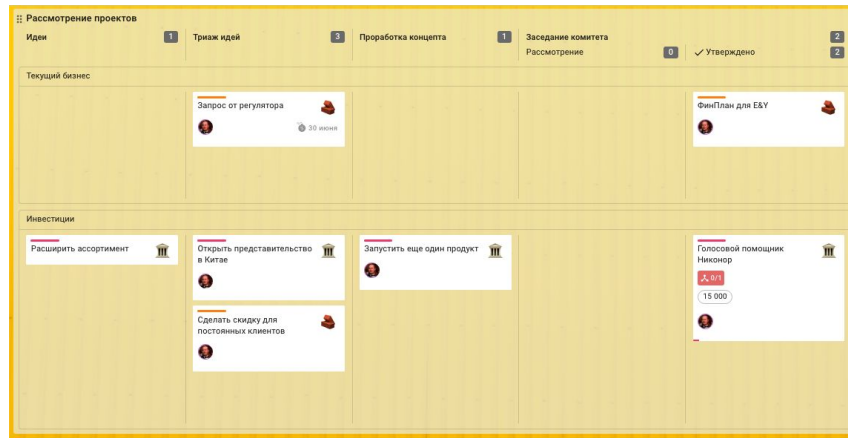
Сортировка по цене
➡ 1
[Avatar]

Технические задачи

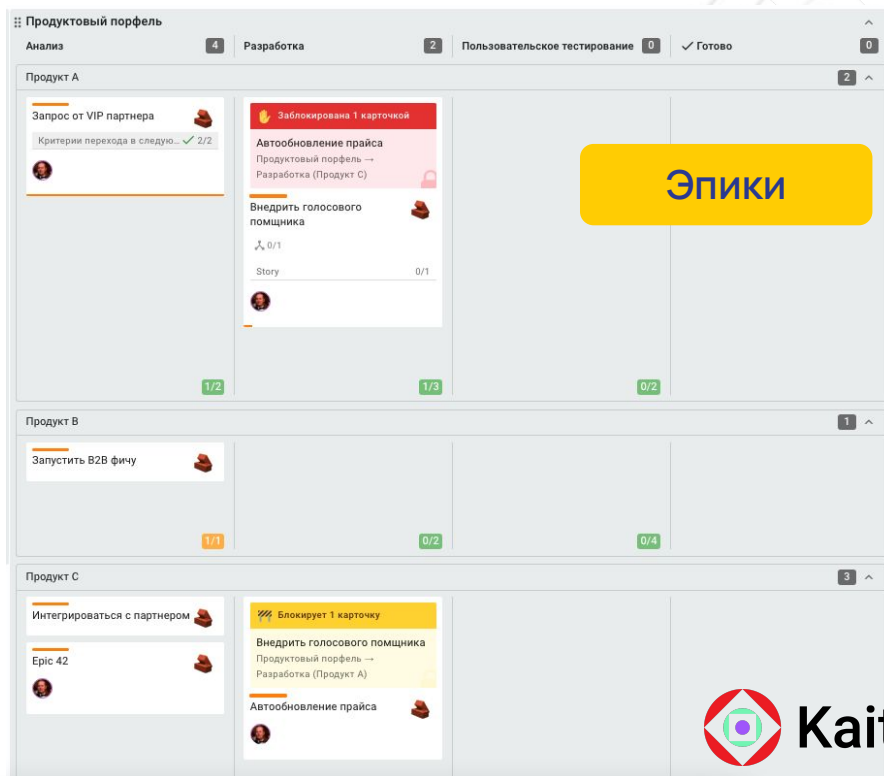
А то ли мы ограничиваем?



А то ли мы ограничиваем?



