

5 ФАКТОВ, чтобы убедить Правление в необходимости КЭДО

Портрет сотрудника ВСК

7320

СОТРУДНИКОВ

4089 3231

ГК

ФИЛИАЛЫ

4977

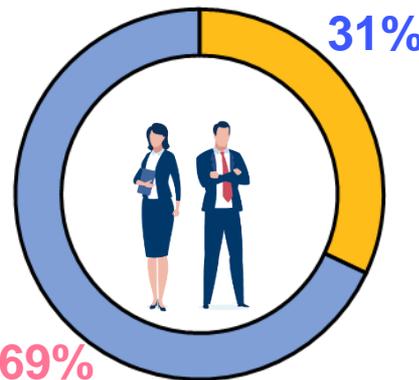
женщин

2594

ГК

2383

ФИЛИАЛЫ



2294

мужчин

1695

ГК

599

ФИЛИАЛЫ

36,9 ЛЕТ

Средний возраст

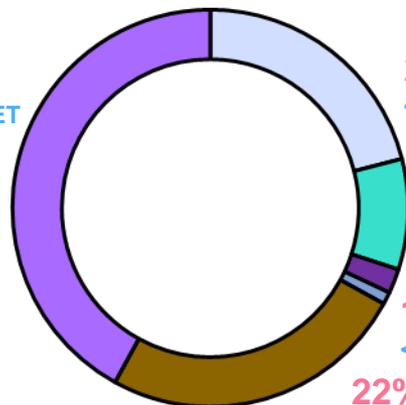
35,9

ГК

38,4

ФИЛИАЛЫ

41%
30-40 ЛЕТ



24%
40-50 ЛЕТ

9%
50-60 ЛЕТ

3%
>60 ЛЕТ

1%
<20 ЛЕТ

22%
20-30 ЛЕТ

5,2 лет

Средний стаж

4,5 года

ГК

6,2 год

ФИЛИАЛЫ

Цели проекта

Результаты проекта

1

Ускорить процесс и упростить процедуру подписания кадровых документов сотрудниками.

2022
5 дней = 2023
5 минут

2

Уменьшить затраты и нагрузку на логистику и канцелярию.

2022
10,8 млн. рублей = 2023
2,2 млн. рублей
затраты на канцелярию и логистику

3

Повысить надежность хранения и поиска документов.

2022
Более 100 документов = 2023
0 кадровых документов
утрачены при логистике

4

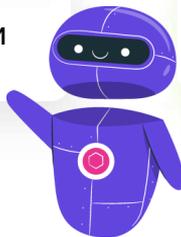
Инструмент для организации дистанционной работы сотрудников

