



ЦИФРОВАЯ ПОДДЕРЖКА ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА РАБОТНИКА

СПИКЕР

**ПИМЕНОВА
МАРИЯ АНАТОЛЬЕВНА**

Первый заместитель генерального
директора ООО «Цифровые сервисы»



ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ В ОАО «РЖД»



Стратегия цифровой
трансформации



План цифровизации
по проектам управления
персоналом

1

Петабайт данных в системах
по управлению персоналом

22

Цифровых системы
по управлению персоналом

Цели

- 1 Снижение трудозатрат специалистов по управлению персоналом
- 2 Новые сервисы для работников и руководителей
- 3 Технологическая независимость

ЦИФРОВАЯ HR-ЭКОСИСТЕМА ОАО «РЖД»

Подбор

Приём

Адаптация
и обучение

Развитие
и удержание

Оффбординг

Система управления бизнес-процессом кадрового администрирования

Электронный кадровый документооборот

Учетная система

РЖД.Оценка

Система управления учебными центрами подготовки рабочих

РЖД.Подбор

Сервисный портал работника

Карьерный портал

Система дистанционного обучения

Прокторинг

Конструктор дистанционных курсов

ИИ чат-бот

Система разработки
профессиональных компетенций

Цифровое рабочее место руководителя

Система сводной аналитики

СЕРВИСНЫЙ ПОРТАЛ РАБОТНИКА

70+

функциональностей

ПРОФИЛЬ И ИНФОРМАЦИЯ

- Изменение своих данных
- Расчетный листок
- Доход работника
- Мои достижения
- Спецодежда
- Награды и поощрения
- Анкета работника
- Адресная книга

КАДРОВЫЕ СЕРВИСЫ

- Заказ справок
- Электронный кадровый документооборот
- Лимит отпусков
- График отсутствий

ОБУЧЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ

- Наставничество
- Карьерный навигатор
- Мое развитие
- Электронная библиотека
- Кадровый резерв
- Вакансии компании
- Мои компетенции
- События
- Адаптационный Локобот

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ

- Калькулятор льгот
- Льготный проезд
- Бонусный пакет
- Детский отдых
- Компенсация занятия спортом
- Санаторно-курортный отдых
- Жилищная политика
- НПФ «Благосостояние»
- Досуг и хобби
- Мое здоровье и запись к врачу

КОММУНИКАЦИИ, ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

- Новости
- Поздравить с Днем рождения
- Опросы
- Блоги
- Чат
- Активный работник
- Онлайн-приемная
- «Спасибо!»
- Газета «Гудок»
- Цифровая доска почета
- Замещения

