

КАК ПРОДАТЬ КЭДО?



Царенков Александр,
Руководитель направления КЭДО
ПАО ЛК «Европлан»

март | 2026

ЕВРОПЛАН – МНОГОЛЕТНИЙ ЛИДЕР АВТОЛИЗИНГА В РОССИИ

ПАО «ЛК «Европлан» признан лидером: по итогам [2024 г. и 2023 г.](#): по объёму нового бизнеса среди независимых лизинговых компаний; по итогам 2021 г.: по объёму нового бизнеса с МСБ в разрезе [«Грузовой автотранспорт»](#); по объёму портфеля в разрезе [«Грузовой автотранспорт»](#); [по числу заключенных сделок](#); по итогам 2020 г.: по объёму нового бизнеса в разрезе [«Легковой автотранспорт»](#); [по числу заключенных сделок](#); по итогам 2019 г.: по объёму нового бизнеса в разрезе [«Легковой автотранспорт»](#). Сегмент «Автолизинг» включает предметы лизинга: «Легковой автотранспорт» (только определение «легковой» по строке 3 ПТС «Тип ТС»); «Автобусы и троллейбусы» (только определение «автобусы» по строке 3 ПТС «Тип ТС»); «Грузовой автотранспорт» (прочий автотранспорт, за исключением легковых ТС, автобусов и строительной техники на колесах). «Лидер» не выражает идеи превосходства над другими хозяйствующими субъектами, использовано в значении вхождения во множество других участников рынка, занимающих передовое положение на рынке услуг финансовой аренды (лизинга). Под независимыми подразумеваются компании, не являющиеся частью банковских и/или промышленных групп. Европлан являлся независимой лизинговой компанией до декабря 2025 года. Сравнение проводилось среди лизинговых компаний на основании исследований, проводимых «Эксперт РА».

ЕВРОПЛАН – МНОГОЛЕТНИЙ ЛИДЕР АВТОЛИЗИНГА В РОССИИ



✦ **712 000** лизинговых сделок всего

▣ **170 000** клиентов

★ **5000+** партнеров-поставщиков*

▲ **~3000** сотрудников

✦ **42,4 млрд ₽** капитал компании*

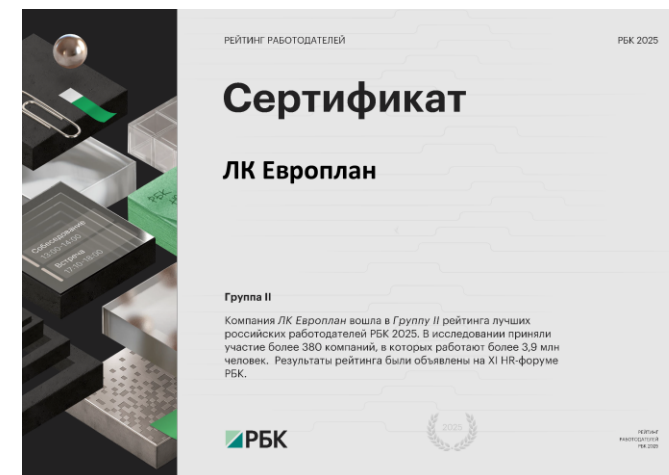
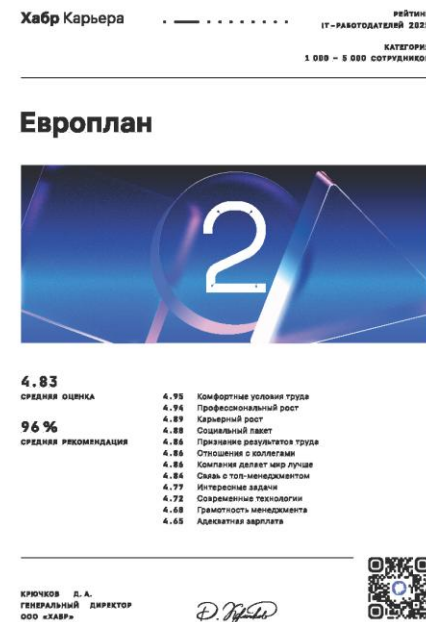
▣ **168,6 млрд ₽** лизинговый портфель*

● **83%** индекс лояльности клиентов (NPS)

▲ **92** офиса по всей России*

* на 31 декабря 2025 г.

