

От найма до увольнения, цифровой путь. Цифровизация процессов HR и рекрутинга

PROFSOFT в цифрах

*По данным аналитического проекта «Рейтинг Рунета», город Саратов

1 место

среди digital-разработчиков*

21 место

среди всех мобильных разработчиков России

9 лет

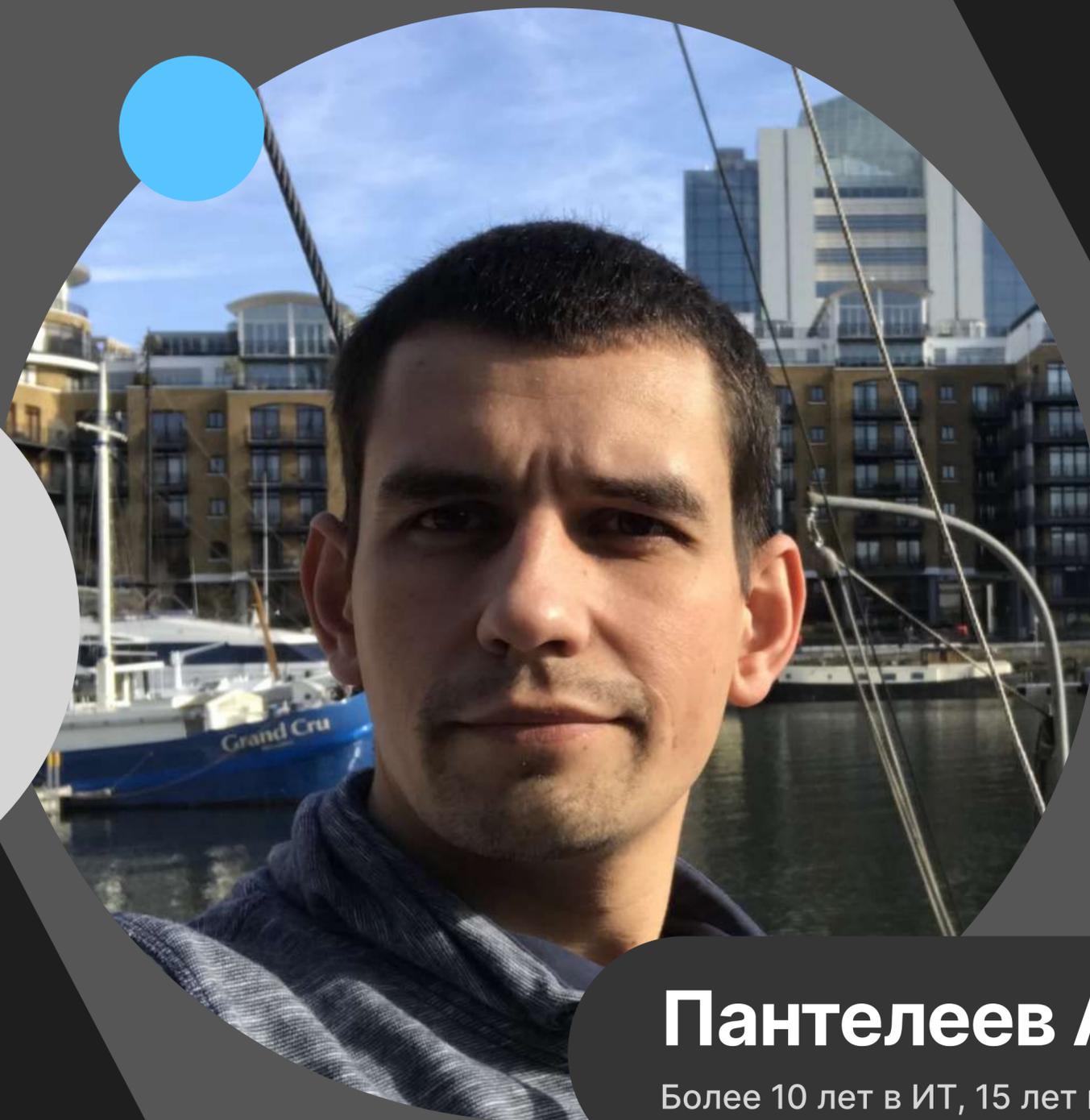
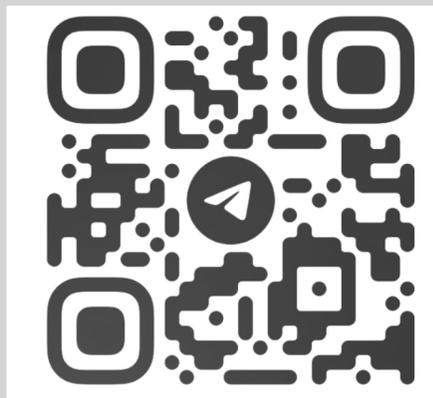
опыт аккредитованной IT-компании на рынке разработки. Открылись в Саратове в 2014 году, вышли на зарубежный рынок в 2023.