 **МЫ — ЛЮДИ
ДЕЛА**

☰ Все сервисы

Администратору ▾

Электронный кадровый документооборот

С 1 марта доступен
для всех работников РЖД

Заявление
о переносе
отпуска

Редактировать

Подписать

Мои сервисы

Мой доход

Расчетные листки
и детализация доходов



Льготы и досуг

Льготы для работников
РЖД



Мой отпуск

Планирование отпуска
и отсутствия коллег

Мое продвижение

Продвижение
по карьерной лестнице



Моя библиотека

Более 1500 книг
с любых устройств



Мои заявки

Статус обработки
ваших заявлений

Мои вакансии

Управляй своей
карьерой



Активный работник

Проявляйте активную
позицию, влияйте на
решения в компании



Бонусный пакет

Бонусная программа
для работников

Мое здоровье

Медицинское страхование,
онлайн-запись к врачу



Молодёжь РЖД

Самое важное для
молодых и активных



Пресса

Новости железных дорог

Кадровый документооборот

Подать заявление

Оформляйте заявления в
электронном виде



Заказать справку

Оформляйте заказ
справок в электронном
виде



Подписание, согласование и ознакомление

Популярное

ЭЛЕКТРОННЫЙ КАДРОВЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

бесшовная услуга для работника и работодателя

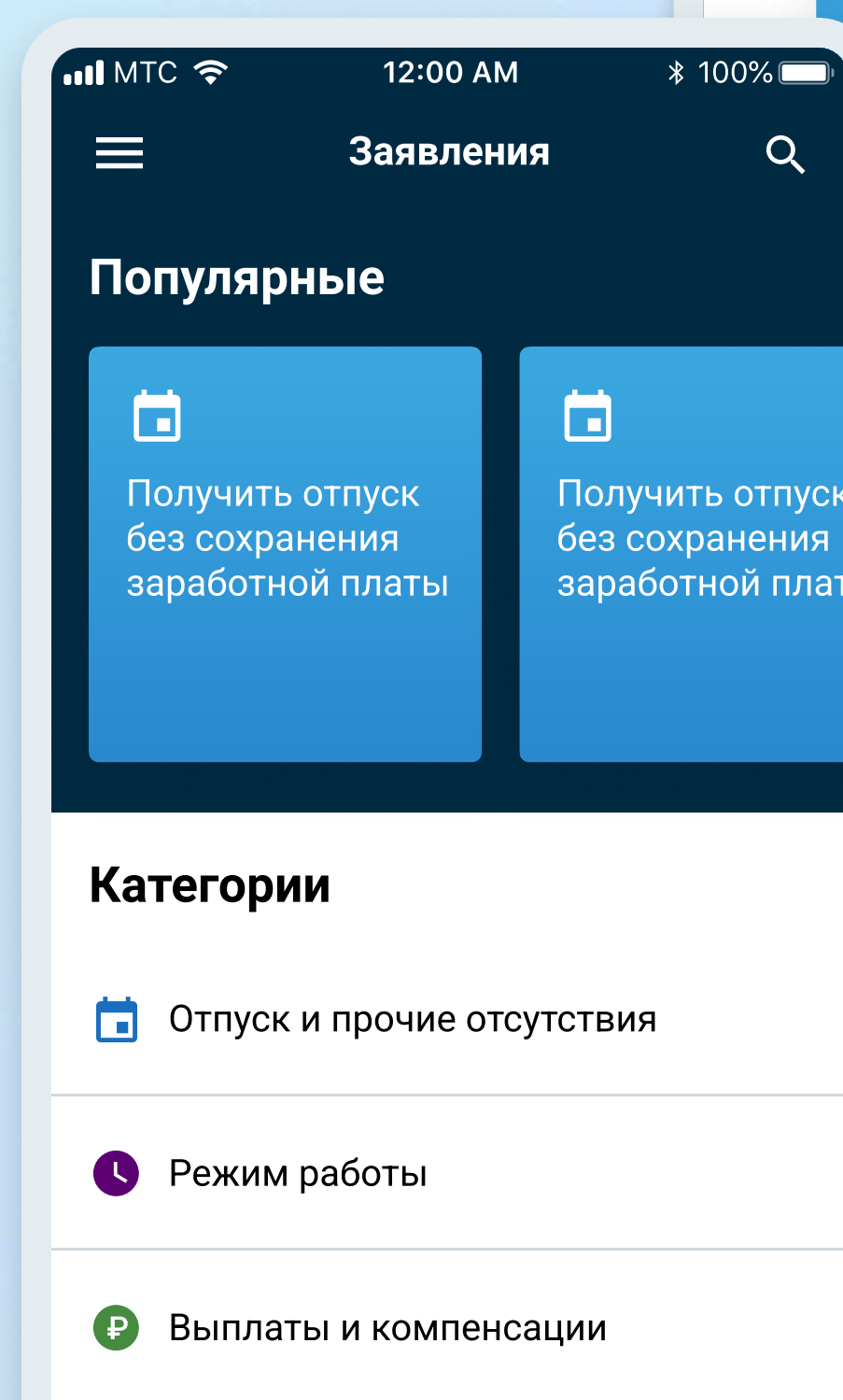
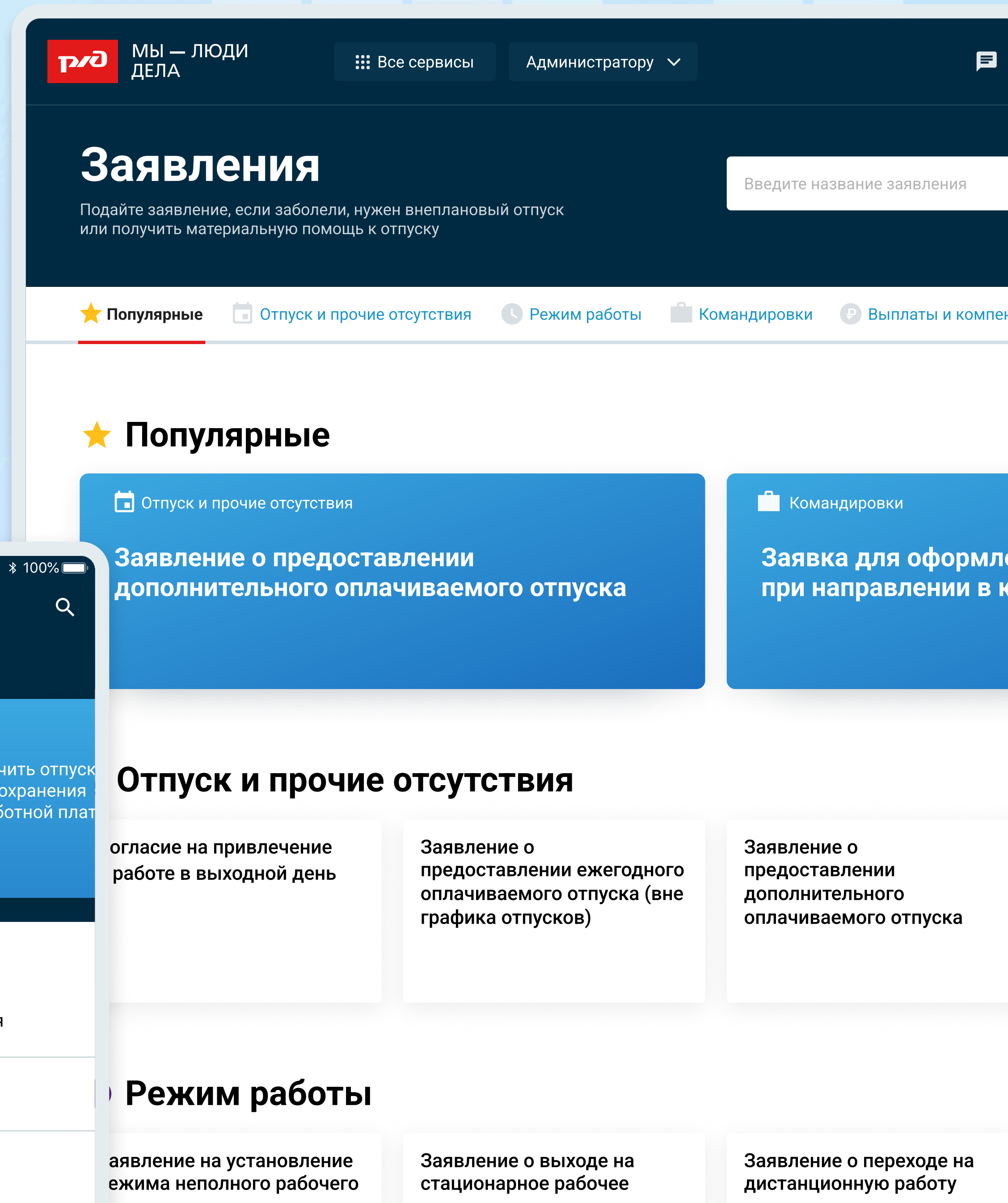
- 1 Удобная форма подачи заявлений и ознакомления с приказами
- 2 Соответствие требованиям закона «О персональных данных»
- 3 Полный цикл работы с документами создание – подписание – хранение
- 4 Доступ с любого устройства 24/7