ВЫСОКИЙ РЕЙТИНГ – ВЫСОКАЯ НАДЕЖНОСТЬ



КЭДО В ЕВРОПЛАНЕ

♦ **99,7%** сотрудников

■ **100%** руководителей

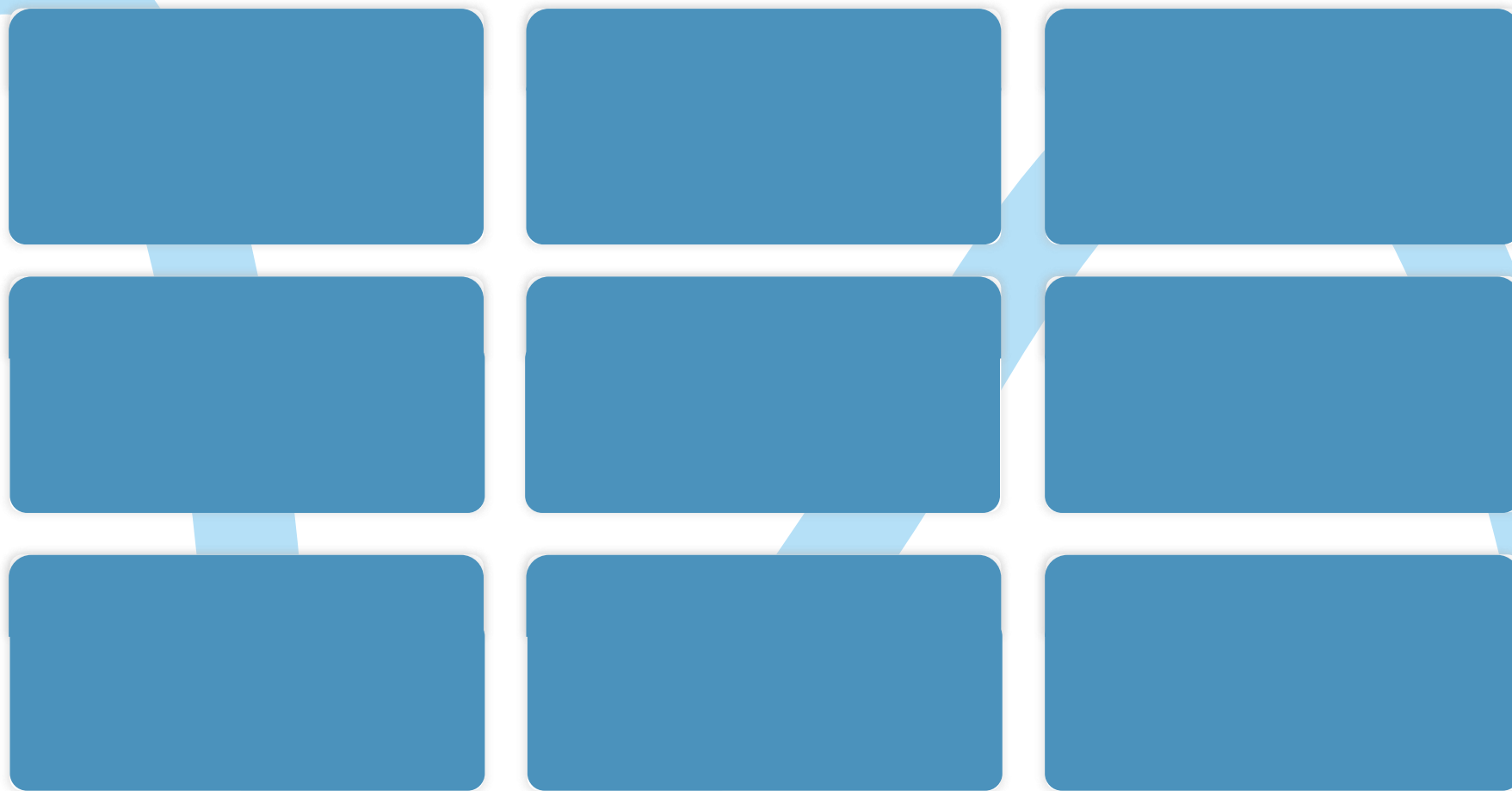
✦ **100%** новых сотрудников

▲ **33 тыс.** заявлений, **71 тыс.** приказов, **148 тыс.** ознакомлений с ЛНА

● **96,7%** удовлетворённость КЭДО

КАК НАМ УДАЛОСЬ ПРОДАТЬ КЭДО

ВОВЛЕЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ





Добро пожаловать в раздел Базы знаний, посвященный кадровому электронному документообороту (КЭДО) - удобному способу вести и оформлять кадровые документы онлайн, без использования бумаги и необходимости посещать офис!

В данном разделе Вы можете ознакомиться с документами по КЭДО, инструкциями по регистрации и работе в Личном кабинете и программе Directum HR Pro, получить ответы на самые частые вопросы и уточнить решение типовых проблем, а так же связаться со Службой поддержки.

Количество сотрудников* компании, перешедших на КЭДО на 12.02.2024 г.



* без учета сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком

Общая информация о КЭДО

Что такое кадровый электронный документооборот?

Кадровый электронный документооборот (КЭДО) - это создание, подписание, хранение и обмен кадровыми документами в электронном виде. в КЭДО документы существуют только в электронном виде и не дублируются на бумаге.

Обмениваться документами в КЭДО можно только через систему кадрового электронного документооборота. Пересылка документов электронной почтой или в мессенджерах к КЭДО не относится.

Документы подписываются электронной подписью, которая гарантирует подлинность и неизменность документа, а также фиксирует время подписания документа как работодателем, так и работником.