1 место

в мобильной разработке Приволжского федерального округа*

16 место

среди агентств России, специализирующихся на анализе/тестировании мобильных приложений



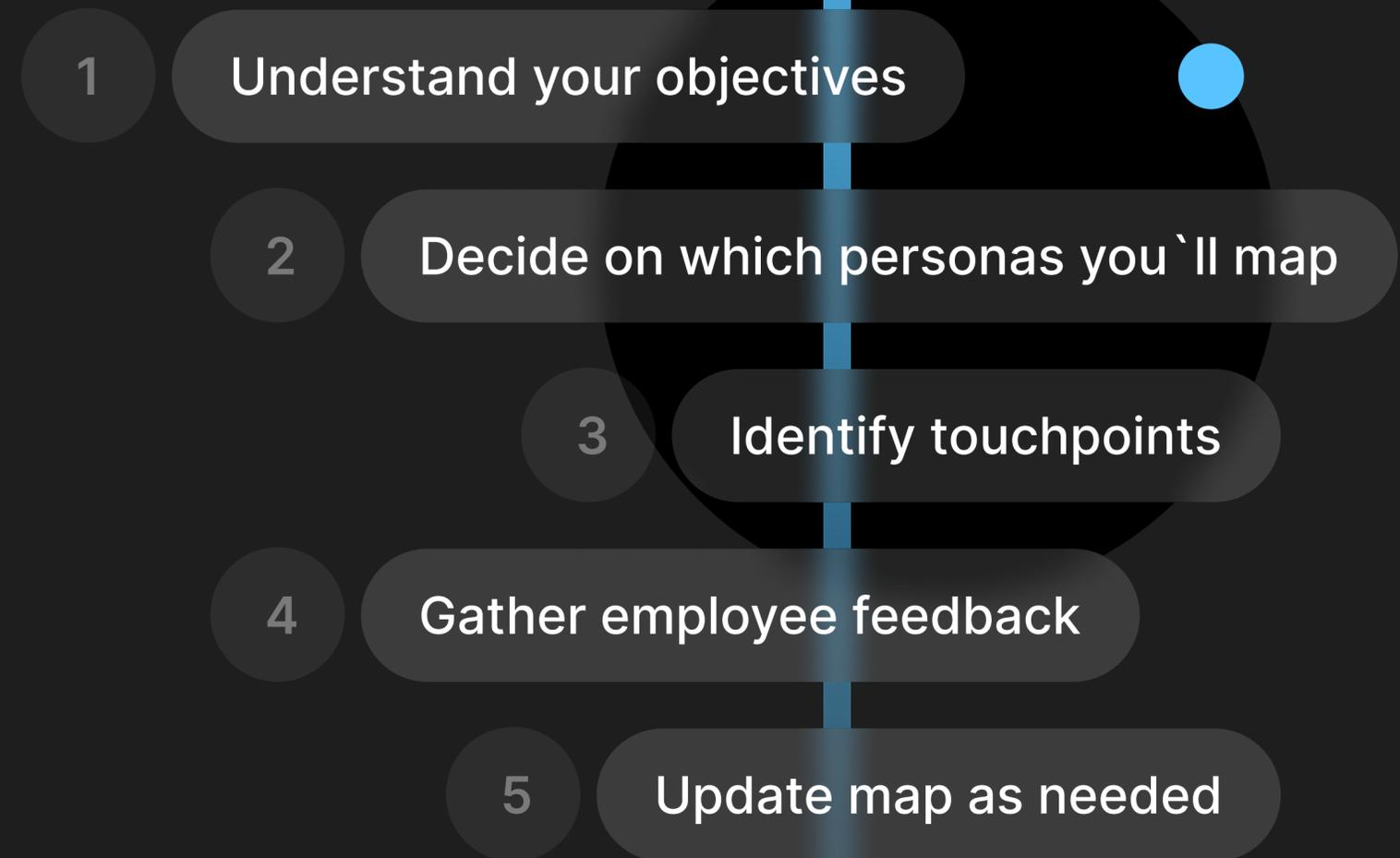
Пантелеев Алексей

Более 10 лет в ИТ, 15 лет в управлении

Путь сотрудника (Employee Journey)

