



# Цифровой опыт сотрудника От оффера до увольнения

---

# Обо мне



**Даниэль Саттаров**

Руководитель подразделения  
«Пользовательские сервисы» ДОМ.РФ

- ✓ Автоматизация всего HR-цикла
- ✓ Развитие цифровой экосистемы сервисов для сотрудников
- ✓ Обеспечение цифрового комфорта

**300+**

цифровых  
сервисов

**8**

кроссфункциональных  
команд

**7 000**

активных  
пользователей

**8**

побед на  
престижных премиях

# Группа ДОМ.РФ



## Банк ДОМ.РФ

Универсальный ипотечно-строительный банк



## Земля и недвижимость

Аукционы и градостроительная подготовка



## Городская среда

Мастер-планирование и развитие городов



## Лифтостроение

Щербинский лифтостроительный завод



## Арендное жилье

Развитие рынка арендного жилья и инвестиций в недвижимость



## Развитие инфраструктуры

Облигации на финансирование инфраструктуры



# Работа в офисе до ковида



Каждый день к 9  
утра



Нормированный  
рабочий день



Дресс-код



Полный офис  
«мест нет»

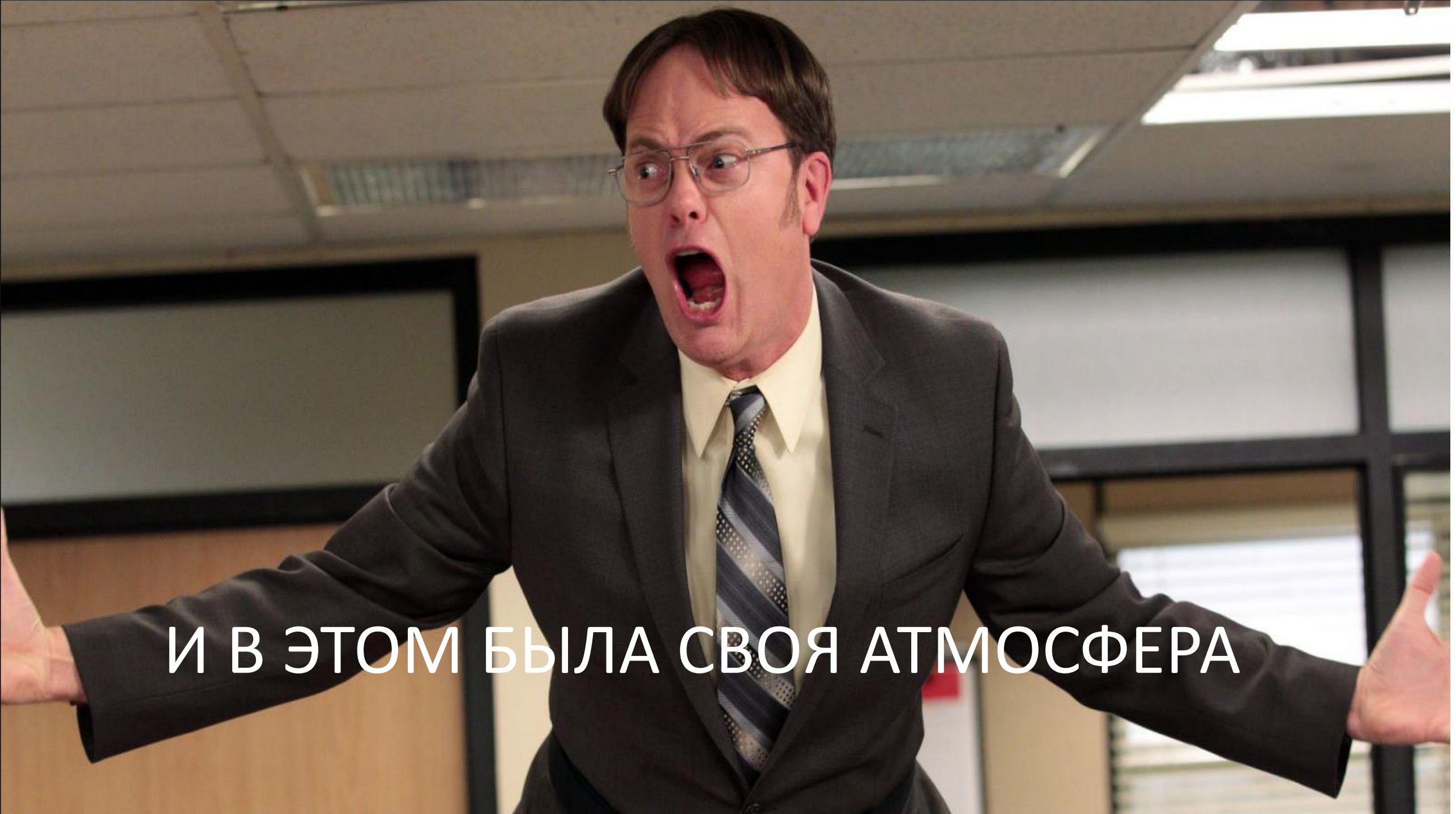


Непрерывное улучшение  
комфорта в офисе



Очные встречи





И В ЭТОМ БЫЛА СВОЯ АТМОСФЕРА

# Результаты удаленки



**350** цифровых сервисов



Мобильное корпоративное приложение



**40 из 350**  
Внедрено в ДОМ24



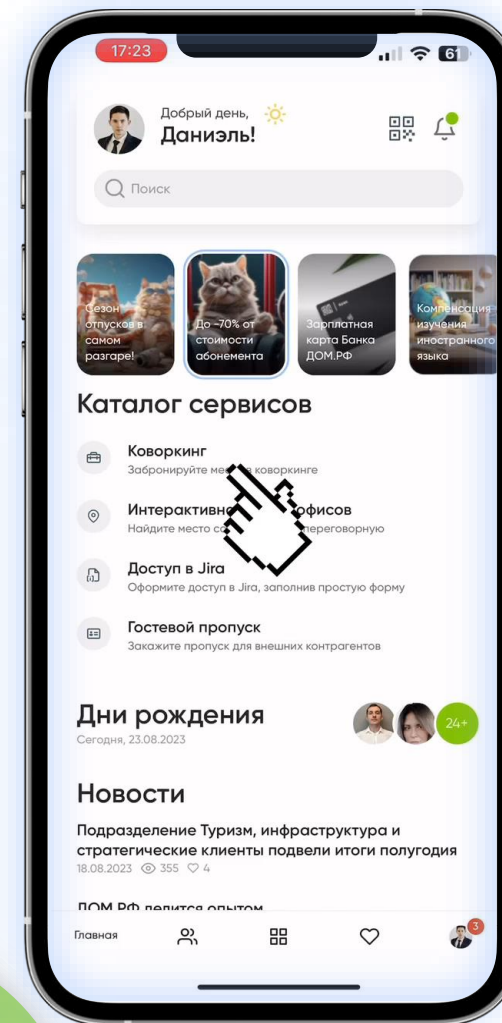
Бронирование коворкинга в 3 клика



Отказ от некоторых офисов



Цифровой путь сотрудника