Проекты /
Инициативы



Стратегический портфель

Информация

Приоритеты

Измерение результата

Информационный

Элементы стратегии 3

- Большой продукт
- Маленький продукт
- Улучшение клиентского опыта

Бизнес метрики 1

Поглощение партнера
15 000 000

Стратегический портфель

Оцененные идеи 2 Выбранные идеи 2 В работе 1 Измерение эффекта 1 Выводы 1 Завершено 1

Текущий бизнес 2

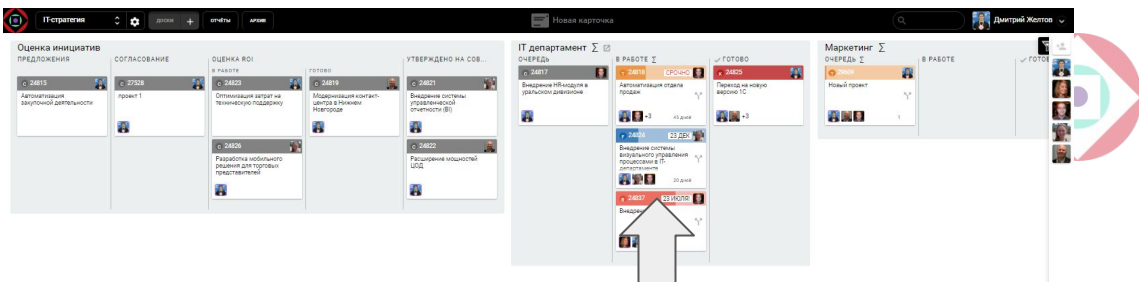
- Расширение штата продаж
- Добавление социальной сети в воронку

Инвестиции 6

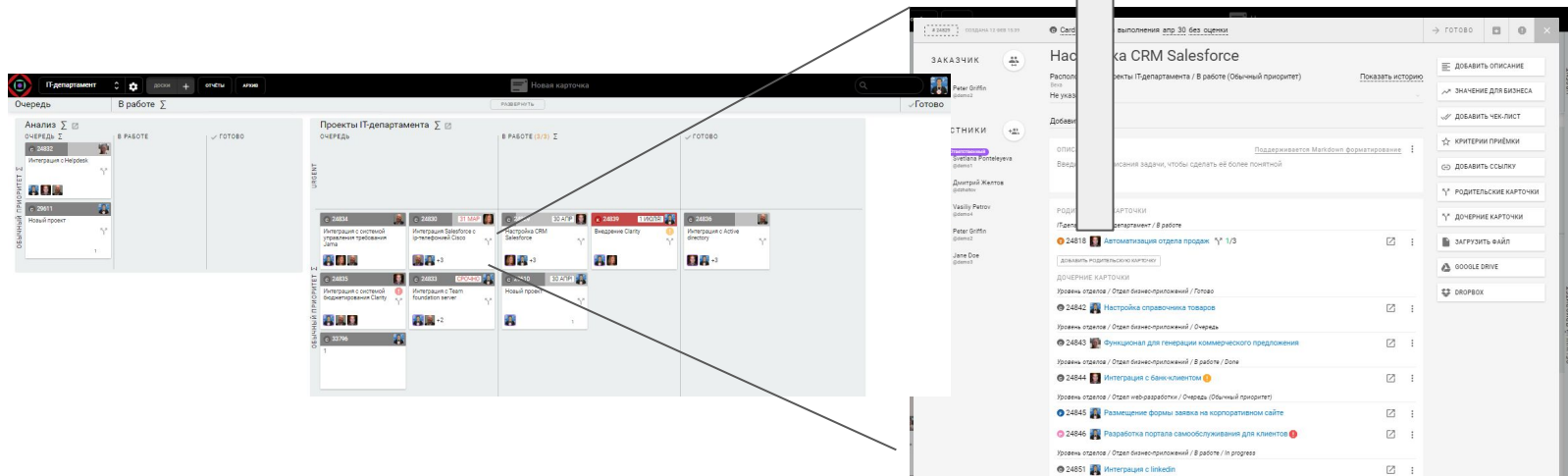
- Большой проект
- Проект поменьше
- Очевидный проект
- Реализованный проект
- Проект по которому надо посчитать эффект
- Давно сделанный проект