280

тысяч работников
участники ЭКДО

52

Формы заявлений
доступны
в электронном виде



СОЦИАЛЬНО-КАДРОВЫЕ ЦЕНТРЫ

400

тысяч работников
переданы на
обслуживание в 10 СКЦ

- 1 Действует принцип «одного окна»
- 2 Единые стандарты выполнения операций
- 3 Специализация работников
- 4 Автоматизация процессов (без участия человека)
- 5 Объединены системой управления бизнес-процессом кадрового администрирования

**Разрабатываемые
технологические
решения**

- 1 Потокное сканирование, автораспознавание и мониторинг документов
- 2 Речевые сервисы
- 3 Интеллектуальные системы контроля

РАБОТА СКЦ



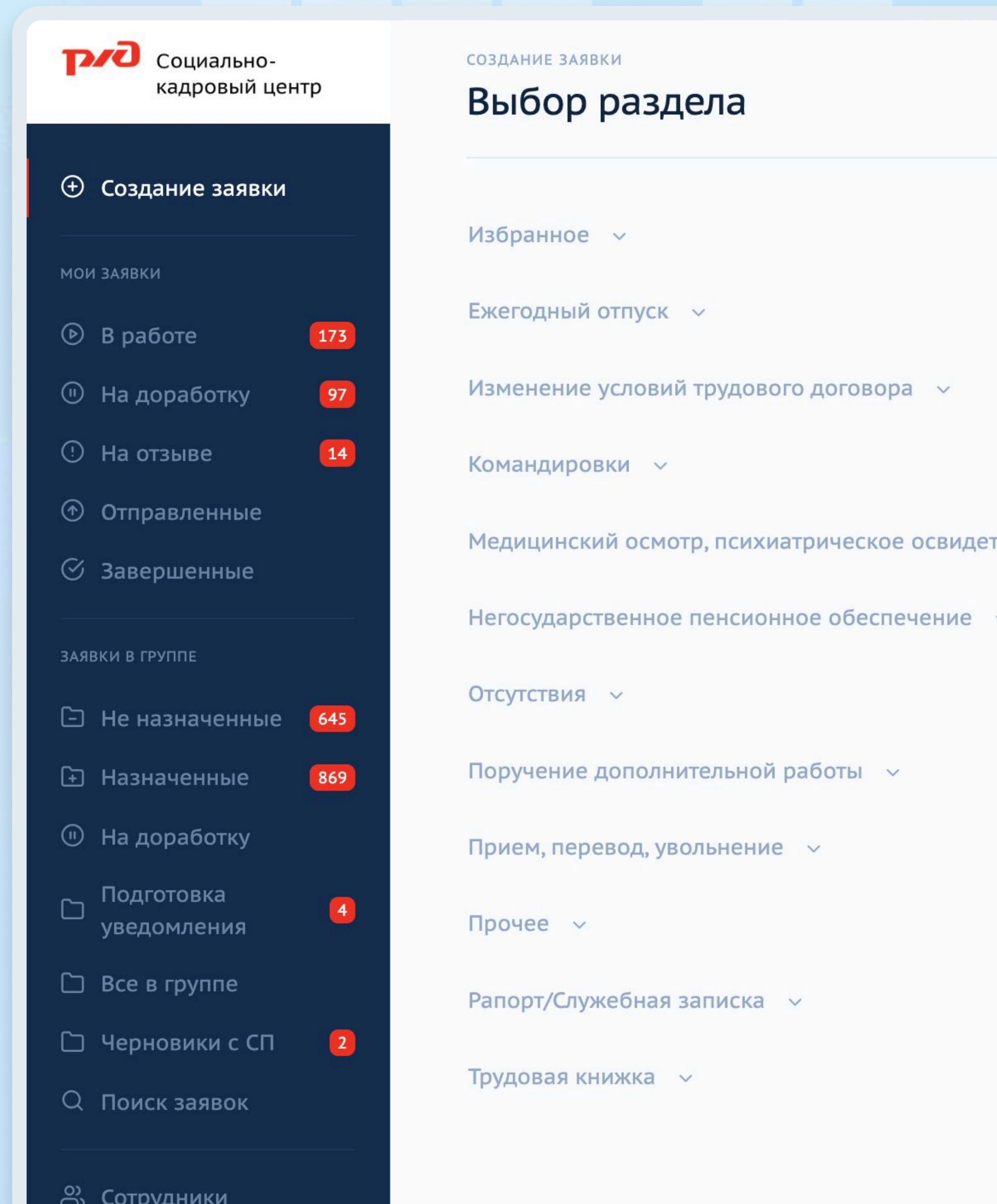
УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС ПРОЦЕССАМИ КАДРОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

включая электронный документооборот

Цель — повышение эффективности

Задачи

- 1 Сокращение сроков подготовки документов – маршрутизация заявок на оформление документов
- 2 Сокращение затрат на печать и логистику документов
- 3 Унификация стандартов документооборота
уменьшение штрафов и проверок,
повышение прозрачности и качества





**ЦИФРОВАЯ
ПОДДЕРЖКА
ИВАНА
ПЕТРОВИЧА**



Захотелось поработать на железной дороге



ПОДБОР

- 1 Отбор и запись на собеседование:
чат-бот, телефония
- 2 Видеоинтервью
- 3 Цифровая оценка:
ассесмент-центр, тесты на способности
- 4 Проверка службы безопасности
запрос на доступ к персональным данным
- 5 Руководитель рассматривает задачи от центра подбора на цифровой платформе
рассмотрение кандидатов · решение о приеме
- 6 Оффер на мобильный телефон
трудоустройство проходит в социально-кадровом центре

