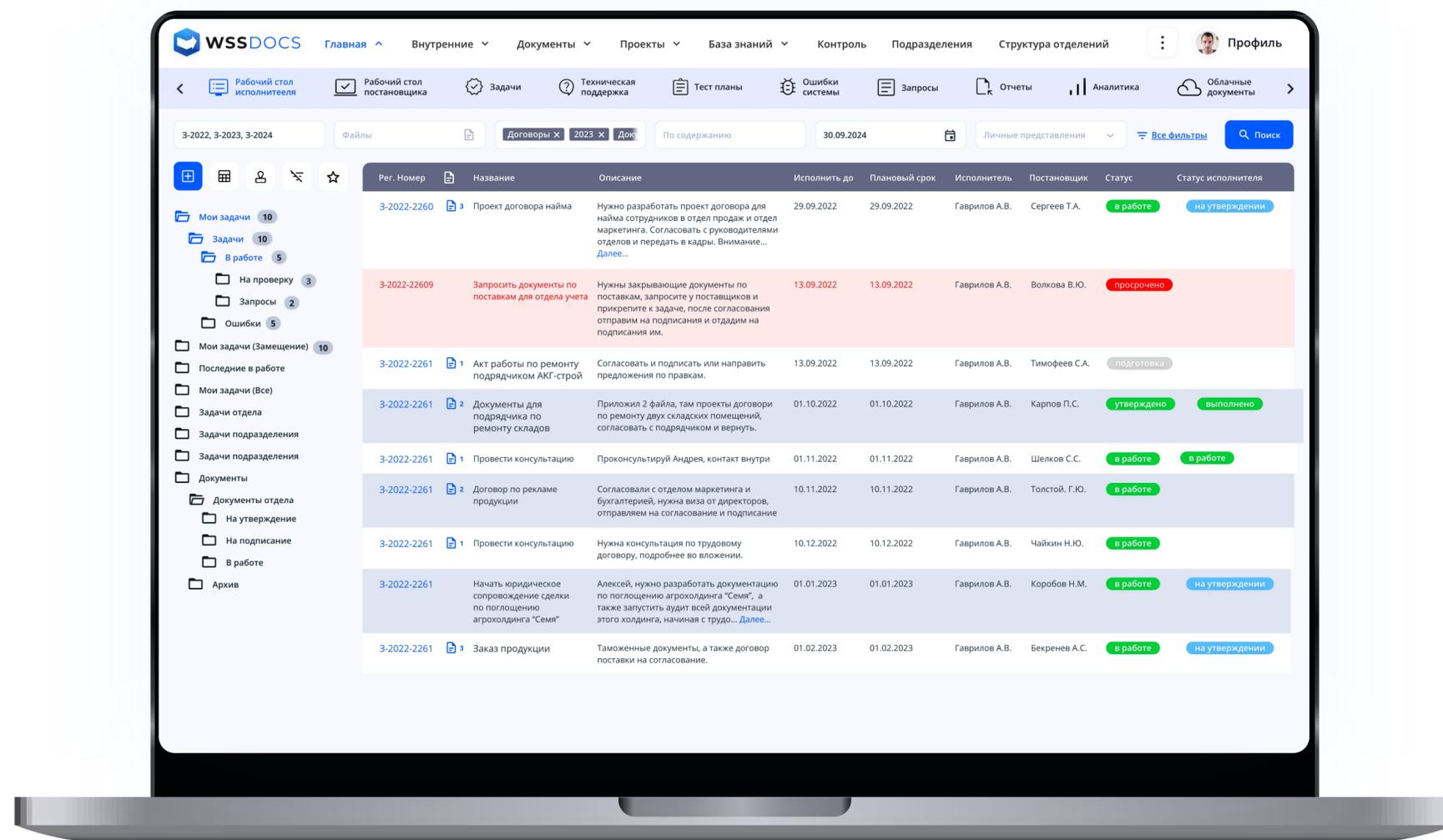


# WSS Docs 5 – новый уровень No-Code в индустрии СЭД

Геннадий Попов,  
CEO WSS-Consulting





**Геннадий Попов,**  
CEO WSS-Consulting

+7 916 637 40 91

[gpopov@wss-consulting.ru](mailto:gpopov@wss-consulting.ru)



# Факты о WSS Docs 5

**Российский продукт**, на рынке с 2011 года, входит в реестр отечественного ПО, внедрен в >500 компаниях в >20 странах.

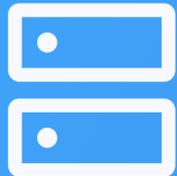
**Opensource стек технологий** (Linux, PostgreSQL), не требует лицензионного ПО.