Связанные доски разных управленческих уровней позволяют проследить связь задач со стратегическими целями компании

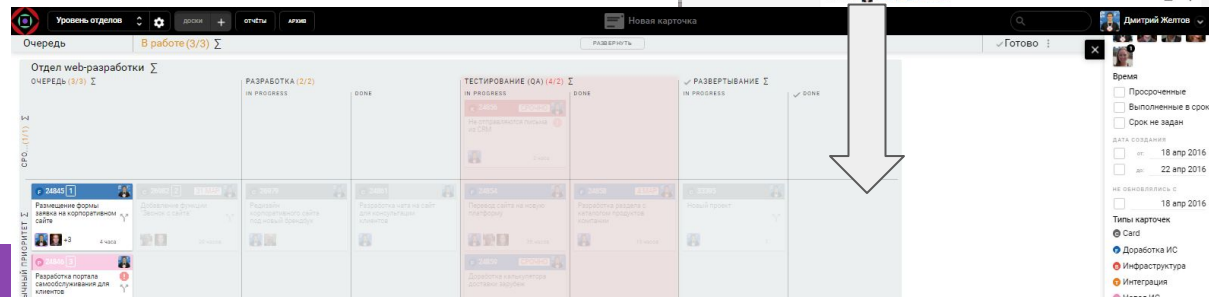
1. Уровень компании (портфели проектов)



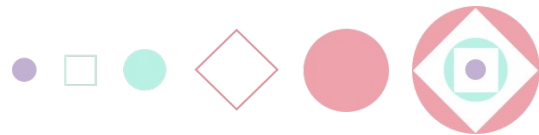
2. Уровень департамента (проекты)



3. Уровень команд (задачи)



Упрощает
взаимодействие
внутри команды и
между отделами.



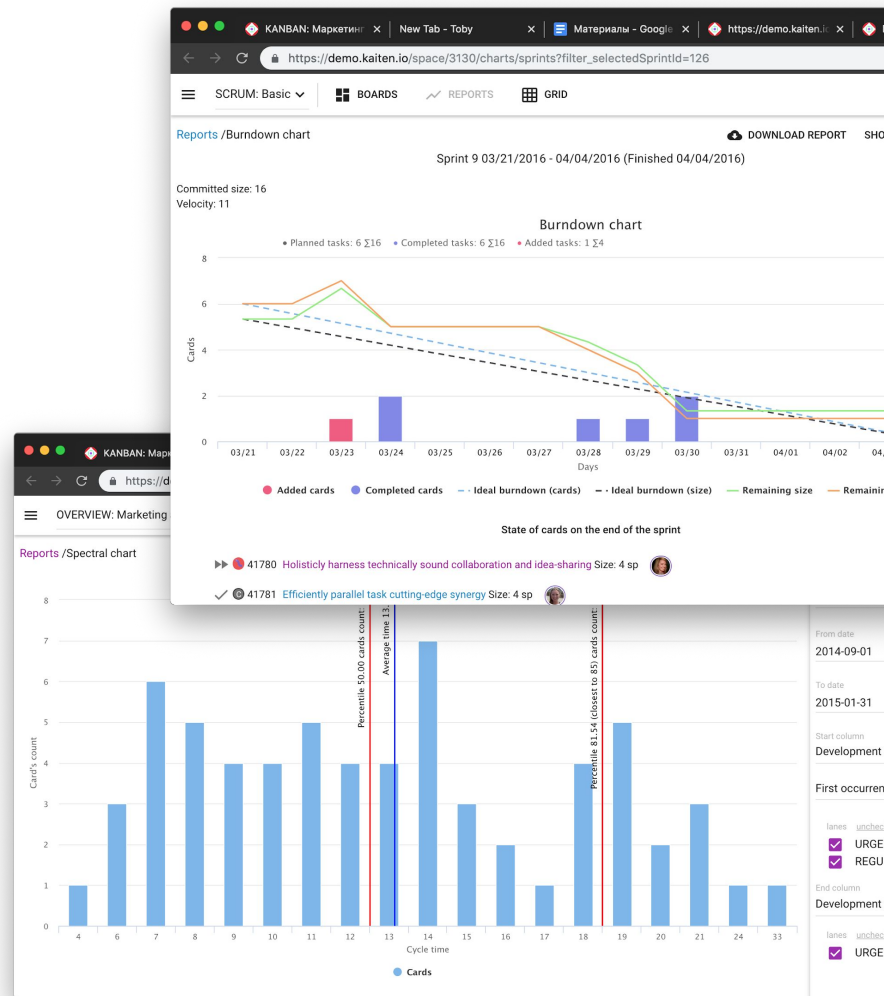
The screenshot displays a Kanban board with three main sections: 'Plans', 'Development team', and 'Marketing'. Each section contains tasks organized into columns representing different stages of the workflow.