В 2023 году настроен полноценный процесс дистанционной работы

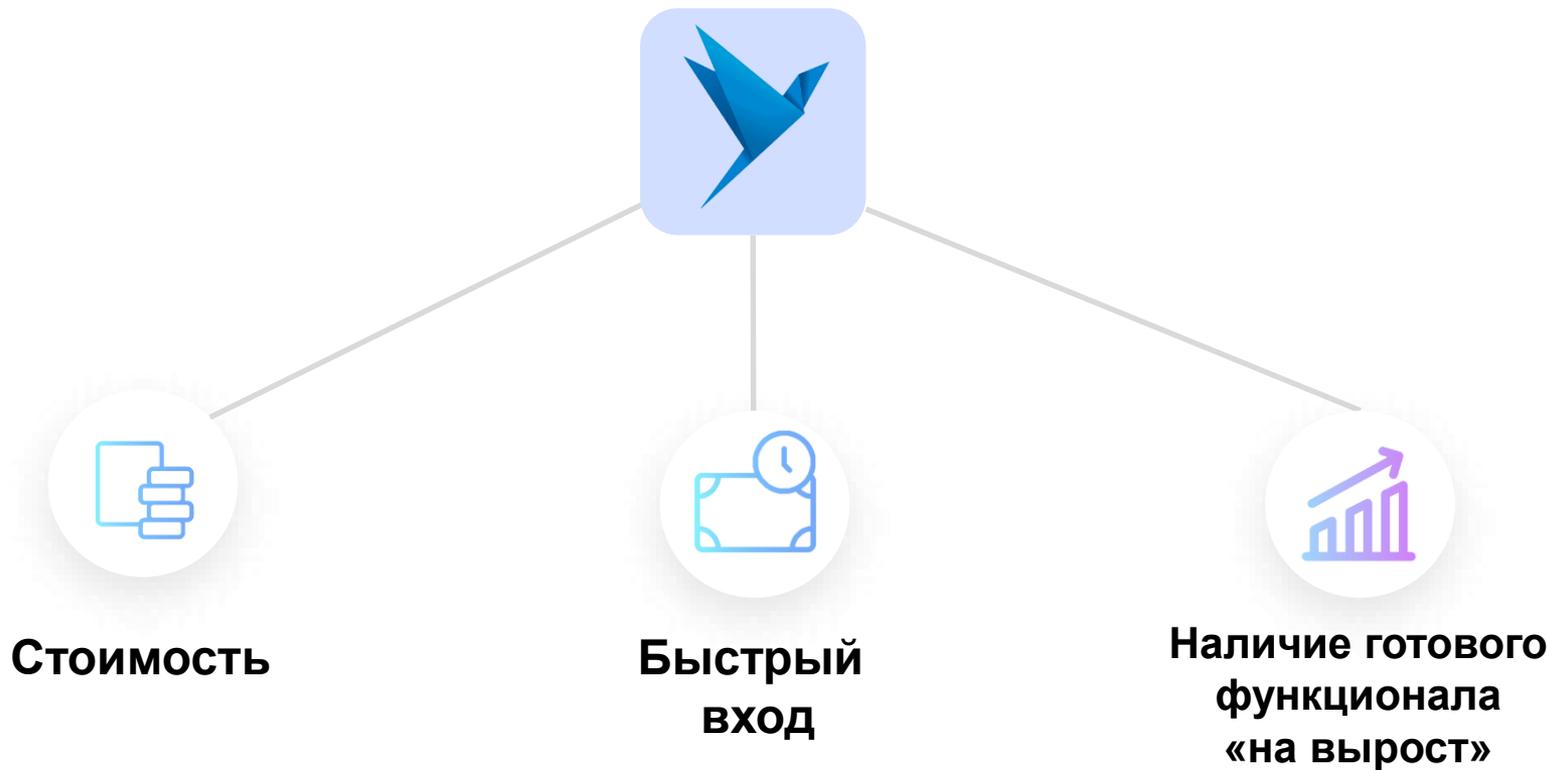
5

Улучшить EJM – путь сотрудника в компании

Сервисы КЭДО включены на всех этапах пути сотрудника в компании



Почему в ВСК СБИС?



Внедрение СБИС «ВСК». Что мы сделали?

НОЯБРЬ 2021	ДЕКАБРЬ 2021	ДЕКАБРЬ 2021- ЯНВАРЬ 2022	ФЕВРАЛЬ – МАРТ 2022	АПРЕЛЬ – ИЮНЬ 2022	1 ИЮЛЯ 2022
 <p>Появления идеи проекта</p>	 <p>Коллективная работа аналитиков, юристов, специалистов ИБ по определению возможных типов электронных подписей и легитимности их применения каждым из участников процесса подписания</p>	 <p>Анализ рынка решений КЭДО, проведение демонстрационных показов решений, формирование критериев к выбору</p>	 <p>Написание ТЗ проекта, проведение тендера по выбору поставщика решения, прохождение архитектурного и проектного комитетов, открытие проекта</p>	 <p>Выполнение работ по проекту (Доработка Ахарта, настройка серверов для архива, подключение SSO, настройка процессов в СБИС, выпуск УКЭП И НЭП сотрудникам, обучение кадровых менеджеров и подписантов, коммуникации и информационные материалы по популяризации сервиса</p>	 <p>Подписание первого документа в СБИС (Приказ на отпуск руководителя Департамента Трудовых Отношений)</p>

5,82 млн. рублей
бюджет проекта

* Включая лицензии, доработки и внедрение

Унифицированная форма № Т-6а
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301019
11441121

Страховое акционерное общество "ВСК"

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
00/1391-о	01.07.2022

**ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска работникам**

Предоставить отпуск:

1	2	3	4	Отпуск							12
				вид		за период работы		9	дата		
				5	6	7	8		10	11	
Павловой Евгении Станиславович	0000105890	Блок общих и административных вопросов, Департамент трудовых отношений	Руководитель департамента	7	-	10.08.2021	09.08.2022	7	25.07.2022	31.07.2022	С приказом (распоряжением) работник ознакомлен. Личная подпись работника. Дата

Руководитель

Руководитель блока
(должность)

(личная подпись)

Лысенко С. В.

(расшифровка подписи)

Павлова Е. С.

Подписано CAO "ВСК", Павлова Евгения Станиславовна, Руководитель департамента
01.07.2022 14:30 (MSK), Сертификат № 03E47D770063AE82BA41E04D79521C7...8
Павлова Евгения Станиславовна
01.07.2022 14:30 (MSK), Сертификат НЭП № 2DBA0D09FE950EC8C1EF82425548...21

Первый документ, подписанный в СБИС 01 июля 2022 года

ЭТАП 1. ПИЛОТ

29.03.2022 – 21.07.2022

- ✓ Трудовой договор
- ✓ Дополнительное соглашение к ТД
- ✓ Прием на работу
- ✓ Отпуск
- ✓ Перевод
- ✓ Командировка
- ✓ Изменение оклада
- ✓ Приказ и соглашение об обучении
- ✓ Приказы о назначении куратора адаптации
- ✓ Договор и приказ о материальной ответственности
- ✓ Листы ознакомления с ЛНА