**No-Code функционал от самого «фундамента»**

Как пример – все настройки workflow, сам движок бизнес-процессов реализован настройками «движка», собран из элементарных «кирпичиков».

Настройками реализуется и самый сложный функционал, например, сложная логика карточек документов с табличными данными и online интеграцией.

# Система доступна в трех вариантах



## On-premise

Решение для клиентов со своей инфраструктурой.

**Развертывание Open source решений на ваших мощностях.**



## Облако

Настройки и доработки реализуются по принципам **No-Code**.

**Гибкая система настроек поможет настроить СЭД без программистов.**



## Частное облако

Доступна система настройки **No-Code**.

**Кастомизированные решения** реализуются с помощью разработчиков WSS-Consulting.



Рабочий стол исполнителя



Рабочий стол постановщика



Задачи



Техническая поддержка



Тест планы



Ошибки системы



Запросы



Отчеты



Аналитика



Облачные документы



3-2022, 3-2023, 3-2024

Файлы



Договоры x 2023 x Доку

По содержанию

30.09.2024



Личные представления v

Все фильтры

Поиск


 Мои задачи 10

 Задачи 10

 В работе 5

 На проверку 3

 Запросы 2

 Ошибки 5

 Мои задачи (Замещение) 10

 Последние в работе

 Мои задачи (Все)

 Задачи отдела

 Задачи подразделения

 Задачи подразделения

 Документы

 Документы отдела

 На утверждение

 На подписание

 В работе

 Архив

Рег. Номер	Название	Описание	Исполнить до	Плановый срок	Исполнитель	Постановщик	Статус	Статус исполнителя
3-2022-2260	3 Проект договора найма	Нужно разработать проект договора для найма сотрудников в отдел продаж и отдел маркетинга. Согласовать с руководителями отделов и передать в кадры. Внимание... <a href="#">Далее...</a>	29.09.2022	29.09.2022	Гаврилов А.В.	Сергеев Т.А.	в работе	на утверждении
3-2022-22609	Запросить документы по поставкам для отдела учета	Нужны закрывающие документы по поставкам, запросите у поставщиков и прикрепите к задаче, после согласования отправим на подписание и отдадим на подписание им.	13.09.2022	13.09.2022	Гаврилов А.В.	Волкова В.Ю.	просрочено	
3-2022-2261	1 Акт работы по ремонту подрядчиком АКГ-строй	Согласовать и подписать или направить предложения по правкам.	13.09.2022	13.09.2022	Гаврилов А.В.	Тимофеев С.А.	подготовка	
3-2022-2261	2 Документы для подрядчика по ремонту складов	Приложил 2 файла, там проекты договора по ремонту двух складских помещений, согласовать с подрядчиком и вернуть.	01.10.2022	01.10.2022	Гаврилов А.В.	Карпов П.С.	утверждено	выполнено
3-2022-2261	1 Провести консультацию	Проконсультируй Андрея, контакт внутри	01.11.2022	01.11.2022	Гаврилов А.В.	Шелков С.С.	в работе	в работе
3-2022-2261	2 Договор по рекламе продукции	Согласовали с отделом маркетинга и бухгалтерией, нужна виза от директоров, отправляем на согласование и подписание	10.11.2022	10.11.2022	Гаврилов А.В.	Толстой. Г.Ю.	в работе	
3-2022-2261	1 Провести консультацию	Нужна консультация по трудовому договору, подробнее во вложении.	10.12.2022	10.12.2022	Гаврилов А.В.	Чайкин Н.Ю.	в работе	
3-2022-2261	Начать юридическое сопровождение сделки по поглощению агрохолдинга "Семя"	Алексей, нужно разработать документацию по поглощению агрохолдинга "Семя", а также запустить аудит всей документации этого холдинга, начиная с трудо... <a href="#">Далее...</a>	01.01.2023	01.01.2023	Гаврилов А.В.	Коробов Н.М.	в работе	на утверждении
3-2022-2261	3 Заказ продукции	Таможенные документы, а также договор поставки на согласование.	01.02.2023	01.02.2023	Гаврилов А.В.	Бекренев А.С.	в работе	на утверждении