- Plans**
 - Completely predominate flexible schemas
 - Dramatically productize next-generation customer service
 - Seamlessly administrate focused deliverables (3 сент. 2016)
 - Fungibly provide access to focused core competencies
 - Synergistically orchestrate cost effective partnerships
- Development team**
 - DEVELOPMENT (5/5)**
 - URGENT (3/2)
 - Fungibly re-engineer backward-compatible customer service (Friendship, Navigation, Срочно)
 - REGULAR (1/1)
 - Dramatically synthesize backward-compatible technologies (2 h)
 - CODE REVIEW**
 - Fungibly harness professional scenarios (3 h, Client1, 19 окт. 2017)
 - DONE**
 - Compellingly impact bleeding-edge metrics (Срочно)
- Marketing**
 - WILL DO**
 - Professionally administrate hyper-scale outsourcing (3 hours, 2)
 - IN PROGRESS (2/3)**
 - Energistically negotiate leveraged convergence (Transformation)
 - DONE**
 - Setup Kanban board for legal department (Checklist 3/4, 3 апр. 2018)

Мощная аналитика

Отчеты в Kaiten позволяют оценивать эффективность работы каждого направления, каждой команды и отдельного сотрудника.

С помощью графиков можно предсказывать сроки и принимать управленческие решения, опираясь на статистику.



Организует работу с информацией без дополнительных лицензий

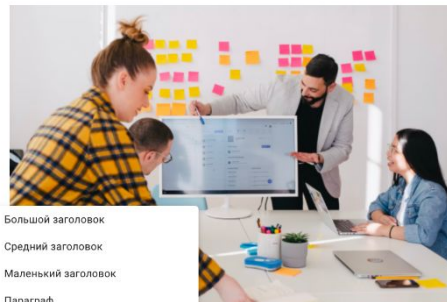
Создал(а) Артур Нек 4 минуты назад
Последним отредактировал(а) Артур Нек, минуту назад

🔒 ДОСТУП

🔗 ПОДЕЛИТЬСЯ

Прозрачность бизнеса

Прозрачность бизнеса (транспарентность) — это среда, в которой компания



- H₁ Большой заголовок
- H₂ Средний заголовок
- H₃ Маленький заголовок
- ¶ Параграф
- ☰ Нумерованный список
- ☰ Маркированный список
- 🖼 Изображение
- 📎 Файл
- 📊 Таблица
- Разделитель
- <> Блок кода
- 💬 Сообщение
- 📁 Google drive
Встроить Google Doc, Google Sheet...
- 📺 Видео
Встроить из Youtube, Vimeo...
- ⚙ Встраиваемый контент
Встроить pdf, html и тп.

и сторонам необходимую им для принятия открытой, полной, своевременной и понятной

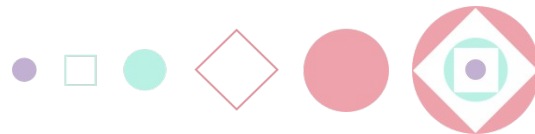
нтность означает наличие эффективных у руководством компании, с одной стороны, и и массовой информации, другими рыночными с другой.

