

Полезные функции СЭД: что взять из коробки, а что интегрировать?

Юрий Хомутский
Директор проекта Market.CNews

Примеры сопутствующего функционала

1. Low-code-инструментарий
2. Маршрутизация документов (управление процессами)
3. Роботизация процессов
4. Конструкторы документов
5. Распознавание документов
6. Кадровый документооборот

1. Low-code инструментарий

- Все современные СЭД построены на базе low-code платформ и имеют инструментарий автоматически
- Более старые решения обладают low-code очень ограниченно
 - Любые доработки - только через программистов
 - Платформа очень негибкая

2. Маршрутизация документов (BPM)

- Все современные СЭД имеют встроенный и удобный BPM-движок
- Более старые решения поддерживают маршрутизацию ограниченно
 - Удобнее использовать почту
 - Работа крайне неэффективная

3. Роботизация процессов (RPA)

- Ни одна СЭД не имеет встроенного полноценного движка RPA
- Почти любой RPA-вендор готов роботизировать СЭД. Лидерами в плане роботизации являются:
 - Финансовые документы (банковские выписки)
 - Кадровые документы (отпуска, командировки)

4. Конструкторы документов

- Конструкторы есть практически во всех СЭД
 - Создание новых форм особенно легко делается в современных решениях
- Есть ряд внешних решений, готовых интеграции

5. Распознавание документов

- Есть встроенные решения, но всё зависит от OCR
 - Достаточно сложная технология, чтобы её реализовал вендор только ради своей СЭД
- Есть ряд внешних решений, готовых интеграции
 - FineReader ушел из РФ
 - Активно развиваются российские аналоги

6. Кадровый документооборот

- Во многих СЭД реализован КЭДО. Вопрос лишь функционала. Глобально - варианта два:
 - Реализован только учёт сотрудников и базовый документооборот
 - Реализованы законодательные нормы и правила (это гораздо сложнее и влечет юридическую ответственность)