# Функционал «из коробки»

## Согласование

Договоры  
ОРД  
Кадровые документы  
Рабочие материалы

## Согласование с контрагентами через Личный кабинет

Договоры  
Рабочие материалы

## Электронное подписание (КЭП)

Кадровые документы  
Договоры  
Внутренние  
МЧД

## Обмен с контрагентами через Диадок (и др. операторов)

Договоры и неструктурированные документы  
Бухгалтерские документы\*

## Исполнение

Поручения  
ОРД  
Протоколы совещаний

## Поиск и архив

Документы СЭД  
Размещенные документы  
Номенклатура дел  
Отчетность

# WSS Docs 5 – полная автоматизация

1) Внутреннее согласование договора внутри компании

↳ 2) Автоматическая отправка договора на согласование контрагенту на внешнюю систему, к которой имеет доступ контрагент

↳ 3) Автоматический запрос у контрагента вспомогательных документов (отчеты, лицензии, учредительные документы и т.п.)

↳ 4) Окончание взаимного согласования договора внутри компании и с контрагентом, отправка на внутреннее подписание

↳ 5) Подписание договора внутри компании КЭП, с учетом МЧД



Подписание договора контрагентом в Диадоке, возврат в WSS Docs подписанного договора.

# Пример решений через No-Code

Информация
Поручения
Отчеты

## Договор №12355431

От 02.03.2022 История решений

Этап: На подготовке      Статус: Ожидает согласования

### Содержание

Согласовать договор оказания услуг на предоставление широкополосного доступа к сети Интернет. Обязательно описать пени за отсутствие сети – одна минута простоя обходится нам в 300 000 руб. Составить приложения.

Согласовать формат актов (должны соответствовать нашему формату). Документы прилагаю.

#### Инициатор:\*

Александр Котов

#### Проверяющий:

Олег Петровский

#### Исполнители

Александр Котов

Алексей Щац    Олег Страхов

Марина Тулина    Ольга Гришаева

Арсений Попов

#### Сроки выполнения поручения:

02.05.2022

#### Примечание:

Очень важно согласовать документы в срок, чтобы не утратить нового клиента! Мы пытались

Постановщик	Статус	Статус исполнителя
Сергеев Т.А.	в работе	на утверждении
Волкова В.Ю.	просрочено	
Тимофеев С.А.	подготовка	
Карпов П.С.	утверждено	выполнено
Шелков С.С.	в работе	в работе
Толстой. Г.Ю.	в работе	
Чайкин Н.Ю.	в работе	

# Пример решений через No-Code

№	Ссылка на документ	Статус документа	Срок
3-2022-2260	6 Набор учредительных документов (устав, договор об учреждении, свидетельство о постановке на учет)	в работе	29.09.2022
3-2022-2260	3 Трудовой договор, соглашение о неразглашении, согласие на обработку персональных данных	не согласован	30.09.2022
3-2022-2260	1 Договор оказания услуг фрилансерами	на согласовании	01.10.2022
3-2022-2260	12 Трудовые договора для отдела бухгалтерии	утверждено	09.10.2022
3-2022-2260	1 Договор с контрагентами	утверждено	10.10.2022
3-2022-2260	3 Проект отчетных документов (Акты поставки, счетфактуры, акт приемки товаров)	утверждено	19.10.2022
3-2022-2260	2 Документы для клиентов нашего интернет магазина (Пользовательское соглашение, соглашение обработки персональных данных)	в работе	22.10.2022