**МАРТ 2022**

**Сняты ковидные  
ограничения**

**Массово возвращаемся  
в офис**



ПЕРВЫЙ ДЕНЬ В ОФИСЕ ПОСЛЕ УДАЛЕНКИ



# Почему это было сложно?

**01** Катастрофическая нехватка мест в офисе

**02** Импортозамещение

**03** Безответственность сотрудников при бронировании коворкинга

**04** «Фермы рабочих компьютеров»

**05** Обеспечение комфорта в офисе и на удаленке

# Цифровой путь сотрудника



# Пребординг

Для кандидатов

## Персональные электронные анкеты

- ✓ Режим черновика и информационная герметичность
- ✓ Сокращено время сотрудника на заполнение и проверку на 80%
- ✓ Автоматическая синхронизация с внутренними сервисами
- ✓ Web и мобильная версии



### Электронная анкета кандидата

Progress bar: 1 (Личные данные), 2 (Родственники), 3 (Образование), 4 (Трудовая деятельность), 5 (Прочее), 6 (Документы)

Личные данные

|                             |     |             |
|-----------------------------|-----|-------------|
| Фамилия                     | Имя | Отчество    |
| Дата рождения<br>ДД.ММ.ГГГГ | Пол | Гражданство |
| Семейное положение          |     |             |

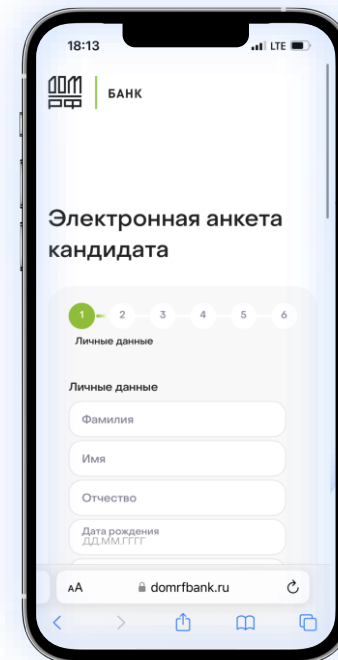
#### Электронная анкета кандидата

### Подтвердите соглашение на обработку ваших данных

Нажимая "Подтвердить" я соглашаюсь с условиями обработки персональных данных, подтверждаю согласие на получение кредитной истории, согласие на использование простой электронной подписи.