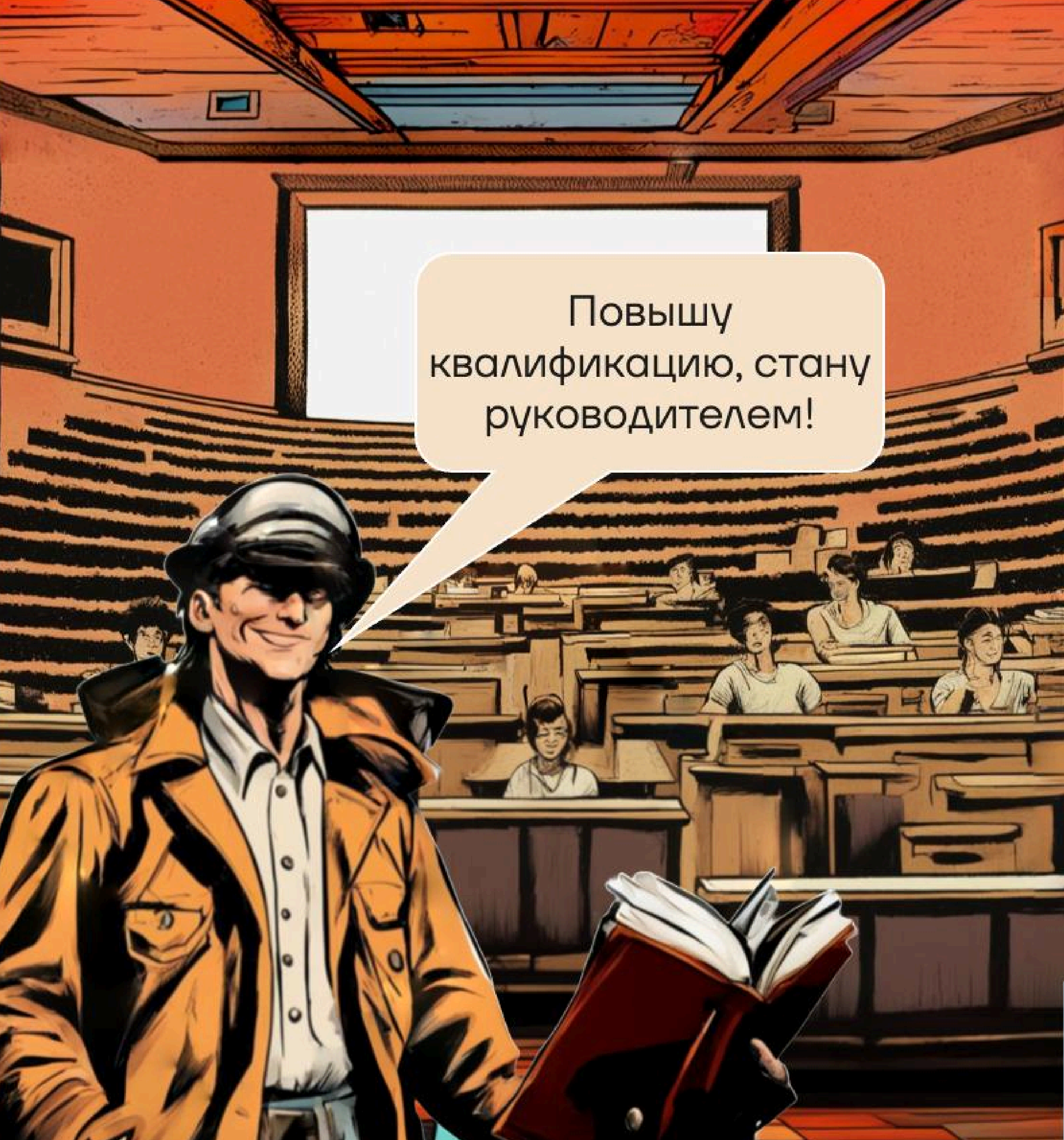


ПРИЁМ

- 1 Распознавание сканированных документов
- 2 Автоматическое заполнение данных
- 3 Автомаркировка документа штрихкод
- 4 Передача данных в СФР об электронной трудовой книжке
- 5 Подключение к информационным системам за 1 день (пилот)
- 6 Согласие на ЭҚДО
- 7 Запуск процесса адаптации

A screenshot of a web application interface for hiring. The interface is in Russian and includes the following sections:

- Прием** (Hiring)
- Кандидат** (Candidate): [Данные заявки](#)
- Группа персонала** (Personnel Group):
- Проверка по СНИЛС** (SNILS Check): СНИЛСа нет, необходимо оформить. . Формат поля: xxx-xxx-xxx-xxx
- Данные кандидата** (Candidate Data): , , , , ,
- Целевик** (Target):
- Прием в порядке перевода** (Transfer):
- Рабочее место** (Workplace): , , [Добавить должность](#)
-



Повышу квалификацию, стану руководителем!

