

Цифровой HR: как выбрать нужные сервисы

Юрий Хомутский
Директор проекта Market.CNews

Что такое HRM

HRM (HRMS) - Human Resource Management (System) - система для

- автоматизации управления человеческими ресурсами в бизнесе
- автоматизации функций отдела кадров
- информационное обеспечение сотрудников
- автоматизация связанной с кадрами бухгалтерии

Два вида HRM-систем

- **HRM-системы для учетных функций**

- Выполняют функцию картотек сотрудников
- Схожи с корпоративными социальными сетями
- Автоматизация документооборота
- Автоматизация управления человеческими ресурсами

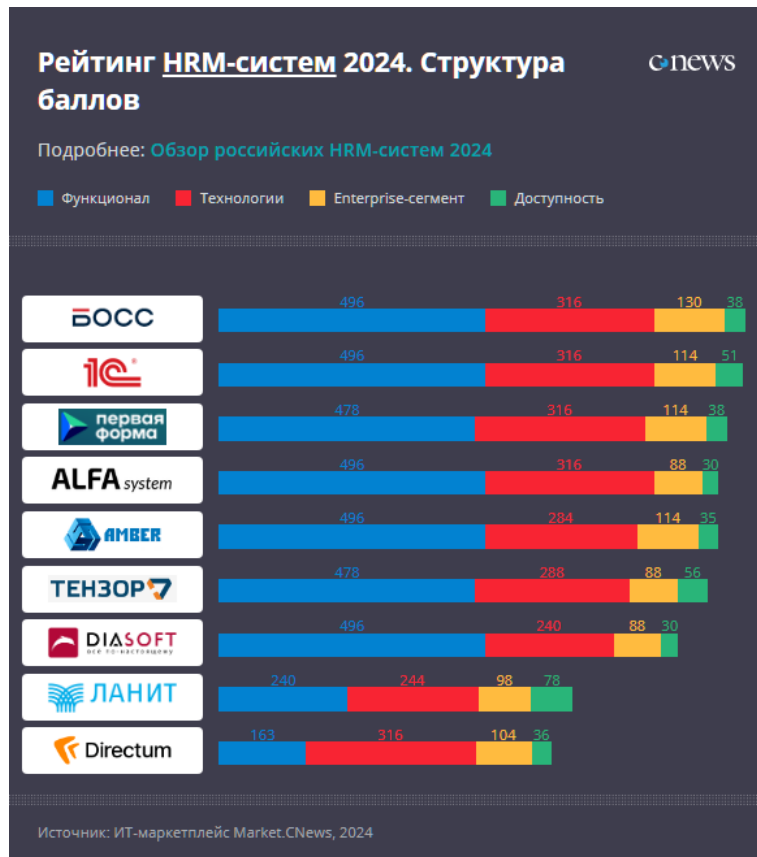
- **HRM-системы уровня Enterprise**

- Выполняют юридически значимые финансовые расчеты (зарплата, больничный, отпуск, командировка и т.д.)
- Работа с высокой нагрузкой (десятки и сотни тысяч сотрудников)

Дополнительные опции HRM-систем

- **Рекрутмент:** воронка привлечения сотрудников
- **Адаптация и обучение** новых сотрудников
- **KPI, премии, карьерный рост:** прозрачность достижений сотрудника
- **Опросы:** сбор обратной связи от людей на местах для улучшения условий работы
- **Аналитика, витрина данных:**
 - дашборд сотрудника
 - дашборд руководителя
 - дашборд HR-специалиста
 - дашборд директора компании

Рейтинг HRM-систем 2024



- Нагрузочная способность: на уровне 10 человек система работает стабильно, при 1000 зависает
- Выполнение юридически значимых финансовых расчетов
- Автоматизация и роботизация рутинных процессов
- Как заставить пользоваться HRM? Вывести данные о зарплате и премии

Ссылка на обзор:

https://www.cnews.ru/reviews/hrm-sistemy_2024

Что такое КЭДО

КЭДО - кадровый электронный документооборот - ПО, которое автоматизирует процессы

- создания,
- хранения,
- обмена,
- обработки документов,

связанных с

- трудоустройством,
- увольнением,
- отпусками,
- больничными
- и другими кадровыми вопросами.