- Прошу выпустить мне расчетную (дебетовую) карту АО «Банк ДОМ.РФ» в случае получения и одобрения мной предложения о работе для дальнейшего получения заработной платы на карту АО «Банк ДОМ.РФ».

Подтвердить



# Пребординг

Для кандидатов

## Персональные welcome-страницы и электронный оффер

- ✓ Возможность заранее ознакомиться с основными ЛНА
- ✓ Инфо о времени и адресе оформления
- ✓ Электронный оффер
- ✓ Знакомство с цифровыми сервисами



## Поздравляем!

Вы получили предложение о работе в ДОМ.РФ и можете начать знакомство с компанией уже сейчас.

Оформление на работу состоится 04.04.2023

Присоединяйтесь в соцсетях и [узнайте больше](#) о нашей деятельности



HR-помощник

## Чек-лист

перед выходом на работу

- ✓ 1. Знаете дату, время приема и адрес офиса
- ✓ 2. Знаете телефон своего руководителя и рекрутера
- ✓ 3. Отправили рекрутеру фото для внутрикорпоративного портала
- ✓ 4. Ознакомились с нормативными документами компании
- ✓ 5. Выслали сканы документов для пребординга
- ✓ 6. Подготовили необходимые для оформления оригиналы документов
- ✓ 7. Оделись по дресс-коду
- ✓ 8. Не забыли паспорт и боевой настрой :)

# Пребординг

Для рекрутеров

## HR DOMRF – внутренняя система онбординга

- ✓ Внесение первичной информации по будущему сотруднику
- ✓ Старт процессов согласования доступов
- ✓ Календарь выходов
- ✓ Интеграция с кадровыми системами

The screenshot shows the HR DOMRF interface for recruiters. At the top right, the user is identified as "Саттаров Даниэль Теймурович" with a "Выйти" (Logout) button. The interface includes a sidebar with navigation options: "Вакансии", "Кандидаты", "Ожидающие выхода", "Загрузить из app.potok.io", "Календарь приемов", and "Помощь". The main content area displays "Ожидающие выхода" (Candidates waiting for exit) with a "Добавить" (Add) button and a dropdown menu set to "интерфейс: рекрутер". Below this, a table shows a list of candidates with columns for "Выход" (Exit date), "Статус" (Status), "ФИО" (Full name), "Вакансия" (Vacancy), "Город" (City), "Отдел" (Department), and "Сотрудник УП" (Employee ID).

| Выход      | Статус       | ФИО                            | Вакансия  | Город    | Отдел   | Сотрудник УП                |
|------------|--------------|--------------------------------|---|----------|---|-----------------------------|
| 2024-01-21 |              | Титов Константин Валерьевич    |   | Воронеж  |   | Титов Константин Валерьевич |
| 2023-06-27 | Оффер принят | Чернявский Алексей             | Архитектор по ИТ-инфраструктуре   | Москва   | ДОМ.РФ. Информационные технологии. Архитектура ИТ-решений             |                             |
| 2023-06-15 | Оффер принят | Дергалева Михаил Александрович | Senior Java-разработчик (ПВР, Дата)   | Белгород | Банк. ГО. Информационные технологии. Разработка информационных систем | Мосенков Петр Павлович      |
| 2023-06-14 | Оффер принят | Серов Сергей Александрович     | Руководитель по развитию бизнеса: АО «Банк ДОМ.РФ» / Головной офис / Малый и средний бизнес | Москва   |   |                             |

# Пребординг

Для кадров

## Автоматизация на базе 1С ЗУП

- ✓ Автоматическое заполнение всех персональных данных по сотрудникам
- ✓ Синхронизации с системами СБ
- ✓ Автоматическое создание документов на прием

← → Ожидающие выхода (ДОМ.РФ)

| Организация | Подразделение             | Фамилия имя ... | Плановая дата приема |
|-------------|---------------------------|-----------------|----------------------|
| АО «ДОМ.РФ» | ИТ-проекты и методология  | Ушакова         | 27.03.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Сопровождение ИТ-реш...   | Зотов Игс       | 27.03.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Устойчивое развитие и ... | Кузнецов        | 27.03.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Разработка ИТ-решений     | Жиделев         | 29.03.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Разработка ИТ-решений     | Андреев         | 31.03.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Правовая служба           | Басихинг        | 03.04.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Устойчивое финансиров...  | Асламов         | 03.04.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Рыночные риски            | Кузина А        | 03.04.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Градостроительство, со... | Макаров         | 03.04.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Профессиональное разв...  | Русинов         | 03.04.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Устойчивое финансиров...  | Курьян В        | 03.04.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | ИТ-проекты и методология  | Вихарева        | 03.04.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Центр развития карьеры... | Ремизова        | 04.04.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Устойчивое финансиров...  | Костина С       | 05.04.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Профессиональное разв...  | Лосева А        | 06.04.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Рыночные риски            | Эркенова        | 11.04.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Интегрированный риск...   | Трофимое        | 12.04.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Профессиональное разв...  | Никитенки       | 12.04.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | Взаимодействие с орга...  | Воробей         | 17.04.2023           |
| АО «ДОМ.РФ» | ИТ-проекты и методология  | Климова         | 18.04.2023           |

Следующий № Табельные номера

Профессиональное развитие и сопровождение

Фамилия: Русинов

Имя: Глеб

Отчество: Геннадьевич

Пол: Мужской

СНИЛС:

Должность: Специалист

Телефон:

Логин: grusinov

Почта: gleb.rusinov

Дата рождения: 19.02.