На проверку 3 3-2022-22609 Запросить документы по Нужны закрывающие документы по 13.09.2022 13.09.2022 Гаврилов А.В. Волкова В.Ю. просрочено

Дата	Поручения	Постановщик	Исполнитель	Статус поручения	Исполнить до
01.09.2022	2 Подготовить трудовые договоры о найме сотрудников по приложенным образцам	Ирина В.	Александр К.	в работе	30.09.2022
04.09.2022	Создать шаблоны отчетных документов	Ксения Р.	Олег Т.	в работе	29.09.2022
10.09.2022	1 <b>Согласовать с отделом маркетинга договор и тз для производства рекламной продукции</b>	Варвара Г.	Оксана З.	на согласовании	28.09.2022
01.09.2022	Отправить документы на согласование контрагенту	Ирина В.	Петр В.	Исполнено	30.09.2022

Документы	Документы отдела	На утверждение	На подписание	в работе		
3-2022-2261	2 Договор по рекламе продукции	Согласовали с отделом маркетинга и бухгалтерией, нужна виза от директоров, отправляем на согласование и подписание	10.11.2022	10.11.2022	Гаврилов А.В. Толстой. Г.Ю.	в работе
3-2022-2261	1 Провести консультацию	Нужна консультация по трудовому договору, подробнее во вложении.	10.12.2022	10.12.2022	Гаврилов А.В. Чайкин Н.Ю.	в работе

# Пример решений через No-Code

Шаблоны условий или требований*	Итоговые условия или требования*	Видимость в котировке	
 	<input type="text"/>	Станки должны соответствовать последней ревизии поставщика, соответствовать требованиям нормативно-технической документации в области промышленной безопасности и охраны труда	Нет 
 	<input type="text"/>	Все машины и механизмы, необходимые для выполнения объема работ, предоставляются и оплачиваются из средств Исполнителя и третьих лиц им привлеченных	Нет 
 	<a href="#">Шаблон №014623</a> 	Все лицензированные механизмы, машины и аппараты должны иметь паспорт, гарантийные документы, состоять на учете и иметь инвентарный номер. Также у каждой машины должен быть составлен график технического обслуживания и ремонта. Для ЭВМ, установленных на станках, машинах и агрегатах, создать график обновления ПО	Нет 

Шаблоны условий или требований*	Требования к опыту работы*	Видимость в котировке	
 	<a href="#">Шаблон №01783</a> 	Нужно иметь положительный опыт выполнения аналогичных работ и услуг на рынке не менее двух лет, или являться правопреемником организации, либо выделившейся структурой в результате реорганизации компании, соответствующей требованиям.	Нет 

Шаблоны условий или требований*	Требования к выполнению работ собственными силами*
 	<a href="#">Шаблон №01343</a> 
	<p>В случае, когда Заказчик допускает выполнение работ собственными субподрядными организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- субподрядная организация должна быть зарегистрирована в соответствии требованиям законодательства РФ</li> <li>- иметь лицензию на выполнение работ</li> </ul>

# Пример решений через No-Code

Категория	Комментарий	Файлы
  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <a href="#">Договор с изменениями</a> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Прикладываю договор с корректировками, а также два приложения с графиками. Жду согласования по этим документам, поставил поручение на менеджера и жду обратную связь в комментариях.</p> </div>	<div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <span> .pdf</span> <span>Договор с изменениями №423567</span> <span>   </span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <span> .pdf</span> <span>Приложение_12_График_проектирования(СГП)</span> <span>   </span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span> .pdf</span> <span>Приложение_5_График</span> <span>   </span> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;">  Загрузить документы         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;">  <a href="#">Загрузить из шаблона</a> </div> </div>
  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <a href="#">Первичные документы</a> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Добавьте файлы и напишите комментарий</p> </div>	<div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #007bff; color: white;">  Загрузить документы         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;">  <a href="#">Загрузить из шаблона</a> </div> </div>