Что такое электронная подпись?

Переход на КЭДО

Для перехода на КЭДО работнику необходимо распечатать, заполнить и подписать три документа:

- Уведомление о КЭДО - 1 экз.
- Согласие на КЭДО, обязательно указав номер телефона - 1 экз.
- Соглашение об использовании электронной подписи - 2 экз.
- Если ты еще не подписал документы, то тебе нужно скачать и заполнить эти документы.

Напоминаем

Решение проблем

Не помню свою учетную запись | Не помню пароль от КЭДО | Моя учётная запись заблокирована | Моя учётная запись не найдена

Если при попытке сбросить пароль Вы получили уведомление о том, что такая "учетная запись не найдена", значит Вы используете в качестве логина номер телефона, который отсутствует в базе КЭДО. У этого может быть две причины:

- Ваш номер еще не внесен в систему КЭДО (в УТО отсутствуют оригиналы Ваших документов о переходе на КЭДО). Вы будете подключены к КЭДО по мере получения оригиналов документов.
- Вы вводите посторонний номер телефона.

В качестве логина используется номер телефона, указанный в Согласии на КЭДО. Просьба проверить корректность вводимого номера. Если у Вас два и более номеров, просьба проверить другие номера.

Если проблема с отсутствием учетной записи осталась, сообщите об этом в Управление по трудовым отношениям и приложите скриншот ошибки.

Вопрос-ответ

Что такое кадровый электронный документооборот (КЭДО)?

Кадровый электронный документооборот — это программа, позволяющая обмениваться кадровыми документами работнику и работодателю без использования бумаги. В нём используются только электронные документы и электронные подписи.