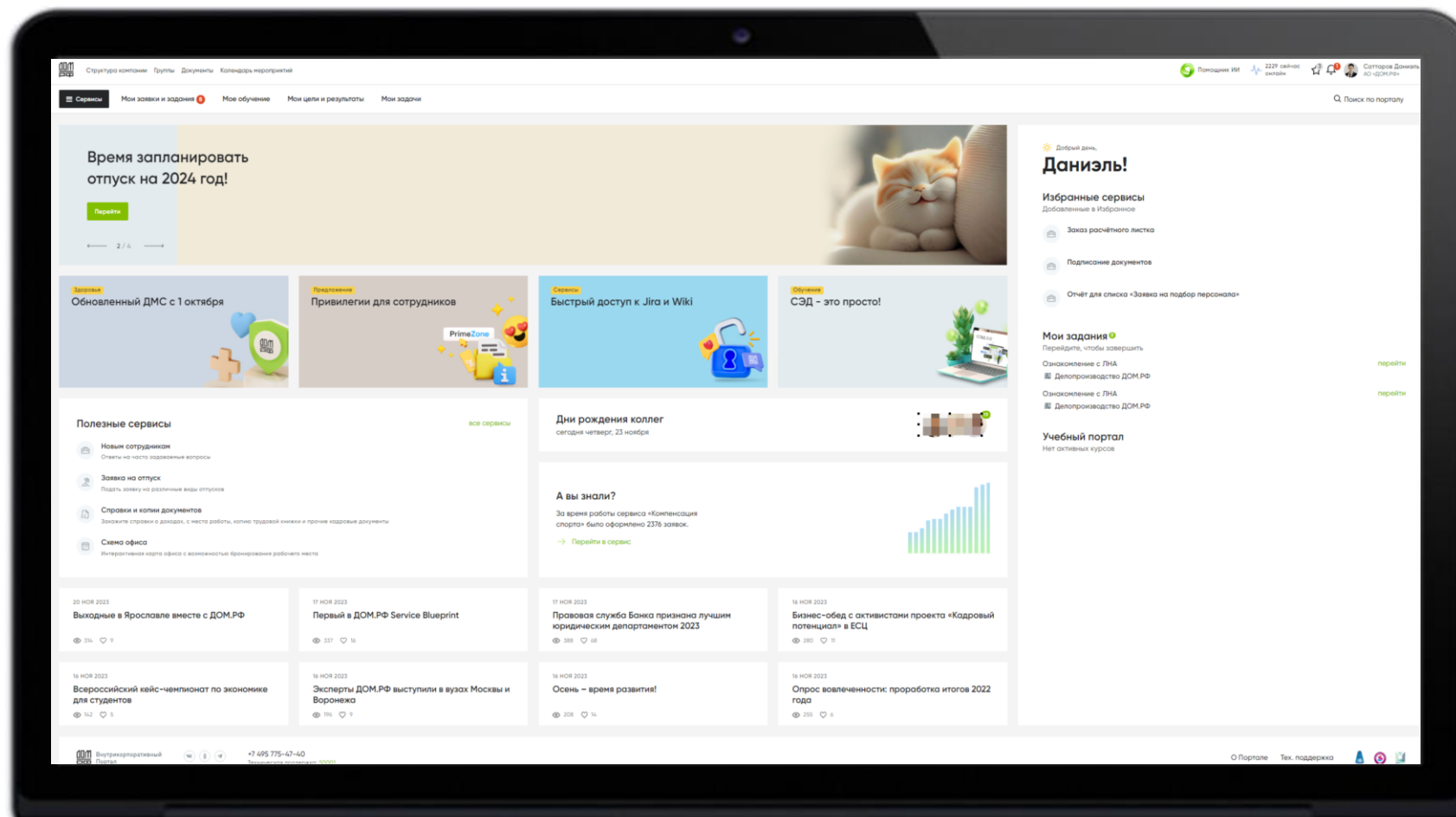
Получить дополнительные данные

Дополнительн... Паспортные да... Родственники Образование Адреса Воинский учет Трудовая

| Вид документа | Серия | Код подразделения | Кем выдан   |
|---------------|-------|-------------------|-------------|
|               | Номер |                   | Дата выдачи |