Категория	Комментарий	Файлы	Статус																																																		
<ul style="list-style-type: none"> <li> В работе <span style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">5</span></li> <li> На проверку <span style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">3</span></li> <li> Запросы <span style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span></li> <li> Ошибки <span style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">5</span></li> <li> Мои задачи (Замещение) <span style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">10</span></li> <li> Последние в работе</li> <li> Мои задачи (Все)</li> <li> Задачи отдела</li> <li> Задачи подразделения</li> <li> Задачи подразделения</li> <li> Документы               <ul style="list-style-type: none"> <li> Документы отдела                   <ul style="list-style-type: none"> <li> На утверждение</li> <li> На подписание</li> <li> В работе</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center; color: #007bff; font-weight: bold;">Далее...</p>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;">3-2022-22609</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">Запросить документы по поставкам для отдела учета</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">Нужны закрывающие документы по поставкам, запросите у поставщиков и прикрепите к задаче, после согласования отправим на подписания и отдадим на подписания им.</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">13.09.2022</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">13.09.2022</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">Гаврилов А.В.</td> <td style="background-color: #f0f0f0;">Волкова В.Ю.</td> <td style="background-color: #f0f0f0; color: white;">просрочено</td> </tr> <tr> <td>3-2022-2261</td> <td> 1 Акт работы по ремонту подрядчиком АКГ-строй</td> <td>Согласовать и подписать или направить предложения по правкам.</td> <td>13.09.2022</td> <td>13.09.2022</td> <td>Гаврилов А.В.</td> <td>Тимофеев С.А.</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">подготовка</td> </tr> <tr> <td>3-2022-2261</td> <td> 2 Документы для подрядчика по ремонту складов</td> <td>Приложил 2 файла, там проекты договора по ремонту двух складских помещений, согласовать с подрядчиком и вернуть.</td> <td>01.10.2022</td> <td>01.10.2022</td> <td>Гаврилов А.В.</td> <td>Карпов П.С.</td> <td style="background-color: #007bff; color: white;">утверждено</td> <td style="background-color: #007bff; color: white;">выполнено</td> </tr> <tr> <td>3-2022-2261</td> <td> 1 Провести консультацию</td> <td>Проконсультируй Андрея, контакт внутри</td> <td>01.11.2022</td> <td>01.11.2022</td> <td>Гаврилов А.В.</td> <td>Шелков С.С.</td> <td style="background-color: #007bff; color: white;">в работе</td> <td style="background-color: #007bff; color: white;">в работе</td> </tr> <tr> <td>3-2022-2261</td> <td> 2 Договор по рекламе продукции</td> <td>Согласовали с отделом маркетинга и бухгалтерией, нужна виза от директоров, отправляем на согласование и подписание</td> <td>10.11.2022</td> <td>10.11.2022</td> <td>Гаврилов А.В.</td> <td>Толстой. Г.Ю.</td> <td style="background-color: #007bff; color: white;">в работе</td> </tr> <tr> <td>3-2022-2261</td> <td> 1 Провести консультацию</td> <td>Нужна консультация по трудовому договору, подробнее во вложении.</td> <td>10.12.2022</td> <td>10.12.2022</td> <td>Гаврилов А.В.</td> <td>Чайкин Н.Ю.</td> <td style="background-color: #007bff; color: white;">в работе</td> </tr> </tbody> </table>	3-2022-22609	Запросить документы по поставкам для отдела учета	Нужны закрывающие документы по поставкам, запросите у поставщиков и прикрепите к задаче, после согласования отправим на подписания и отдадим на подписания им.	13.09.2022	13.09.2022	Гаврилов А.В.	Волкова В.Ю.	просрочено	3-2022-2261	 1 Акт работы по ремонту подрядчиком АКГ-строй	Согласовать и подписать или направить предложения по правкам.	13.09.2022	13.09.2022	Гаврилов А.В.	Тимофеев С.А.	подготовка	3-2022-2261	 2 Документы для подрядчика по ремонту складов	Приложил 2 файла, там проекты договора по ремонту двух складских помещений, согласовать с подрядчиком и вернуть.	01.10.2022	01.10.2022	Гаврилов А.В.	Карпов П.С.	утверждено	выполнено	3-2022-2261	 1 Провести консультацию	Проконсультируй Андрея, контакт внутри	01.11.2022	01.11.2022	Гаврилов А.В.	Шелков С.С.	в работе	в работе	3-2022-2261	 2 Договор по рекламе продукции	Согласовали с отделом маркетинга и бухгалтерией, нужна виза от директоров, отправляем на согласование и подписание	10.11.2022	10.11.2022	Гаврилов А.В.	Толстой. Г.Ю.	в работе	3-2022-2261	 1 Провести консультацию	Нужна консультация по трудовому договору, подробнее во вложении.	10.12.2022	10.12.2022	Гаврилов А.В.	Чайкин Н.Ю.	в работе	
3-2022-22609	Запросить документы по поставкам для отдела учета	Нужны закрывающие документы по поставкам, запросите у поставщиков и прикрепите к задаче, после согласования отправим на подписания и отдадим на подписания им.	13.09.2022	13.09.2022	Гаврилов А.В.	Волкова В.Ю.	просрочено																																														
3-2022-2261	 1 Акт работы по ремонту подрядчиком АКГ-строй	Согласовать и подписать или направить предложения по правкам.	13.09.2022	13.09.2022	Гаврилов А.В.	Тимофеев С.А.	подготовка																																														
3-2022-2261	 2 Документы для подрядчика по ремонту складов	Приложил 2 файла, там проекты договора по ремонту двух складских помещений, согласовать с подрядчиком и вернуть.	01.10.2022	01.10.2022	Гаврилов А.В.	Карпов П.С.	утверждено	выполнено																																													
3-2022-2261	 1 Провести консультацию	Проконсультируй Андрея, контакт внутри	01.11.2022	01.11.2022	Гаврилов А.В.	Шелков С.С.	в работе	в работе																																													
3-2022-2261	 2 Договор по рекламе продукции	Согласовали с отделом маркетинга и бухгалтерией, нужна виза от директоров, отправляем на согласование и подписание	10.11.2022	10.11.2022	Гаврилов А.В.	Толстой. Г.Ю.	в работе																																														
3-2022-2261	 1 Провести консультацию	Нужна консультация по трудовому договору, подробнее во вложении.	10.12.2022	10.12.2022	Гаврилов А.В.	Чайкин Н.Ю.	в работе																																														

