

Цифровизация крупного машиностроительного предприятия

Фокус на подготовку, обоснование и
подтверждение результатов проекта

Прохоров Юрий





Подготовка проекта



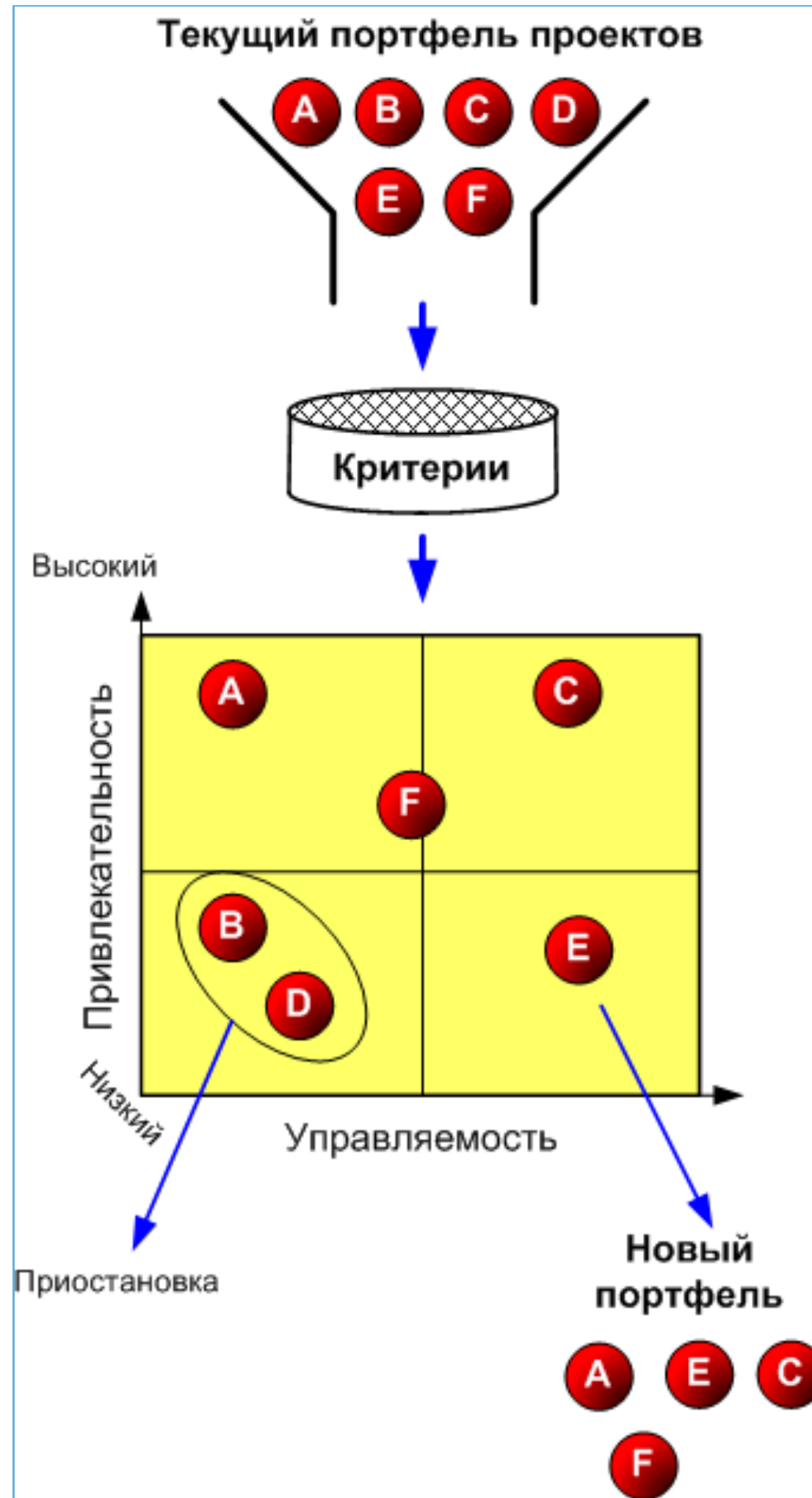
Подтверждение результатов



Обоснование и защита



Пример проекта



1. Определение целей проектов
2. Выявление текущих проектов
3. Проверка на соответствие этих проектов стратегическим инициативам
4. Сравнение целевых и текущих проектов
5. Окончательное определение целевых проектов
6. Визуализация финальных проектов с учетом приоритетов