# Экосистема пользовательских сервисов

## Интранет – единая точка входа



# Экосистема пользовательских сервисов

## Кадровый ЭДО

- ✓ Минимум на **56%** сократили операционную работу кадров в части оформления кадровых документов
- ✓ Пользовательский путь оформления отпусков, командировок и прочих документов сократили на **68%**
- ✓ Оборот бумаги в части кадрового документооборота сократили на **47%**
- ✓ **49** процессов переведено в электронный вид с применением простой электронной подписи



### Заявление на отпуск №28040172

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| ФИО                           | Саггаров Даниэль Теймурович            |
| Должность                     | Руководитель направления               |
| Подразделение                 | АО «ДОМ.РФ» / Пользовательские сервисы |
| Непосредственный руководитель | Малахов Захар Вадимович                |
| Вышестоящий руководитель      |  |
| Замещающий сотрудник          | Исаева Татьяна Александровна           |
| Тип отпуска                   | Основной оплачиваемый                  |
| Дата начала отпуска           | 12.09.2022                             |
| Дата конца отпуска            | 25.09.2022                             |
| Дата заявления                | 31.08.2022 14:31:57                    |

### Подписать документ

Нажимая кнопку "Подписать", Вы подписываете документ с применением ключа простой электронной подписи (доменный пароль).

⚠ Внимание, если вы 3 раза подряд неправильно введете пароль, ваша учетная запись будет заблокирована.

Для ее разблокировки вам необходимо обратиться в техподдержку, либо подождать 15 минут.

Логин АО «ДОМ.РФ»

Пароль

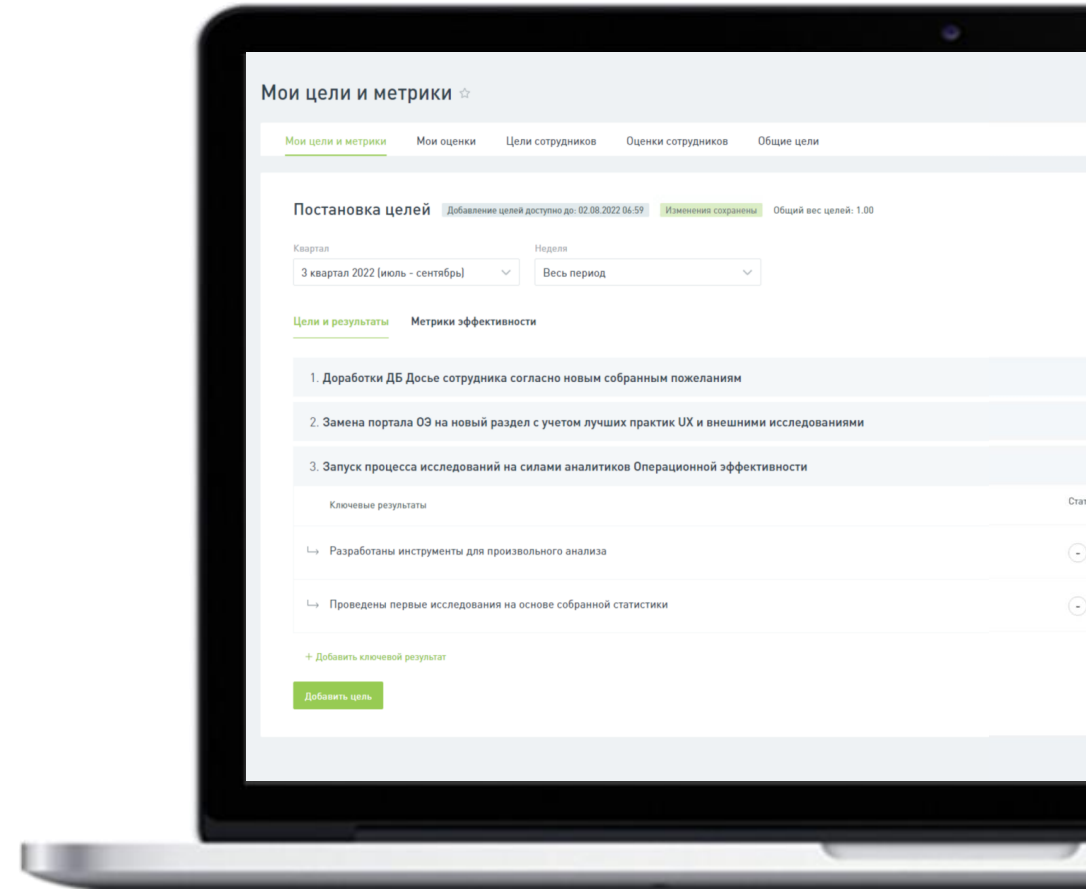
[Забыли пароль?](#)