ОБУЧЕНИЕ

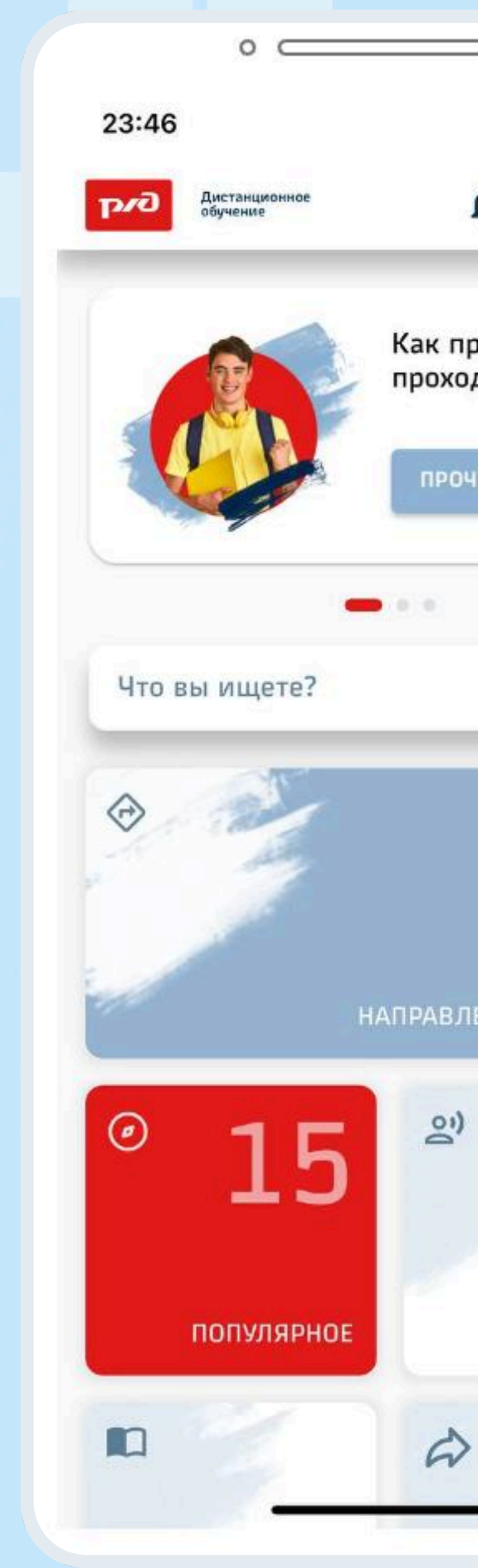
Иницирует HR

Корпоративный университет, учебный центр компании, внешний провайдер
оформление приказа онлайн

Иницирует сам работник

Обучение в системе дистанционного обучения
сквозная авторизация через Сервисный портал работника

1400
курсов в системе дистанционного обучения





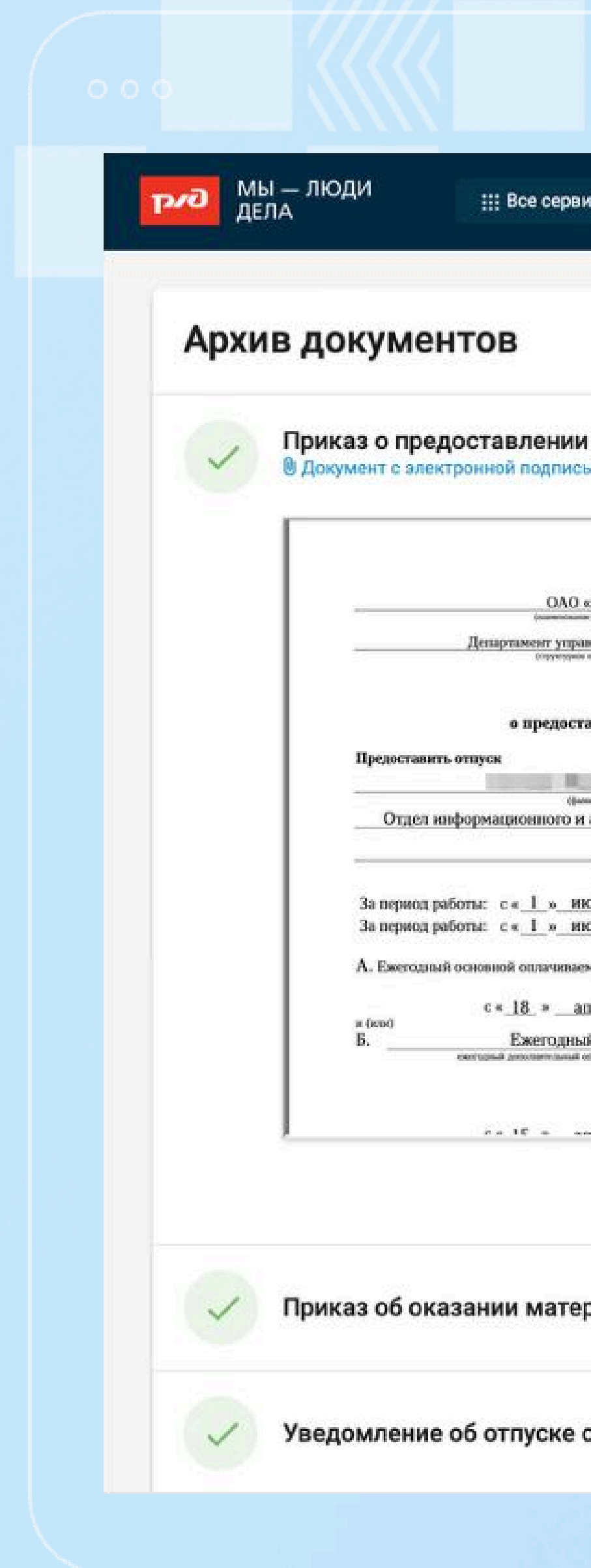
ОТПУСК

- 1 Оформление отпуска
- 2 Перенос отпуска
- 3 Дополнительный отпуск
- 4 Замена дополнительных дней отпуска денежной компенсацией

