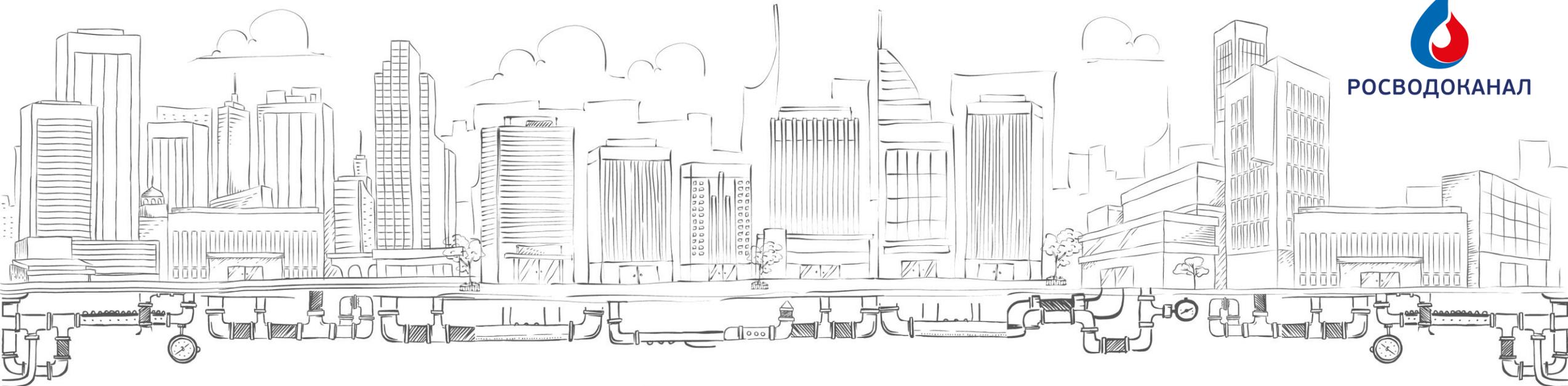




РОСВОДОКАНАЛ



Развитие юридически значимого электронного документооборота

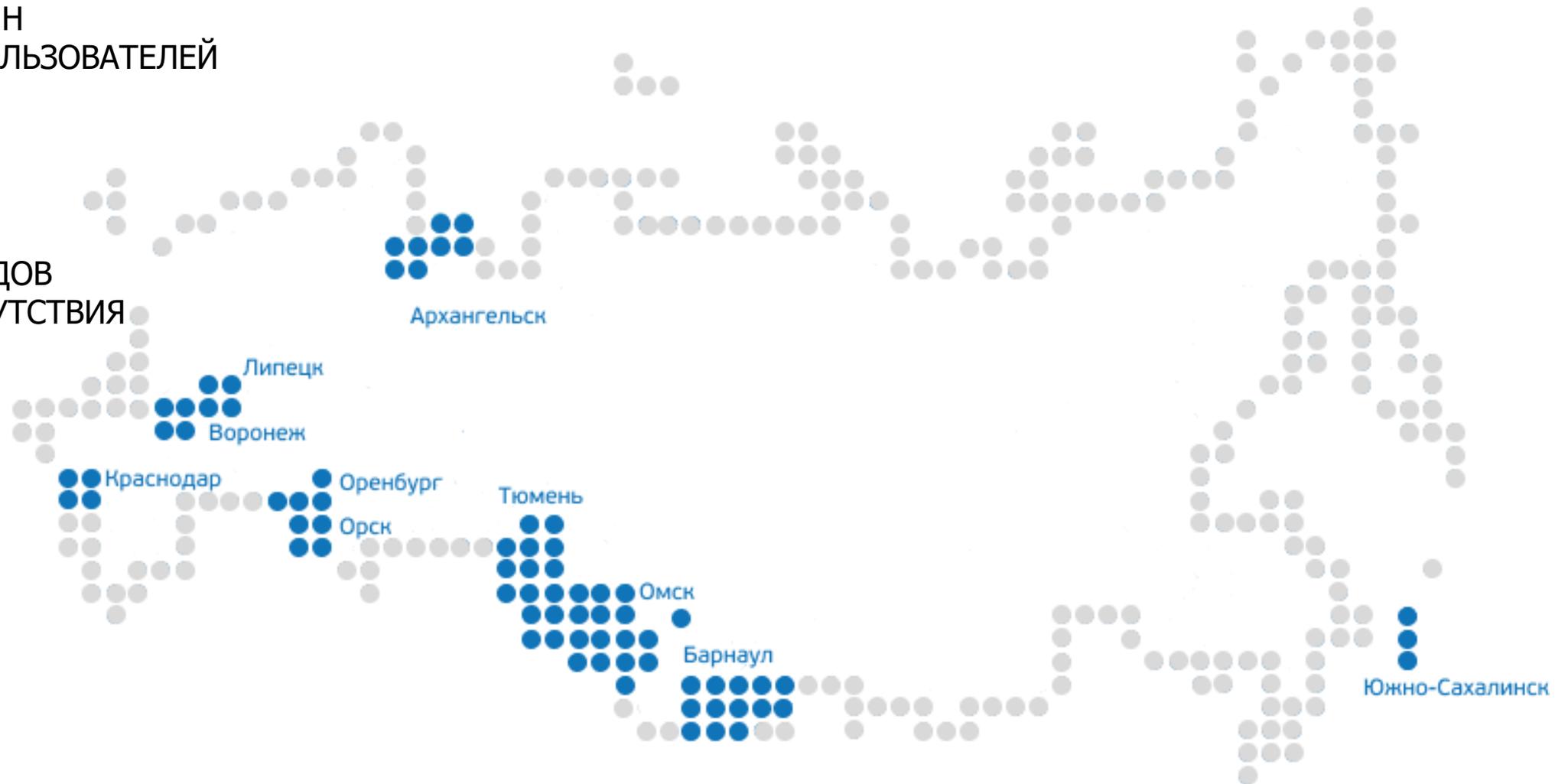
В.В. Слободин, Руководитель направления развития ЭДО