Как перейти на КЭДО?

Порядок перехода на КЭДО описан в разделе "Переход на КЭДО".

В какие сроки я могу перейти на КЭДО?

Перейти на КЭДО можно в любой момент, достаточно оформить и передать в Отдел кадров комплект документов для перехода на КЭДО.

Я могу перейти на КЭДО, а потом вернуться к бумажным документам?

Вернуться в бумажным документам, после перехода на КЭДО, нельзя.

Я могу остаться на бумажных документах?

Да, Вы можете остаться на бумажных документах. И в этом случае, для написания заявления или ознакомления с приказами или ЛНА Компании Вам необходимо будет как и раньше передавать оригиналы этих документов в Отдел кадров.



Вход

7123456789

Пароль

☐ Запомнить меня

Войти

Забыли пароль?

[Сбросить пароль](#)

Учётная запись не найдена. Введите другой логин и пароль.

Электронной подписи?

Доступ к информации в системе КЭДО исключен, т.к. система находится исключительно на наших серверах.

Использование электронной подписи и её использование подтверждается смс-кодом (как для банковских операций).

Система КЭДО автоматически резервируется на трех независимых серверах, поэтому при любой поломке мы всегда сможем восстановить любые данные.

В случае поломки системы КЭДО возможно временно использовать бумажные документы, до устранения поломки.

Согласие на КЭДО является частью генеральной доверенности, которая дает право не только подписать документы, а даже продать квартиру, машину и т.д.

Согласие на КЭДО, подписанное руководителем, дает право, в том числе и распоряжаться собственностью, и представлять интересы Компании в суде. Если же документ подписан сотрудником, то он не имеет юридической силы. В соответствии с законодательством РФ (статья 53).

ВОВЛЕЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ



Статья подготовлена Александром Царенковым,
руководителем направления кадрового электронного
документооборота.

Давно мы не радовали вас новостями КЭДО!
Ну что же... как говорится, их есть у меня 😊

Цифра дня: **89%** сотрудников используют КЭДО!



Казалось бы, ну куда больше? А больше есть куда, теперь наша цель – 95%!

С КЭДО весь Европлан ускорится 😊 Если вы или ваши коллеги еще не перешли реализовать это!

Тем более, что теперь все очень просто: мы направили руководителям предза для тех коллег, кто пока не сделал свой выбор. Осталось только подписать управление по трудовым отношениям.

Кстати, помогать справляться с возрастающим потоком сотрудников, переходящих на КЭДО, теперь будет еще один наш коллега. Рады приветствовать в компании **Жундрикова Илью**, специалиста направления кадрового электронного документооборота.



европлан
КАДРОВЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ
ДОКУМЕНТООБОРОТ
И
ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ
КНИЖКА

Если у вас есть вопросы, то их всегда
как в рабочем режиме, отправив
[почтовый адрес Команды КЭД](#),
присоединившись к очередному еж
вебинару по КЭДО и ЭТ

Ближайший пройдет 10 ноябр

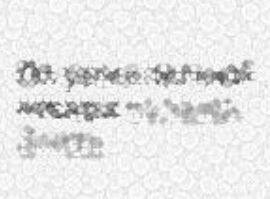
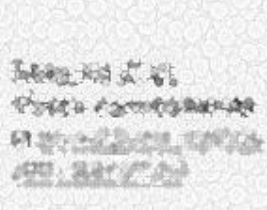
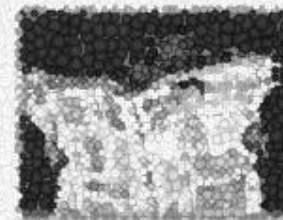
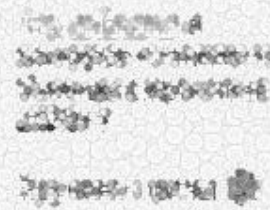