# Экосистема пользовательских сервисов

## Процесс целеполагания и выплаты квартальных премий

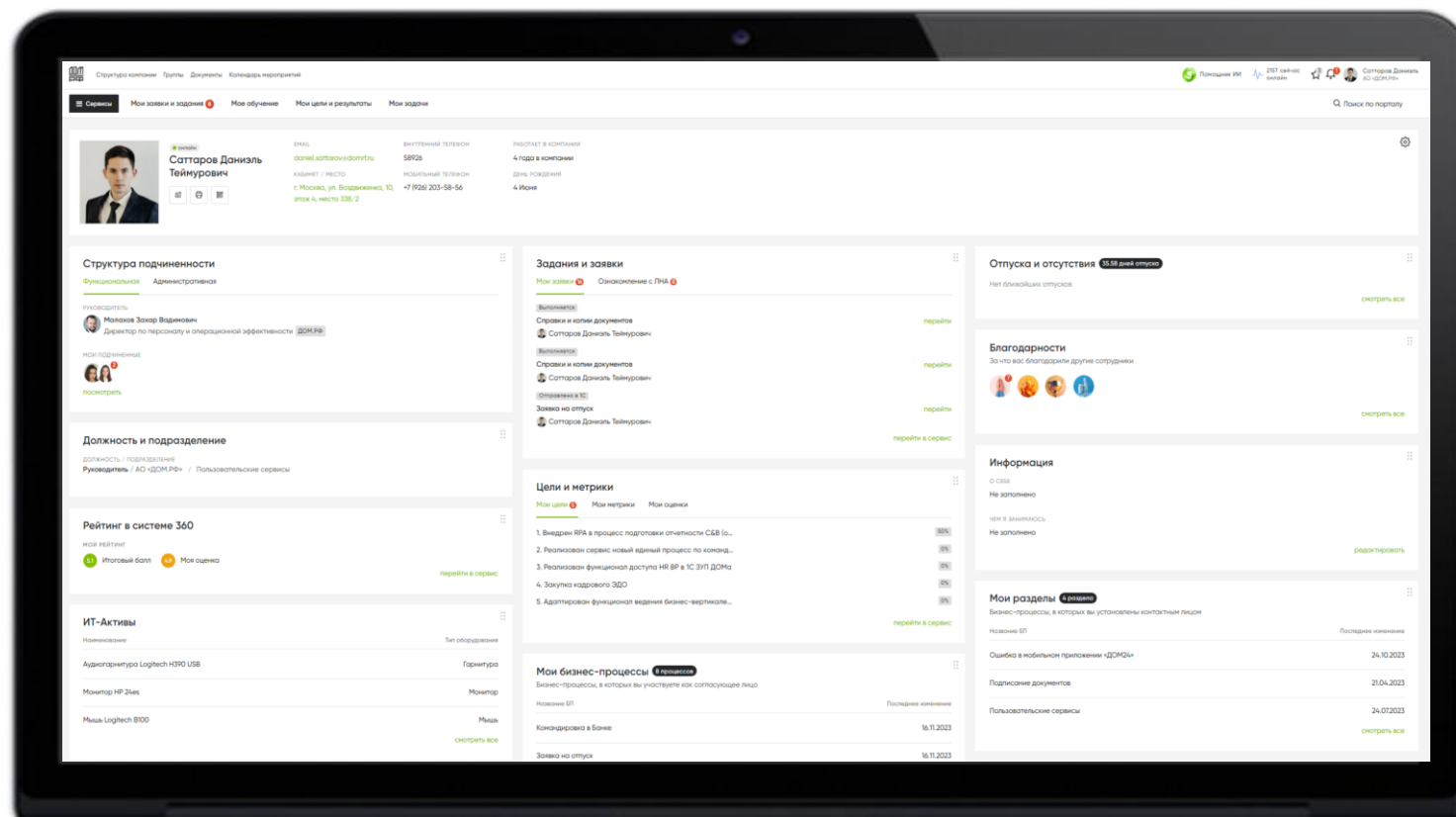
- ✓ На **75%** сокращены трудозатраты C&B в период оценки
- ✓ На **96%** сокращены ошибки в части выплаты премий
- ✓ Повышена прозрачность процессов выставления оценок и мониторинг достижения результатов
- ✓ Автоматическая выплата премий после передачи данных в кадровую систему



# Экосистема пользовательских сервисов

## Профиль сотрудника

- ✓ Структура подчиненности
- ✓ Плановые отсутствия
- ✓ Целеполагание и оценка 360
- ✓ Прочее

