



КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБСТВЕННУЮ РАЗРАБОТКУ

Тульчинский С.Э.

Спикер



Станислав Тульчинский

Управляющий директор ДИТ
АО «Россельхозбанк»

Руководитель блоков развития
внутрибанк и кредитный РСХБ-Интех



TulchinskiySE@rshb.ru



№1

на рынке
финансирования АПК

№1

на рынке финансирования
сезонных работ

№4

среди инновационных
банков (2022 г.)

№6

по размеру активов



Россельхозбанк — одна из крупнейших и наиболее устойчивых финансовых организаций страны. Универсальный розничный банк для граждан и бизнеса.

Мы определяем вектор развития национальной экономики, поскольку являемся банком № 1 для агропрома.



МИССИЯ

- » Выполняем государственные задачи
- » Внедряем передовые цифровые технологии
- » Поддерживаем доступность 24/7 по всей России
- » для клиентов АПК
- » для малого и среднего бизнеса
- » для населения регионов страны



> 30 тыс.

сотрудников



> 300 тыс.

корпоративных
клиентов



> 10 млн

розничных
клиентов



> 1 400

офисов



> 3 000

банкоматов



82 субъекта

Российской
Федерации

РЕЙТИНГ

AA+ (RU)

Кредитный рейтинг НКР

AA (RU)

Кредитный рейтинг АКРА

A1 (АРРБ)

Наивысший класс

Список того, о чем стоит подумать

1

Клиентская/бизнес идея, продукт, клиенты, коммерциализация

2

Служба заказчика: РО, бизнес-анализ

3

Архитектура решения, интеграции, вписаться в корпоративную архитектуру

4

Оформление интеллектуальной собственности на результат

5

Управление проектами (портфелем) СМ МЗ

6

Сопровождение решения МС, 1-2-3 линии, инфраструктура

7

Тестирование решения ИФТ, НТ

8

Смежные ресурсы на интеграцию, развитие сторонних систем

9

Ресурсы на решение техдолга и проведения рефакторинга

10

Информационная безопасность решения

С чего начать?

1

Определение целей и задач заказчика.

Необходимо тщательно изучить бизнес-процессы, потребности заказчика, чтобы понять конечного пользователя/клиента и его запросы.

2

Анализ рынка и конкурентов, как решаются аналогичные задачи.

3

Проектирование автоматизируемого процесса, определение ключевых требований и бизнес архитектуры решения.

4

Разработка технического задания хотя бы в виде эскиза. Пусть даже у вас и Agile.

5

Участие заказчика в процессе разработки.

6

Согласование и утверждение требований.

7

Постоянное обновление требований.

Как организовать?

Цели и задачи разработки программного обеспечения.
Почему заказчик должен купить именно вас?

Инструменты и среда разработки, технологический стек

Подходы к разработке и управлению проектами.
Рабочий процесс разработки.
Методы управления проектом.

1

2

3

4

5

6

Требования к программному обеспечению функциональные и нефункциональные, а также желаемый результат для клиента и потребителя

Оценка capacity.
Сбалансированная команда разработчиков, имеющих определенный опыт.

План-график, бэклог, план спринтов.

Как организовать?

Документируйте ВСЁ.
Техническое задание,
спецификации, руководства
пользователя, код, автотесты.

Начните с MVP. Проверяйте
регулярно правильность
движения на заказке
(еженедельно на каждой сборке)

Организируйте опережающую обратную
связь от пользователей. Слушайте
отзывы пользователей, анализируйте
статистику использования программы
и вносите необходимые изменения
для улучшения продукта.

7

8

9

10

11

Спланируйте процесс
тестирования
и синхронизируйте
его с процессом
разработки.

Выпускайте версии
как можно чаще.
Следите за финансовым
результатом глазами заказчика.

Как сформировать команду?



ПОДБОР СБАЛАНСИРОВАННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ КОМАНДЫ.

Важно оценивать не только технические знания и навыки кандидатов, но и их коммуникативные способности, способность работать в команде и принимать критику.



ПОСТОЯННАЯ РАБОТА С АТМОСФЕРОЙ В КОЛЛЕКТИВЕ.

Управление командой разработки программного обеспечения включает в себя не только организацию работы, но и создание условий для комфортного взаимодействия сотрудников.



ОПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЕЙ.



ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩАЯ СИСТЕМА УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ, ОТСЛЕЖИВАНИЯ ПРОГРЕССА И КОРРЕКТИРОВОК.

Как сформировать команду?



КОММУНИКАЦИЯ И ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ



ВЫСОКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЕБЕ, СВОИМ ЗАМАМ

Профессионализм, лидерские качества, умение работать с людьми, умение делегировать.



НАЙДИТЕ ОПЫТНЫХ ПОМОЩНИКОВ,

которые будут решать бытовые вопросы: оформление командировок, ведение табелей, поиск и оформление персонала, переводы, увольнения, входящая корреспонденция, кафетерий



ВЕДИТЕ ФИНАНСЫ ЛУЧШЕ ФИНАНСОВОГО ДИРЕКТОРА

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!



TulchinskiySE@rshb.ru

 РСХБ



РСХБ |  цифра



R-STYLE
SOFTLAB