Опции

Узнать на Сервисном портале сколько дней отпуска положено

Посмотреть отпуска коллег

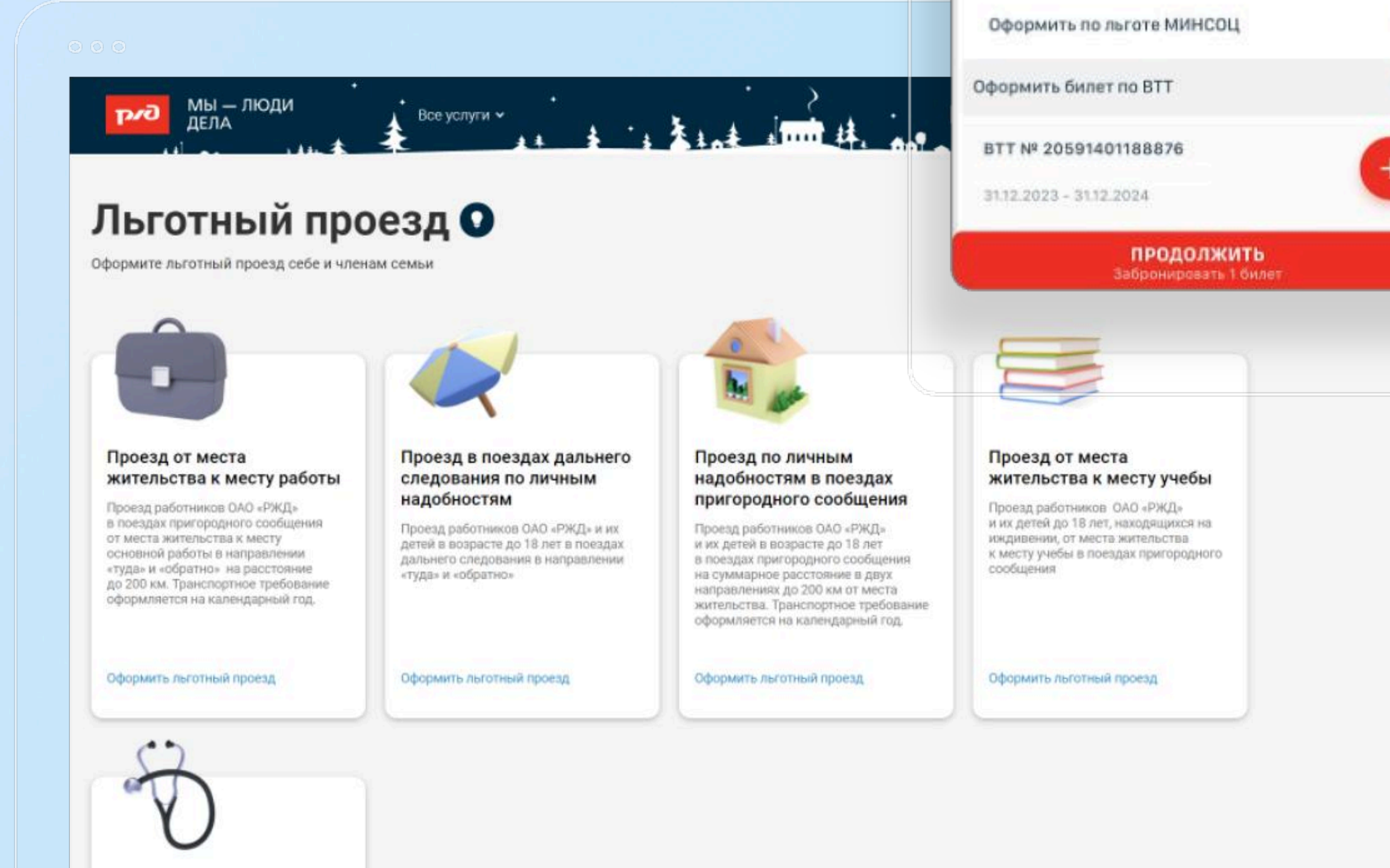
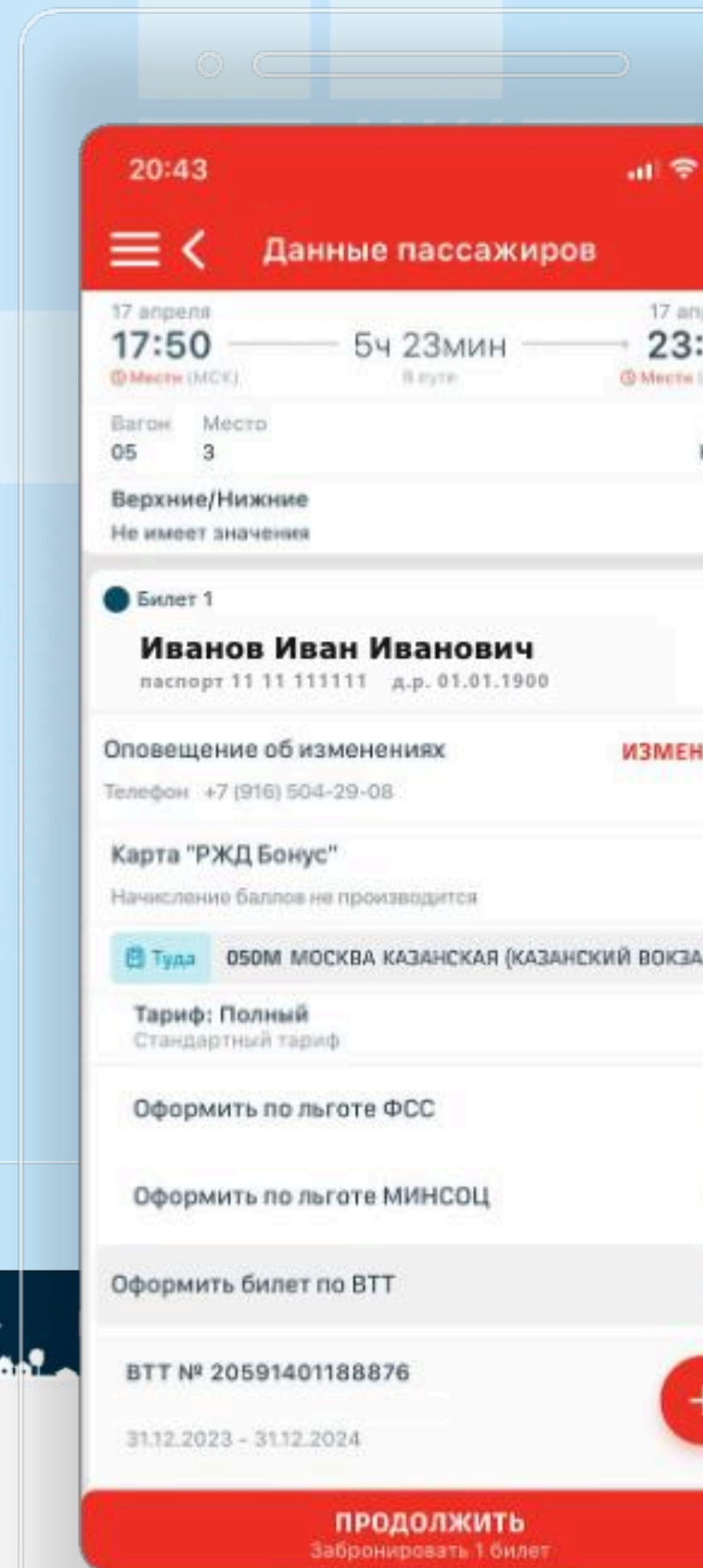




Сниму деньжат.
Отпуск – дело
не дешевое!