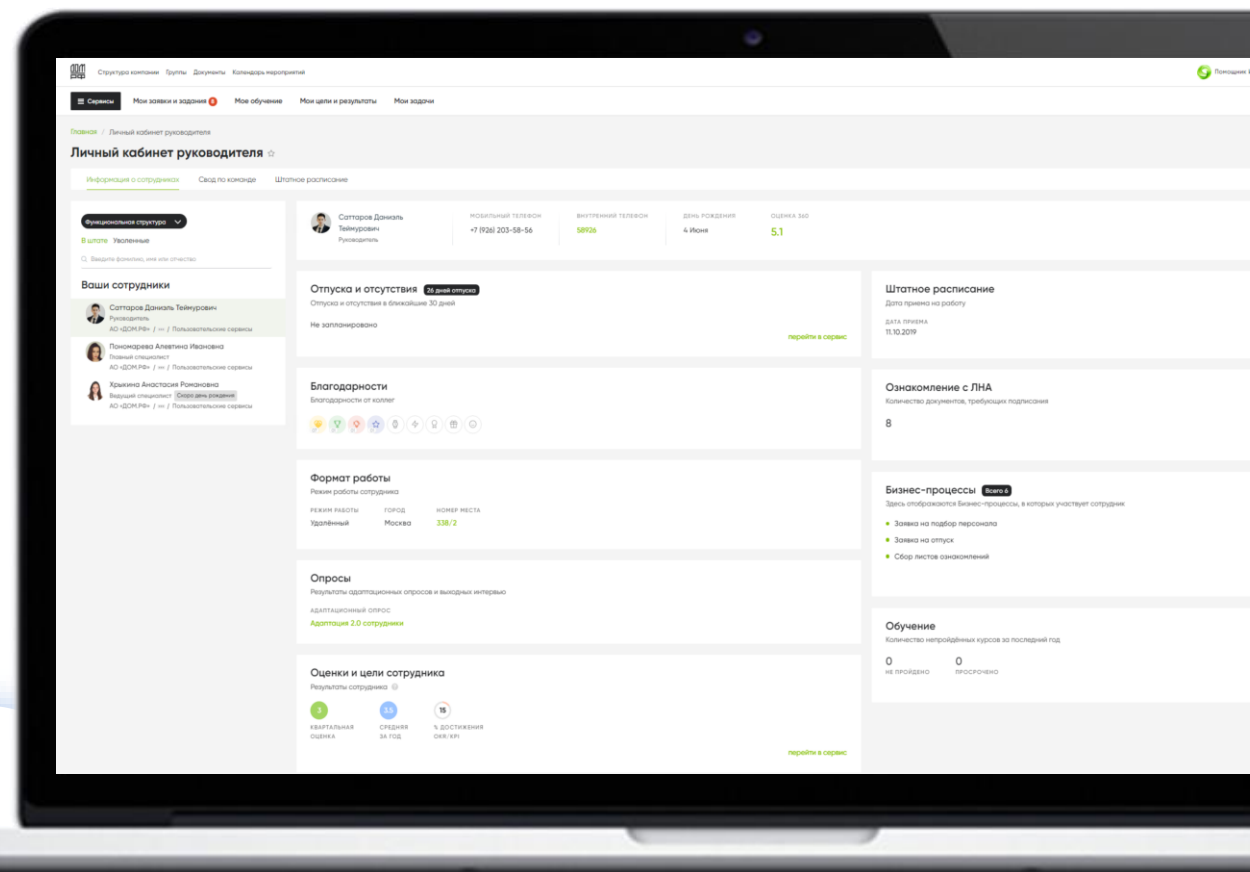


# Экосистема пользовательских сервисов

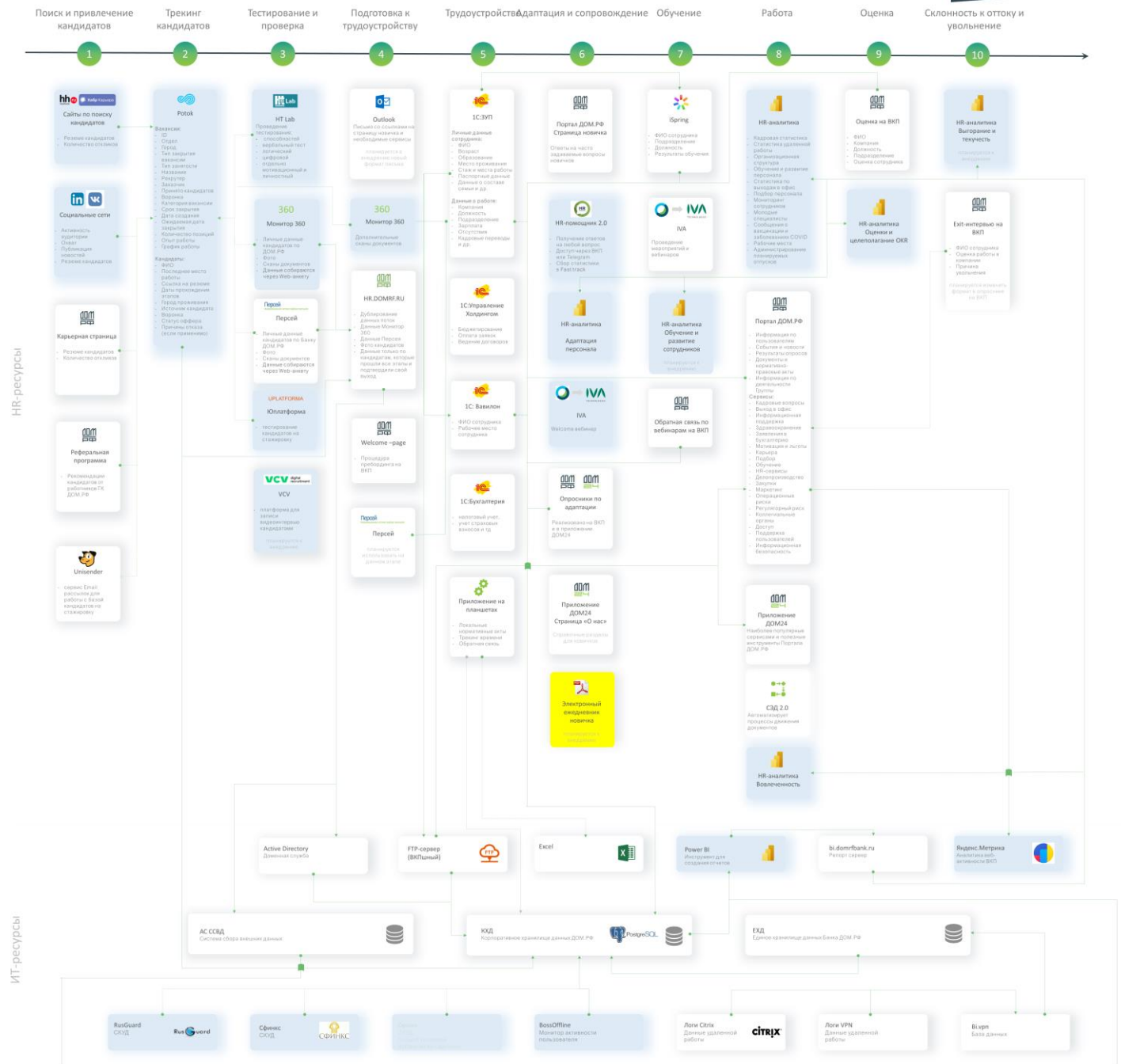



## Кабинет руководителя

- ✔ Штатное расписание, квартальные цели, планируемые отсутствия и прочая информация в рамках единого окна
- ✔ Информация обновляется в режиме online
- ✔ Из каждого блока есть возможность «провалиться» в дашборд или сервис с подробной информацией

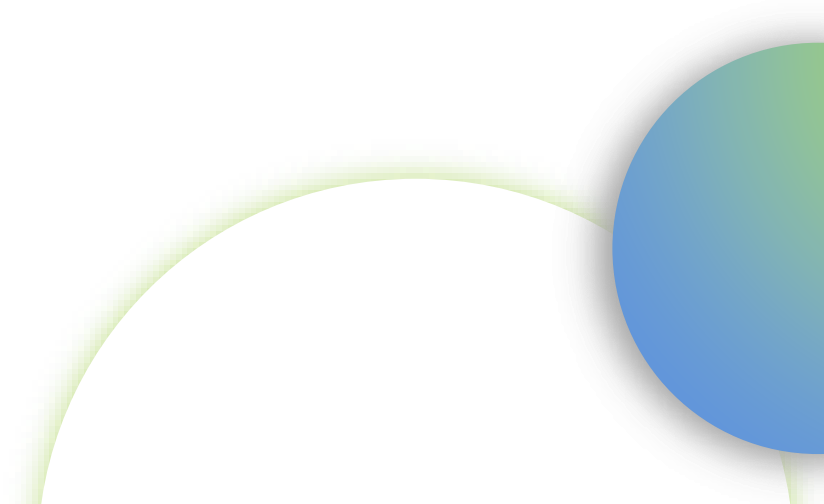


# Карта используемых HR-инструментов в разрезе этапов жизненного цикла сотрудника





““ Цифровой комфорт – это не только про технологичные инструменты, сервисы и экосистемы, но и про мышление людей относительно решения своих ежедневных задач.





## Даниэль Саттаров

Руководитель подразделения  
«Пользовательские сервисы» ДОМ.РФ



**Почта**

[Daniel.Sattarov@domrf.ru](mailto:Daniel.Sattarov@domrf.ru)

[Dsattaroff@gmail.com](mailto:Dsattaroff@gmail.com)



**Мобильный**

+79262035856