ЭТАП 2. МОДЕРНИЗАЦИЯ

05.10.2022 – 30.12.2022

- ✓ Подписание оффера кандидату
- ✓ Планирование отпусков
- ✓ Подача заявления на отпуск
- ✓ Заказ справки 2-НДФЛ
- ✓ Приказы Департамента экономики и труда (Об утверждении ШР, Об изменении ШР, Должностные инструкции, Приказы о премировании, Положения о подразделениях и др.)
- ✓ Прочие ЛНА

ЭТАП 3. МОДЕРНИЗАЦИЯ

27.03.2023 – 31.05.2023

- ✓ Передача банковских реквизитов сотрудника из СБИС в АХ
- ✓ Создание сервиса в СБИС по заказу справок и копий трудовых
- ✓ Создание сервиса в СБИС по передаче электронных листов нетрудоспособности
- ✓ Отправка из АХ в СБИС расчетных листов по сотрудникам
- ✓ Создание сервиса в СБИС подачи заявления в свободной форме.



Внедрение СБИС в ВСК. Какой результат?

3 месяца
Срок внедрения



6880
сотрудников
уже переведено на
СБИС (94%)



>102
подписанных
документов тыс.



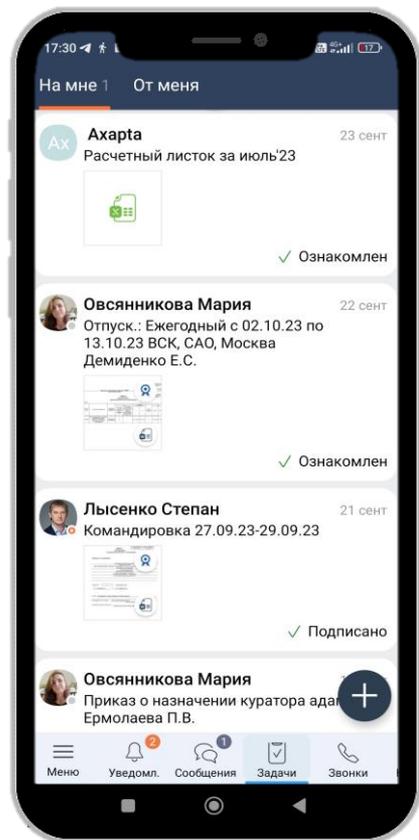
8,6 млн.
рублей

экономию от внедрения в
первый год использования

4.7

средний балл оценки удобства
использования КЭДО в ВСК

5 минут
среднее время
подписания документа

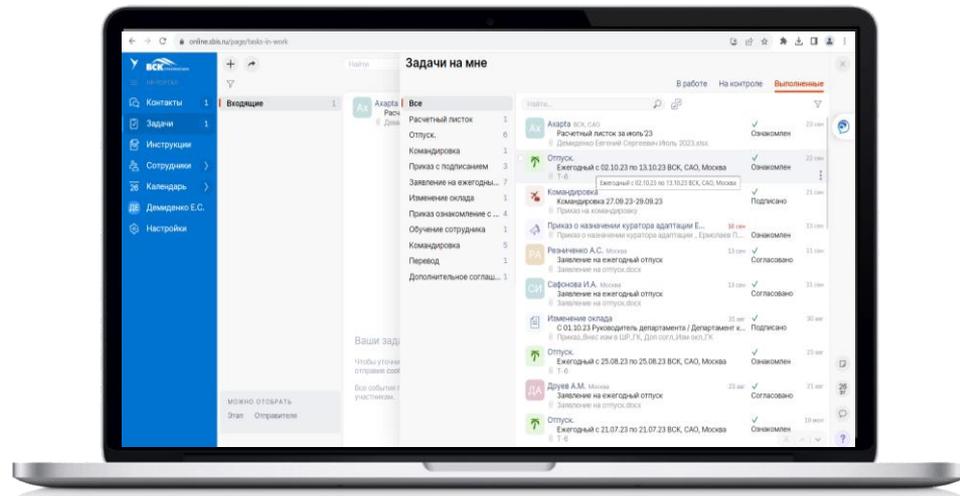


67%

используют КЭДО
в мобильном приложении

33%

используют КЭДО
на рабочем компьютере



Куда идем дальше

- планирование отпусков в СБИС;
- изменение режима работы (заявление, приказ, доп.соглашение);
- доплаты (приказ, доп. соглашение);
- передача из АХ листов ознакомления с ЛНА;
- заявление на изменение фамилии;
- заявление о переходе на ЭТК;
- формирование в АХ приказов на отпуск на основании заявлений в СБИС;
- согласование должностных инструкций;
- адаптация (подписание плана работы на период адаптации в СБИС).