Предыстория КЭДО

Тренд на КЭДО зародился в эпоху пандемии во время:

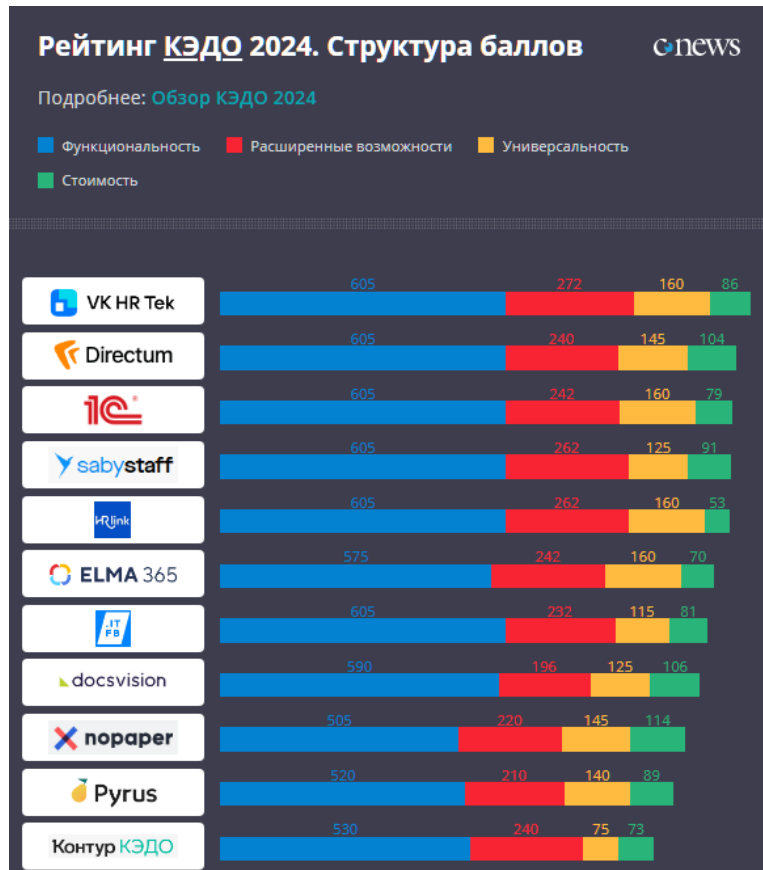
- разрыва логистических цепочек,
- перехода на удаленную работу,
- отсутствия возможности сотрудников приезжать в офис для подписания документов.

Основной закон, определяющий кадровую работу в электронном виде:

- Федеральный закон от 22.11.2021 № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

Он говорит о том, что почти все кадровые документы можно создавать, хранить, подписывать и отправлять в электронном виде.

Рейтинг КЭДО 2024



Важная функциональность:

- Поддержка федерального и региональных производственных календарей
- График отпусков: составление графика, поиск наложений, согласование у руководства, учёт лимитов и т.д.
- Маршрутизация и сроки подписания документов
- Массовое подписание документов
- Логические ограничения в работе с документами (мин. стаж работы, макс. премия, наличие согласований)
- Автораспознавание типов документов и текста в них (OCR, ИИ)

Ссылка на обзор: <https://www.cnews.ru/reviews/kadrov...>

Тенденции на рынке

- Развитие рынка подталкивают законодательные инициативы
- Спрос на HRM и КЭДО для автоматизации кадровой “рутины”
- КЭДО и HRM-задачи очень хорошо раскладываются на процессы и согласуются с концепцией BPM. Это:
 - Упрощает автоматизацию
 - Упрощает использование low-code технологий
- Внедрение технологий роботизации
 - Даже если не внутри самой HRM-системы, то с помощью отдельных решений поверх неё
- Аналогично - внедрение технологий ИИ, OCR

Контакты

Россия, 129626 г. Москва, Староалексеевская 5, БЦ Совметалл, офис 250
тел.: +7 (495) 500-00-36 (многоканальный)

Хомутский Юрий

Директор проекта Market.CNews

yh@cnews.ru