# WSS Docs 5 – Кадровые документы

## Организация найма сотрудников

- Трудовой договор
- Приказ о приеме сотрудника
- Дополнительные соглашения

## Согласование и подписание Заявлений

- Заявление о выдаче трудовой книжки
- Заявление об увольнении
- Заявление на перевод
- Заявление о выборе способа выплаты пособий ФСС
- Заявление об изменении личных данных
- Заявление на выполнение дополнительной работы
- Справка о работе или 2-НДФЛ

## Согласование и подписание приказов

- Приказ о возложении обязанностей
- Приказ о предоставлении отпуска работнику
- Приказ о прекращении трудового договора с работником
- Приказ о приеме работника на работу
- Приказ об изменении личных данных работника
- Приказ об отзыве из отпуска, прерывании ОУР
- Приказ об установлении полной коллективной (бригадной) материальной ответственности

Модуль кадровых документов поддерживает работу с бумажными носителями, храня все необходимые сканированные оригиналы, так и работу с электронной подписью сотрудников, позволяя исключить необходимость печати и подписания документа на бумаге.

# Модули и решения

Более 1000 готовых модулей и решений в каталоге!



Единый электронный архив документов



Автоматизация закупок компании



Автоматизация физического хранения документов



Предквалификация и оценка Поставщиков



Коллегиальные органы



HR модуль (Управление потоком набора персонала)