к понятию «открытость» (англ. Disclosure), и, поскольку предполагает не только раскрытие ность и понятность для пользователей. То есть информации, предоставляемой банком, а х характеристиках, таких как понятность, ость, существенность.

ости) бизнеса практически разрабатывается с 70-х

лет 20 века в контексте развития теории и практики корпоративного управления

Встроенный Service Desk из коробки



Ваши заявки

ТЕКУЩИЕ ЗАЯВКИ ЗАКРЫТЫЕ ЗАЯВКИ

ID	Название	Статус
5046600	Нанять ВІ специалиста	В работе
5105170	Нужен классный тимлид	В работе
4653755	Хочу много прекрасных задач	Очередь
4918565	Хочу полететь на луну	Очередь

Название *

Введите название

Срок *

Установить срок

Добавить дополнительные адреса для получения уведомлений ⓘ

Комментарий

Напишите комментарий

0/4096

Перетащите файл сюда (клик также работает)

ОТМЕНА

ОТПРАВИТЬ

Единая система создания, управления и контроля задач для всех сотрудников

Управление
трудоемкостью и
учет времени
выполнения

The screenshot displays a web application interface for task management. At the top, a header bar includes a status indicator 'Urgent issue' with a red circle icon, the date '7 июня', and a size 'размер: 12'. To the right of the header are several icons: a right arrow, the word 'ГОТОВО', a window icon, a clock, a bell, a mail icon, an exclamation mark, and a refresh icon. Below the header, the main content area is divided into sections. The first section is titled 'Записать время' (Record time) and contains a table for recording hours. The table has columns for 'Записи, часы' (Records, hours), 'Дата' (Date), 'Пользователь' (User), 'Роль' (Role), 'Время' (Time), and 'Комментарий' (Comment). A single record is shown for '6 июня' (June 6) by user 'a.a.matveev80' in the 'Employee' role, with a time of '1ч 0м'. Below the table, it states 'Суммарное время: 1ч 0м' (Total time: 1ч 0м). The second section is titled 'Новая запись' (New record) and includes input fields for 'Дата' (Date) set to '6 июня 2019 г.', a dropdown for 'Роль' (Role) set to 'Employee', and a time input set to '30' minutes. There is also a 'Комментарий' (Comment) field. At the bottom of this section are buttons 'ЗАКРЫТЬ' (Close) and 'ДОБАВИТЬ' (Add). The third section is titled 'Задача завтра' (Task tomorrow) and shows a task ID '#1016030' with a description: 'расположена в Задачи отдела задач / В работе (Задачи уровня 1), создана 2 дня назад'. Below the description is a green button labeled '#slack channels'. At the bottom of the task section is a 'Добавить метки' (Add tags) field. To the right of the task section are three buttons: 'ДОБАВИТЬ ОПИСАНИЕ' (Add description), 'ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ БИЗНЕСА' (Value for business), and 'ДОБАВИТЬ ЧЕК-ЛИСТ' (Add checklist).

Urgent issue 7 июня размер: 12

ГОТОВО

Отписаться

Записать время

Записи, часы

☐	Дата ↑	Пользователь	Роль	Время	Комментарий
☐	6 июня	a.a.matveev80	Employee	1ч 0м	

Суммарное время: 1ч 0м

Новая запись

Дата: 6 июня 2019 г.