ОТПУСК


- 1 Материальная помощь
автоматическое мероприятие
- 2 Проезд к месту отдыха
оформление виртуального
транспортного требования
на Сервисном портале
оформление билета в приложении
«РЖД Пассажирам»





Льготный проезд

Оформите льготный проезд себе и членам семьи


Проезд от места жительства к месту работы
Проезд работников ОАО «РЖД» в поездах пригородного сообщения от места жительства к месту основной работы в направлении «туда» и «обратно» на расстояние до 200 км. Транспортное требование оформляется на календарный год.
[Оформить льготный проезд](#)


Проезд в поездах дальнего следования по личным надобностям
Проезд работников ОАО «РЖД» и их детей в возрасте до 18 лет в поездах дальнего следования в направлении «туда» и «обратно».
[Оформить льготный проезд](#)


Проезд по личным надобностям в поездах пригородного сообщения
Проезд работников ОАО «РЖД» и их детей в возрасте до 18 лет в поездах пригородного сообщения на суммарное расстояние в двух направлениях до 200 км от места жительства. Транспортное требование оформляется на календарный год.
[Оформить льготный проезд](#)


Проезд от места жительства к месту учебы
Проезд работников ОАО «РЖД» и их детей до 18 лет, находящихся на иждивении, от места жительства к месту учебы в поездах пригородного сообщения.
[Оформить льготный проезд](#)



Зовут на Дальний Восток!
Помогу коллегам.
Мы – люди дела.



КОМАНДИРОВКИ

- 1 Командировка как сервис
- 2 Использование внутренних подразделений компании для организации процессов — как стратегия
- 3 Встраивание в процессы ЭКДО

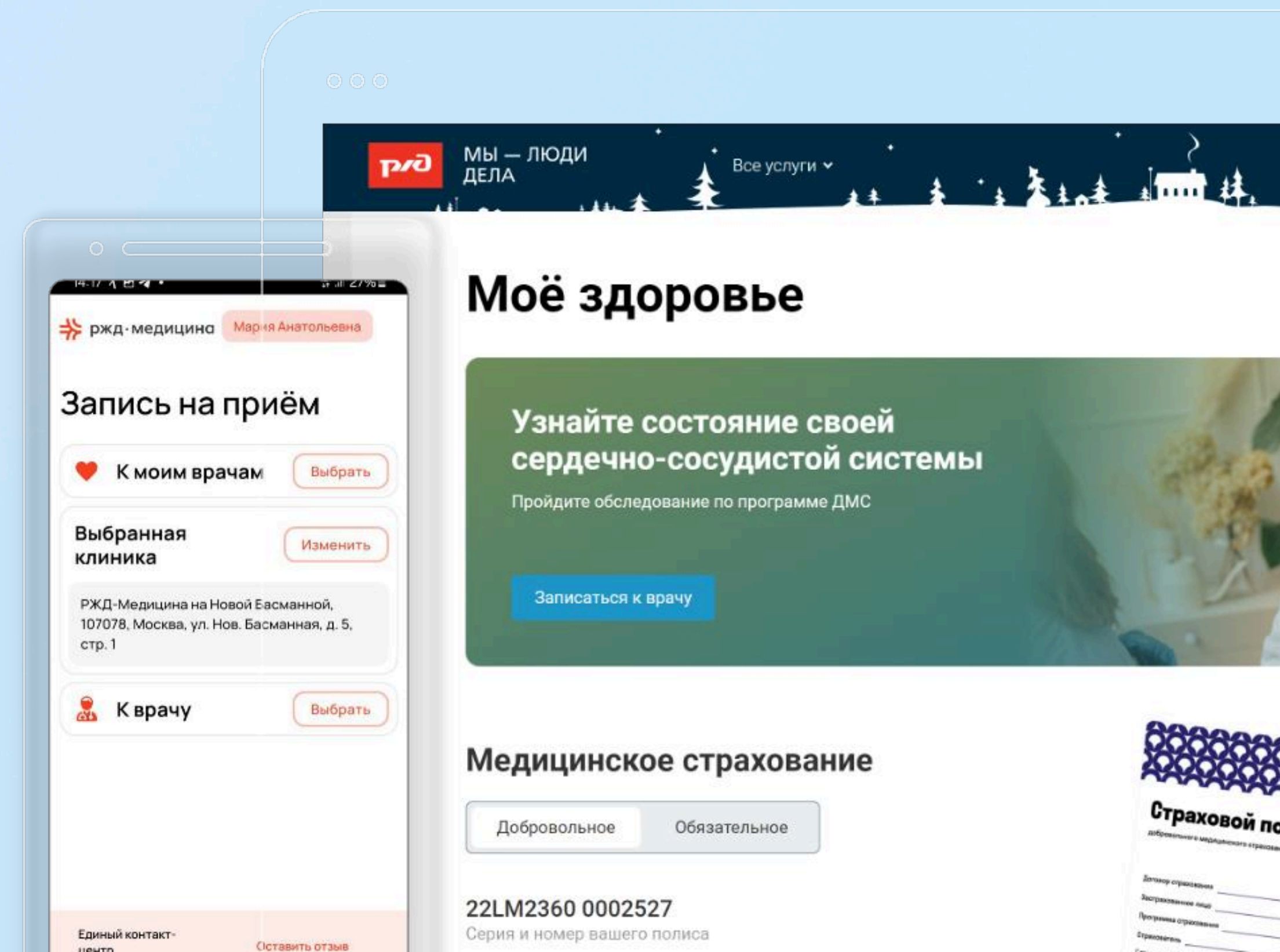
Выберите раздел	Выберите очередь	Выберите подочередь	Показаны ко		
Командировки	Все	Все			
Дата начала поездки с	По условию				
03.09.2025 по 03.09.2026	Добавить условие				
Командировка	Название / направление / даты	Заказы	Пассажиры	Заказчик / Плательщик	
98 черновик	Лещева О.Г., Москва, Санкт-Петербур г, 05.09.25-07.09.25 Санкт-Петербург 05.09.2025 - 07.09.2025	Р	Лещева О.Г.	ОАО РЖД Андреев Алексей	
80 черновик	Лещева О.Г., Москва, Санкт-Петербур г, 09.10.25 Санкт-Петербург 09.10.2025 - 09.10.2025	Р	Лещева О.Г.	ОАО РЖД Администратор РЖД	
79 черновик	Лещева О.Г., Москва, Самара, 01.10.2 5-05.10.25 Самара 01.10.2025 - 05.10.2025	Р	Лещева О.Г.	ОАО РЖД Администратор РЖД	