Мобильное приложение WSS Docs



Интеграционные шлюзы

SAP, 1C, Oracle

Диадок, СБИС, Taxcom

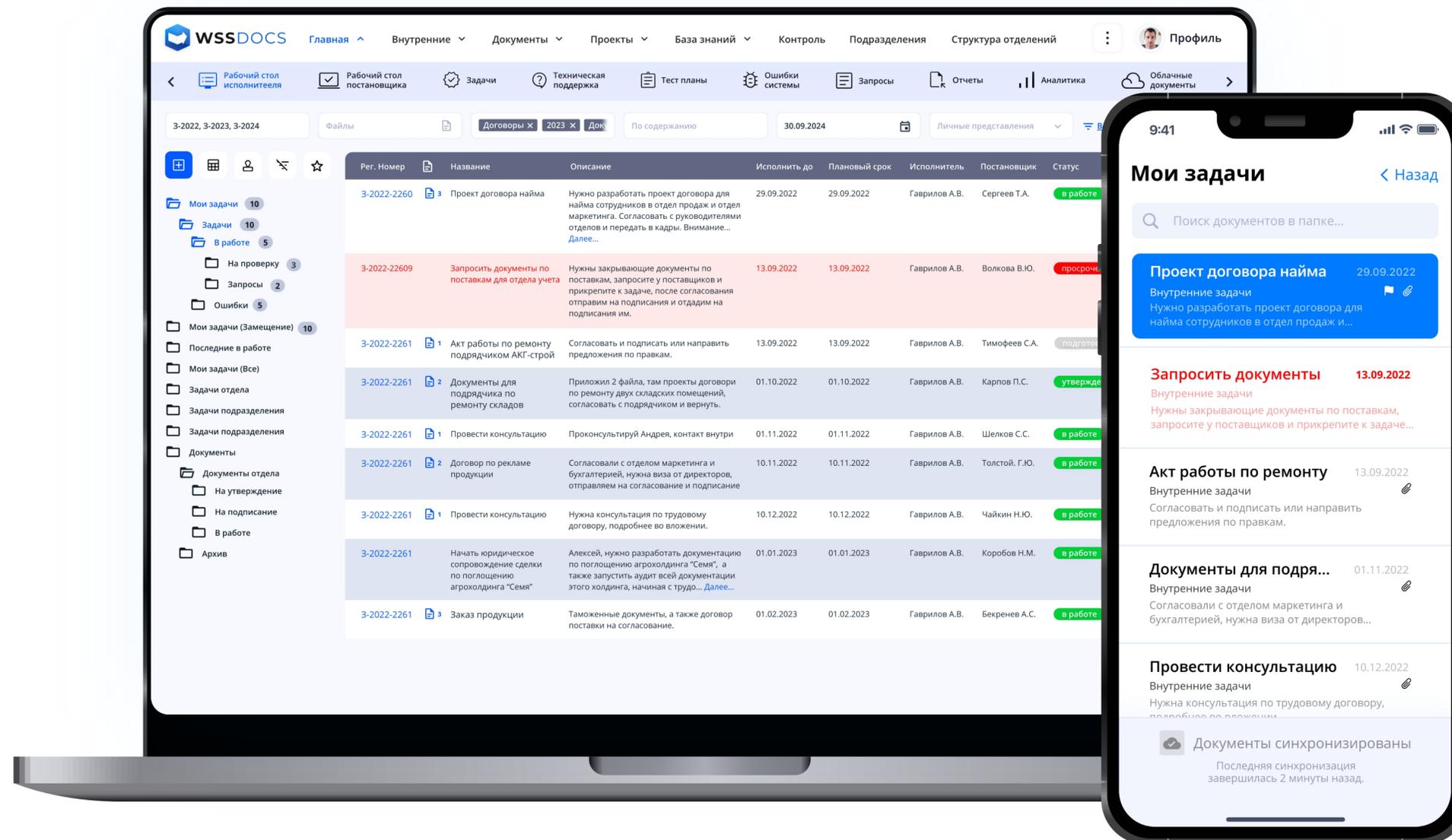
OpenOffice, R7



Архив проектно-сметной документации



# Доступно на Desktop, iOS и Android





# Спасибо за внимание

**Геннадий Попов**  
CEO WSS-Consulting

+7 (916) 637-40-91

[gpopov@wss-consulting.ru](mailto:gpopov@wss-consulting.ru)

+ 7 (495) 269-07-38

[info@wss-consulting.ru](mailto:info@wss-consulting.ru)

[wss-consulting.ru](http://wss-consulting.ru)