Роль: Employee

Время: 30 минут

Комментарий

ЗАКРЫТЬ ДОБАВИТЬ

Задача завтра

#1016030, расположена в Задачи отдела задач / В работе (Задачи уровня 1), создана 2 дня назад

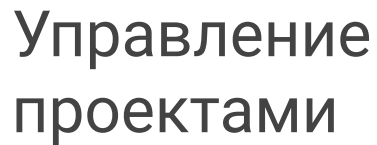
#slack channels

Добавить метки

ДОБАВИТЬ ОПИСАНИЕ

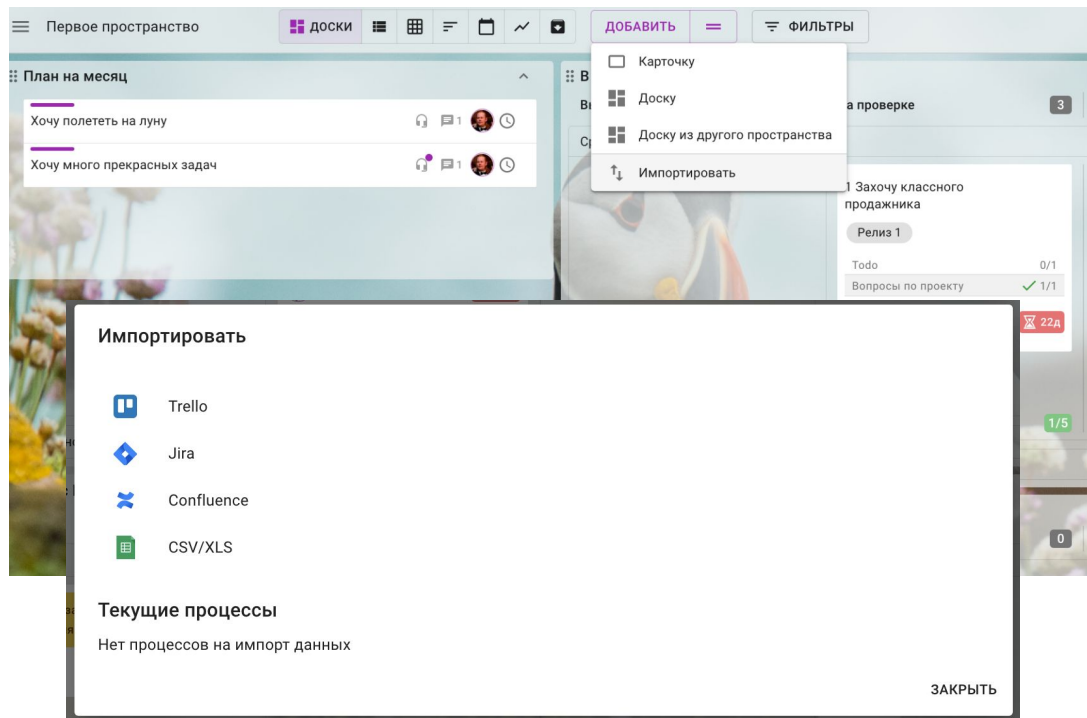
ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ БИЗНЕСА