Пора на
диспансеризацию



МОЕ ЗДОРОВЬЕ

- 1 Сведения о медицинском страховании
- 2 Запись к врачу
возможность дистанционно записаться
в поликлинику





Я устал.
Я ухожу...хочу
на дачу

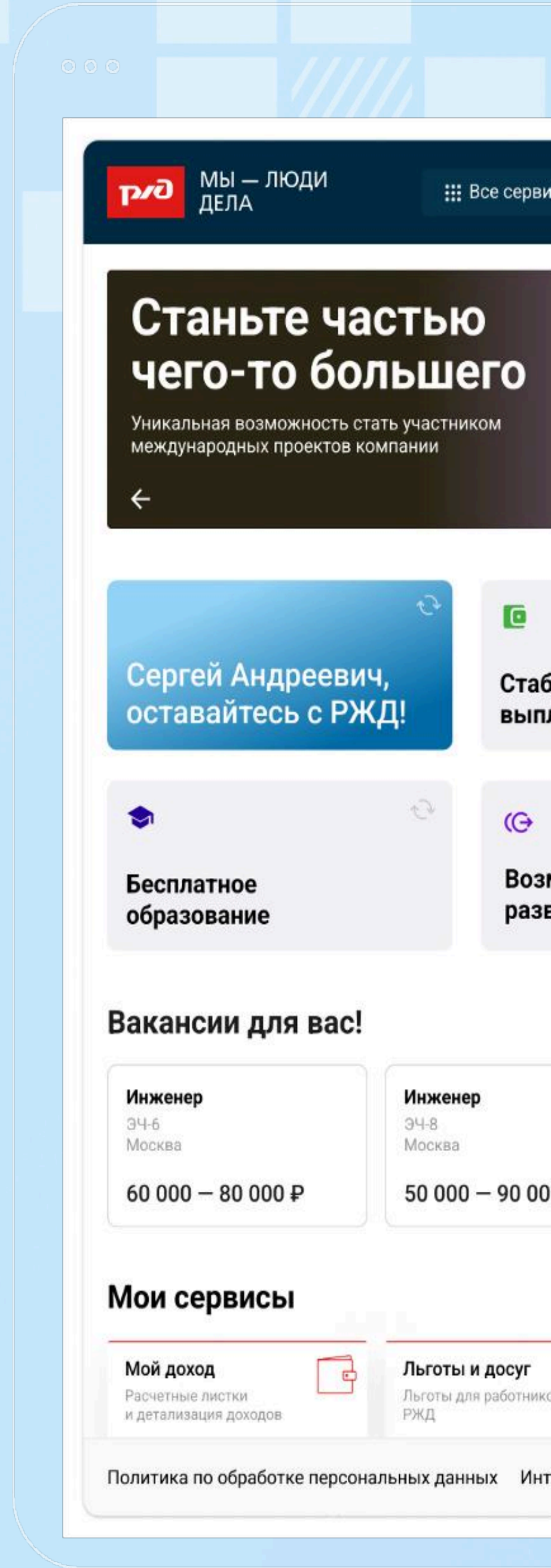
ОФФ-БОРДИНГ

- 1 Процесс удержания на Сервисном портале
- 2 Телефония – выходное интервью

При уходе на пенсию

Предоставление негосударственного пенсионного обеспечения

Предоставление льготы, компенсаций и гарантий пенсионерам



Станьте частью чего-то большего

Уникальная возможность стать участником международных проектов компании



Сергей Андреевич, оставайтесь с РЖД!

Бесплатное образование

Вакансии для вас!

Инженер
ЭЧ-6
Москва
60 000 – 80 000 ₽

Инженер
ЭЧ-8
Москва
50 000 – 90 000

Мои сервисы

Мой доход
Расчетные листки и детализация доходов

Льготы и досуг
Льготы для работников РЖД



Сейчас всё подсчитаю

АНАЛИТИКА

- 1 Управляем процессами на основе данных
- 2 Улучшаем клиентский сервис

150+
HR-показателей
для руководителя

∞
Ежедневная
аналитика

Показатели в красной зоне - ОАО "РЖД"

Укомплектованность: доля предприятий с укомп. вед. проф. менее 97% **24,6 %**
↑ 2% к порогу
↑ 2% к 2021 году
Дороги 1 Филиалы 3

Вакансии первых руководителей длительные
Дороги 1 Филиалы 3

Доля рабочих и служащих, не прошедших повышение квалификации **0,0 %**
↑ 2% к пред. мес
↑ 2% к 2021 году
Дороги 1 Филиалы 3

Доля рук. и спец., не прошедших повыш. квал. по должностям пер. процесса
Дороги 1 Филиалы 3

Доля рук. и спец., не прошедших обучение по обязательным программам в **0,8 %**

Доля молодежи до 35 лет



ЭФФЕКТЫ

- ✓ Довольный Иван Петрович! :—)
- ✓ Меньше документов и бумаги
- ✓ Унифицированные документы
компания получает меньше штрафов, меньше проверок прокуратуры из-за ошибок
- ✓ Время HR-специалистов высвобождается для операций с высокой добавленной стоимостью
- ✓ Снижается количество переработок

2 МЛН +

Сэкономленных листов бумаги



ПИМЕНОВА МАРИЯ АНАТОЛЬЕВНА

Первый заместитель генерального
директора ООО «Цифровые сервисы»