Европлан Life

Яркая жизнь твоей команды



Свежие новости



Сделаем КЭДО ещё
лучше?
[Минутный опрос!](#)

ВОВЛЕЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

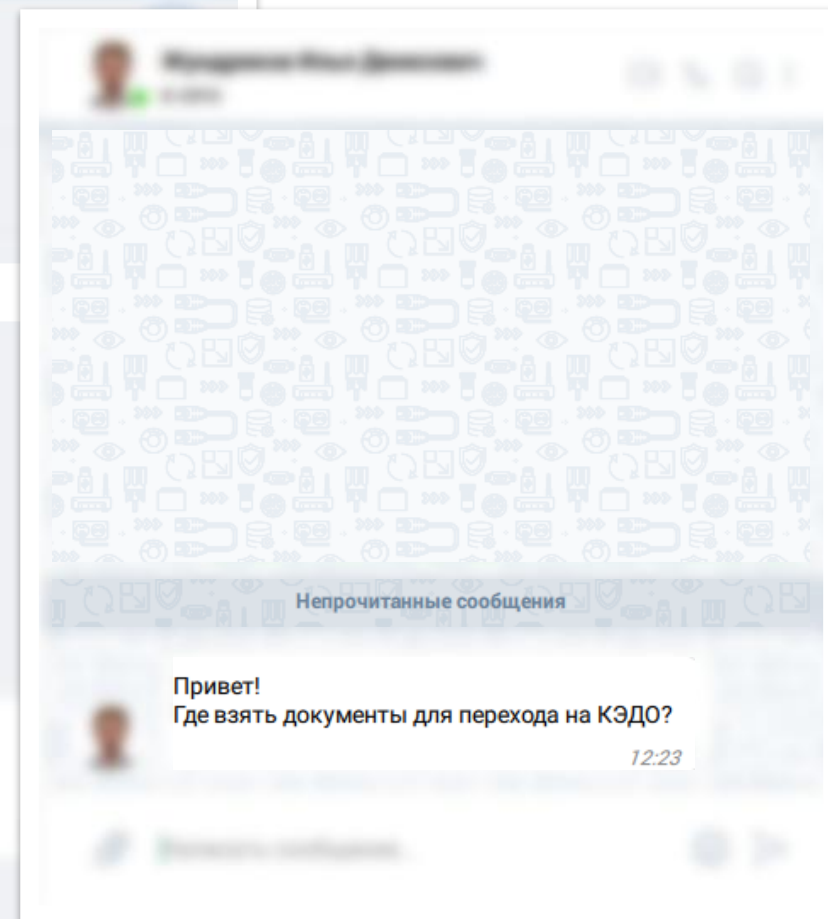
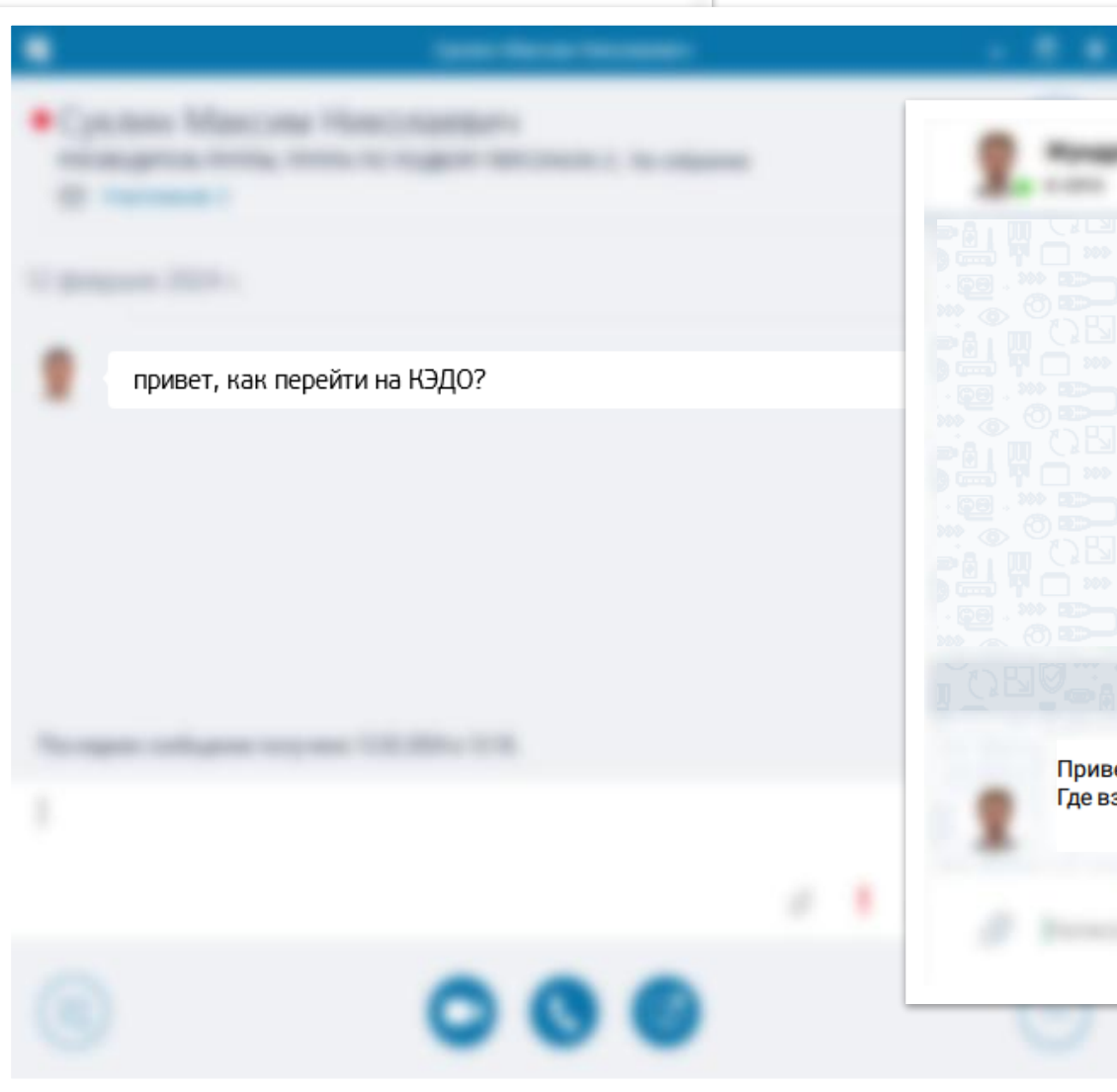
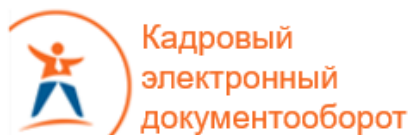


Евгений, добрый день!
В продолжение телефонного разговора направляю:
Документы необходимо распечатать и заполнить (в
после заполнения просьба направить скан-копии на

С уважением,

Александр Царенков
Руководитель направления
по кадровому электронному документообороту
ПАО «ЛК «Европлан»

+7 495 786 80 80, доб. 50748
alt@europplan.ru



ВОВЛЕЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ





% КЭДО

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ НА
ЭЛЕКТРОННУЮ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ

ТЕПЕРЬ МОЖНО ОФОРМИТЬ ЭЛЕКТРОННО



Управление административно-хозяйственным обеспечением



Заполнять комплект документов на КЭДО и ЭТК вручную



Скачать и просто подписать комплект документов на КЭДО и ЭТК



Управление административно-хозяйственного обеспечения



...ну вы поняли...

48%



Департамент ИТ

СПАСИБО!

+ 7 800 250 80 80

звонок по России бесплатный

euoplan.ru



euoplanofficial