Путь сотрудника (Employee Journey)

1. Соискатель узнал о вас/вакансии
2. Отбор/Найм
3. Трудоустройство/адаптация
4. Работа/развитие
5. Повышение или увольнение



Зачем знать путь сотрудника

1. Для реализации HR-стратегии.
2. Для понимания найма
3. Для оценки адаптации и развития сотрудников
4. Для защиты идей перед руководством



Знание является единственным инструментом производства, который не подлежит закону убывания доходности

Джон Морис Кларк

	Наем	Адаптация	Эффективность	Рост	Увольнение	После увольнения
Цель сотрудника	Найти работу	→ Понять свою роль в компании	→ Достигать цели и получать признание	→ Достижение целей через развитие и обучение	→ Покинуть организацию	→ Составить впечатление о компании или уволиться
	Подача резюме	Знакомство с коллегами 	Управление 	Обучение	Стратегия увольнения 	Отзывы о компании
	Оценка кандидата 	Обзор преимуществ 	Признание 	Развитие	Передача дел	Возвращение
	Оффер/отказ 	Обзор роли и целей 	Отношения с командой 	Обзор карьерных возможностей	Увольнение 	

**Мы разработчики и пусть у нас
будет - цифровой**

Мы разработчики и пусть у нас будет - цифровой

1. Анализ рынка и готовых предложений
2. Выбор решения для себя, под задачи и цели
3. Использование и накопление опыта
4. Осознание проблем и недостатков сервиса
5. Желание сделать все для себя

Сделаем свой сервис с блек джеком и рекрутингом

1. Поиск проблем в компании
2. Гипотезы решения
3. Оцифровка пути в компании
4. Долгая и напряженная работа над разработкой (конечно ТЗ, дизайн и документация)



Заявки на поиск

1. Оформление заявки на поиск
2. Структурированная форма
3. Ответственность

Размещение вакансий и рекрутинг

Размещение вакансий на всех доступных источниках

Активный поиск и организация базы соискателей

Сохранение всех интересных кандидатов по стадиям и с комментариями

Назначение собеседований

Оффер

Формирование оффера,

Отправка и контроль напоминаний

Перевод сотрудника на оформление



Выход на работу

Персональная ссылка с будущей рабочей почтой

Занесение в форму документов и заявления

При желании можно заполнить дополнительные данные

Начинаем собирать карточку сотрудника и документы без привлечения отдела кадров на этом этапе.