ДОБАВИТЬ ЧЕК-ЛИСТ

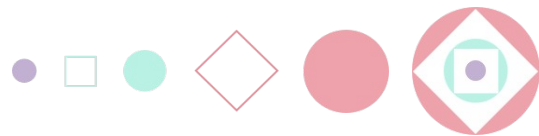


Название	Колонка	Дорожка	Прогресс	Срок	Взята в работу
Рассмотрение проектов					
📄 ФинПлан для Е&У Добавить карточку	Заседание комите...	Текущий бизнес			19.05.2022 17:46
📄 Голосовой помощник Никон... Добавить карточку	Заседание комите...	Инвестиции	0%		05.04.2022 14:09
📄 Запустить еще один продукт Добавить карточку	Заседание комите...	Инвестиции			19.05.2022 17:45
📄 Запрос от регулятора Добавить карточку	Триаж идей	Текущий бизнес		30.06.2022	13.05.2022 9:38
📄 Открыть представительство ... Добавить карточку	Триаж идей	Инвестиции			19.05.2022 17:45
📄 Сделать скидку для постоян... Добавить карточку	Триаж идей	Инвестиции			19.05.2022 17:46
📄 Расширить ассортимент Добавить карточку	Идеи	Инвестиции			
Sprint					
🔗 Расчет стоимости доставки Добавить карточку	В работе				28.04.2022 12:07
🔗 Сортировка по популярности Добавить карточку	В работе		0%		30.05.2022 10:25
🔗 Последняя правка на главной Добавить карточку	Бэклог спринта		0%	01.06.2022	
Команда интеграции					
🔗 Задача 3 Добавить карточку	Релиз	Обычный приорит...			05.04.2022 15:24
🔗 Задача 4 Добавить карточку	Релиз	Обычный приорит...			19.05.2022 17:40
🔗 Задача 5 Добавить карточку	Релиз	Обычный приорит...			19.05.2022 17:40
🔗 Карусель товаров Добавить карточку	Приемка комитет...	Срочно			05.04.2022 13:52
🔗 Задача 2 Добавить карточку	Приемка комитет...	Обычный приорит...			05.04.2022 15:23
🔗 Подготовить заглушки для с... Добавить карточку	Интеграция	Срочно	100%		28.04.2022 12:21
🔗 Задача 1	Интеграция	Обычный приорит...			05.04.2022 15:23

Легкий переезд из западных аналогов



Интеграция с мессенджерами и почтовыми клиентами а также с любимыми сервисами



Telegram



Email



Slack



Github



TFS



API

Интеграции



Kaiten

You can use webhooks to notify your app or web application about certain events occurred in spaces with activated e to alert your application when card in particular space is updated or a comment to card is added. By using webhooks make sure your apps are more efficient.

Webhook installation

Creating a webhook is a two-step process. First you have to activate webhook in Kaiten (you can set up different webhooks for different spaces). Then, if you want to use it, you have to set up your server to receive and manage the payload. To activate webhook in particular space in Kaiten click on **webhooks** in Menu and type your URL, that will receive the webhook **POST** requests. To register a webhook click on **activate** button. Webhook is active, but you can always turn it off in menu.

Once installed, the webhook notification will be triggered each time available events occur. This notification contains

The structure is simple and clear:

- add events

```
{
  "event": action,
  "data": {
    "author": {...},
    ... // model keys, see examples below
  },
}
```



Koshkarik (koshkarevj@mail.ru):
 KAITEN-1466019 fix(some.js) change logs
 cb25e40a6a283eeb08da314eed3b2082d6d6830e

18 минут назад, Gitlab, цитировать или ответить

Дополнительно. Примеры решений

КЕЙС

 СБЕР

Таск-трекер для Agile управления

Денис Бартоломе
agile-консультант, канбан-тренер



КЕЙС

**Как команда Agile-коучей
Сбера работает в Kaiten**

КЕЙС

 linxdatacenter

5 причин перейти на канбан

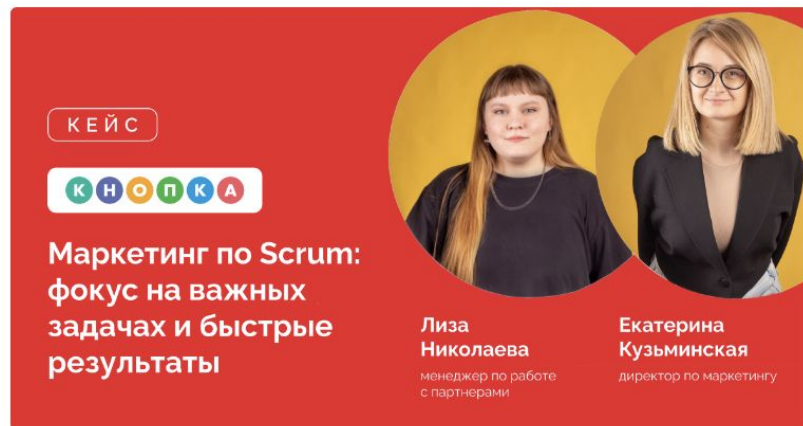
Дмитрий Щегольков
руководитель клауд-команды
LINXdatacenter