Общие характеристики проекта

ID проекта	Номер проекта присваивается автоматически при внесении проекта в СУП
Название проекта	Напишите название проекта, передающее содержание выполняемых работ
Цель	Опишите какие результаты планируется получить после завершения проекта
Бизнес выгода	Опишите какую бизнес выгоду планируется получить от внедрения этого проекта
Состояние	Укажите фазу проектирования, на которой в настоящее время находится проект
ВРО	Представитель бизнеса обладающий необходимыми полномочиями для принятия решений по проекту
IS Mgr	руководитель направления курирующий домен бизнеса (ИТ партнер)
DIS PM	Руководитель проекта от ИТ службы (кандидатура)
Задачи проекта	Опишите несколько (3-5) основных задач, которые необходимо выполнить в рамках проекта
Предпосылки	Опишите причины по которым проект должен быть начат. Поясните необходимости разработки, внедрения или развертывания (например, приказ, распоряжение, изменение стратегии развития компании, необходимость модернизации и т. д)

Ресурсы проекта

Трудоемкость	Полная трудоемкость в чел/годах
Дата начала	Дата старта проекта
Дата окончания	Планируемая дата окончания проекта
Длительность	Длительность проекта в днях
Расходы	Совокупность всех затрат по проекту
Источник финансирования	Источник/и финансирования выполнения работ по проекту

Критерии

Риски	Опишите наиболее значимые риски проекта
Значимость для бизнеса	Оцените по методике (высокая, средняя, низкая)
Значимость для ИТ	Оцените управляемость (высокая, средняя, низкая)
Приоритет	Рассчитывается СУП автоматически в зависимости от значений "Значимость для бизнеса и ИТ"
Тип	Рассчитывается СУП после внесения данных о трудоемкости, длительности, расходов и значимости

История принятых решений

История	если проект был инициирован ранее и не был завершен, то опишите хронологию принятых решений
----------------	---

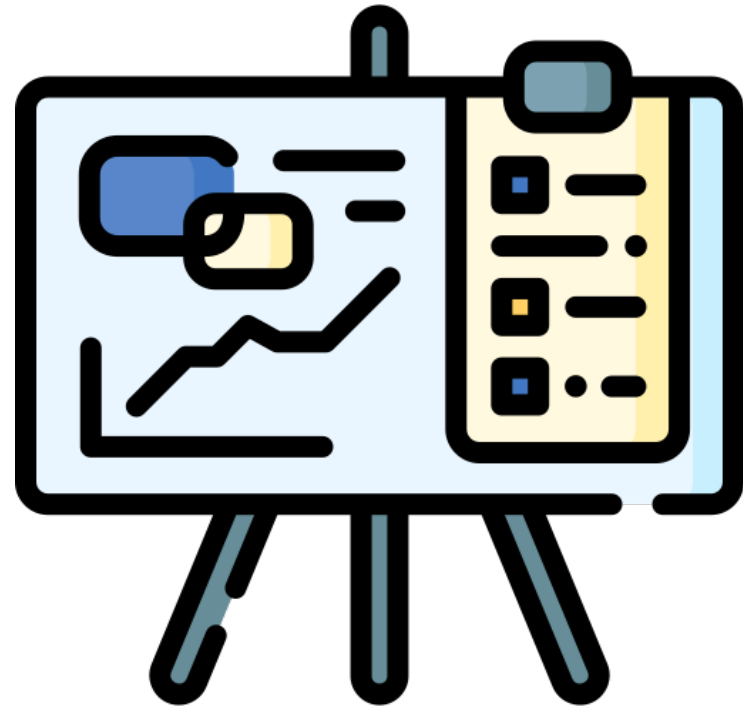
Бизнес выгода

- Зависит от **функционального периметра** проекта
- Может быть **описана в терминах**: сократить сроки вывода на рынок продукта, снизить затраты, повысить производительность, повысить качество, поддержать вывод на рынок нового/модернизированного продукта и тд
- Обязательно должна быть **«конвертирована» в денежное** выражение
- Приветствуется если бюджет на проект цифровизации **«заложен» в бизнес проектах**



Затраты на проект

- Должны быть **обоснованы**
- Учитывать **прямые и накладные** расходы
- Не забываем про **техподдержку** на период расчета окупаемости
- Если проект цифровизации «участвует» в нескольких бизнес проектах важно грамотно выбрать **базу распределения** и расчетов
- «Поддерживающие» (не относятся на прямую на бизнес результат) проекты тоже **распределяются** на все бизнес проекты. Требуется **минимизировать** их количество
- Метод **функциональных точек** при разработке информационных систем создает **базу для диалога** о целесообразности инвестирования



Цель разработки, согласования и утверждения:
добиться **консенсуса** о целях, этапах реализации, инвестициях,
планируемых измеримых результатах, финансовых показателях и тд

Разрабатывается **на предпроектной стадии**

Должны быть **положительными** финансовые показатели, и
лежать **в «допусках»**, принятых в компании




В нем фиксируются планируемые **результаты в числовой форме** по достижению бизнес выгод.

Они потребуются для **подтверждения достижения** проектом запланированных результатов.

Подтверждение достижения результатов обязательно должно быть **запротоколировано** в терминах и цифрах, **было – стало** .



Прохоров Юрий

   **+7 936 2222 111**

 **prokh@prokh.ru**