Отправка договора сотруднику для ознакомления

Выгода: экономия ресурса (8 часов разных сотрудников), наполнение БД

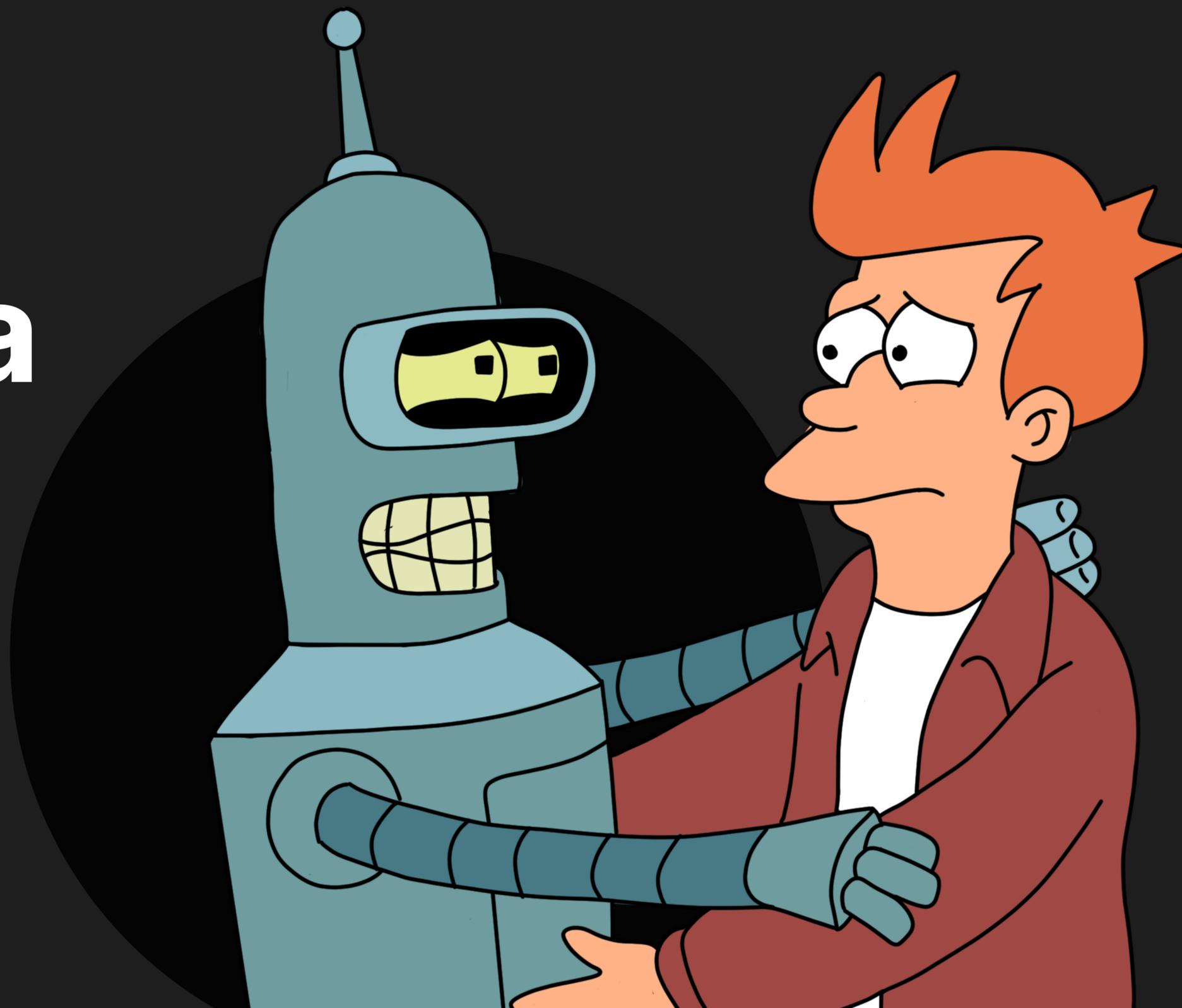
Адаптация сотрудника

Институт наставничества

Онбординг

HandBook

Серия ревью



Доступы и оборудование

Заказ доступов

Выделение оборудования

Инструкции (противопожарная, охрана труда)

Ревью сотрудника

Промежуточное ревью

Ревью по окончании испытательного срока

Плановое ревью

Годовое ревью

Публикация публичных отзывов

Понимание происходящего, просветвляет

1. Сбор обратной связи 360 (анонимно)
2. Форма для сотрудника
3. Форма для руководства
4. Итоги
5. ИПР

Уменьшение текучки

1. Прозрачность процессов
2. Своевременность
3. Актуализация навыков

Бенифиты

Публичное признание

Внутренняя благодарность

Покупка нужного для развития

История развития

История пути сотрудника



Увольнение

Заявление и прохождение чек-листа



Планы

Планирование отпусков

KPI сотрудников по отделам (Январь)

Заявление на отпуск

Больничные

Отгулы

Ачивки (Награды)

Благодарности

Авто CV

Предложения по компании

Переход в коробочное решение для рынка (декабрь)

ИТОГИ

Уменьшение времени на обработку информации

Упрощение найма и адаптации

Уменьшение текучки

Подсвечивание “слабых звеньев”

Контроль за имуществом

Отслеживание доступов

PROFSOFT

Контакты:
+7 (495) 011 05 11
info@profsoft.pro

Офис разработки:
Саратов,
Весенний проезд, 8