КЕЙС

**5 причин перейти на канбан:
опыт дата-центра LINX**

Дополнительно. Примеры решений



КЕЙС

К Н О П К А

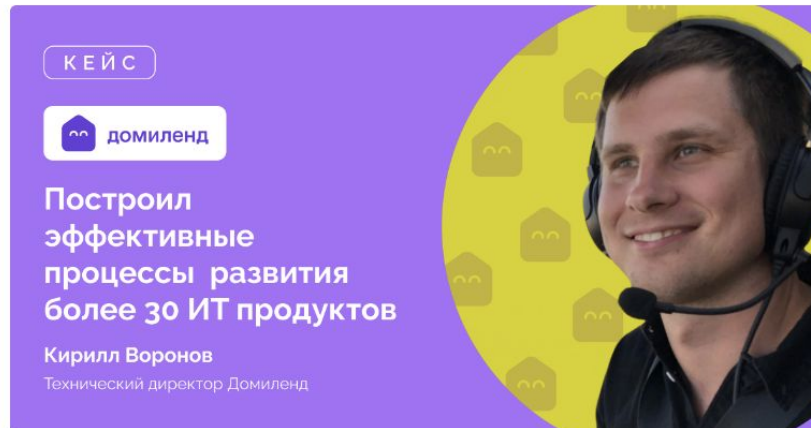
Маркетинг по Scrum: фокус на важных задачах и быстрые результаты

Лиза Николаева
менеджер по работе с партнерами

Екатерина Кузьминская
директор по маркетингу

КЕЙС

Что такое Agile-маркетинг, и есть ли в нем реальная польза для команды



КЕЙС

домиленд

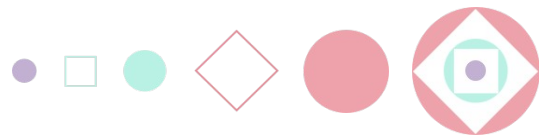
Построил эффективные процессы развития более 30 ИТ продуктов

Кирилл Воронов
Технический директор Домиленд

КЕЙС

Почему IT-команда Домиленд стала использовать Kaiten вместо Яндекс.Трекера

Kaiten уже используют



KWAMBIO



amoCRM.



Lineate

ABBYY®



ТАНУКИ



PUSHWOOSH

CASSANTEC

ANNA



центр развития
перспективных технологий

Broccoli
games

Out of Cloud

metro
engines



BUILDSAFE



ДОДО
ПИЦЦА



ГРУППА
ЧТПЗ

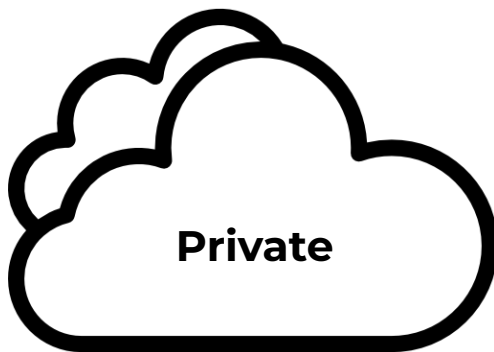
PRECIOUS
PAYLOAD

ROSSKO

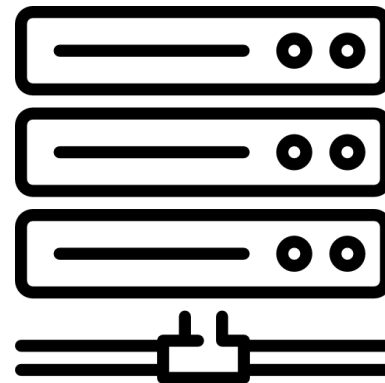
Варианты установки



Облако Kaiten



Приватное облако



Сервера
заказчика



Артур Нек

+7 (913) 915-29-93

artur.nek@kaiten.ru



30 дней попробовать