7

МЛН
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

10

ГОРОДОВ
ПРИСУТСТВИЯ



Ведущий российский оператор в сфере водоснабжения и водоотведения, надежный партнер государства в модернизации коммунальной инфраструктуры регионов страны

20,3

ТЫС КМ
ПРОТЯЖЕННОСТЬ СЕТЕЙ

700

МЛН М³
ПОДАНОЙ В ГОД ВОДЫ

26%

ДОЛЯ РЫНКА
СРЕДИ ЧАСТНЫХ ОПЕРАТОРОВ ВиВ

5%

ДОЛЯ РЫНКА
ВиВ В РОССИИ



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЛИДЕР ЖКХ,
ОРИЕНТИРОВАННЫЙ В СВОЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА БАЛАНС МЕЖДУ
ЭКОНОМИЧЕСКИМИ, СОЦИАЛЬНЫМИ
И ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ ТРЕБОВАНИЯМИ



РОССИЙСКИЙ
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК,
СОЗДАЮЩИЙ РАБОЧИЕ
МЕСТА И НАПОЛНЯЮЩИЙ
ЭКОНОМИКУ РЕГИОНА



ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫЙ
ОПЕРАТОР,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ
УСТОЙЧИВУЮ РАБОТУ
ИНФРАСТРУКТУРЫ



Большой объем операций, выполняемых участниками процессов вручную, вкл. бухгалтерские операции



Значительные накладные расходы (денежные и временные)



Случаи потери документов



Необходимость быстрого старта бизнес-процессов, без потери времени на ожидания получения подписанного с двух сторон договоров



Низкая скорость обмена документами



Упорядочивание процесса обмена документами с контрагентами и передачи документов внутри Компании



Контроль скорости подписания документов

ИТ-система	Первичное формирование документов	Подписываемые документы	Электронная подпись	Оперативное хранение документов
	<p><i>Первичное формирование не производится</i> <i>Подписание документов из ИТ-Платформы</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Первичные учетные документы ➤ Договорные документы ➤ Исходящая корреспонденция ➤ Акты сверок взаиморасчетов 	<p>Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)</p>	<p>СБИС</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Договоры ➤ Исходящая корреспонденция ➤ Служебные записки ➤ Протоколы 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Служебные записки ➤ Протоколы 	<p>Простая электронная подпись (ПЭП)</p>	<p>СБИС, WSS Docs, СЭА* СБИС, WSS Docs, СЭА WSS Docs WSS Docs</p>
 <p>Automated travel accounting system</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Авансовые отчеты в части командировочных расходов 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Авансовые отчеты в части командировочных расходов. 	<p>Простая электронная подпись (ПЭП)</p>	<p>СЭА</p>
	<p><i>Первичное формирование не производится</i> <i>Система используется для оперативного хранения и подписания УКЭП и ПЭП</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Внутренние учетные документы в части движения ТМЦ ➤ Авансовые отчеты в части командировочных расходов и в части ТМЦ ➤ Кадровые документы 	<p>Простая электронная подпись (ПЭП) Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)</p>	<p>СЭА</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Первичные учетные документы ➤ Внутренние учетные документы в части движения ТМЦ ➤ Акты сверок взаиморасчетов 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Внутренние учетные документы в части движения ТМЦ 	<p>Простая электронная подпись (ПЭП)</p>	<p>СЭА</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Внутренние отчеты по внутригрупповой деятельности 	<p><i>Только согласование документов</i></p>	<p><i>Не используется</i></p>	<p>СЭА</p>

* «1С:Документооборот 8 КОРП»

Сводные данные о переведенных в ЮЗДО процессах*

	Заказчик	Количество	2023	2025	
РЕЛИЗ 1	Дирекция по персоналу	2313	97%	+99%	Авансовые отчеты в части командировочных расходов
	Финансово-экономическая дирекция	+288	40%	95%	Отчеты ДСУ
	Департамент по управлению системой снабжения	+128	60%	95%	Отчеты агента
	«РВК.Цифровые решения»	+130	70%	95%	Отчеты ИТ
	Дирекция по персоналу	+1270	53%	70%	Договоры **
	Дирекция по персоналу	+40400	42%	60%	Исходящая корреспонденция ***
РЕЛИЗ 2	Общий центр обслуживания	+120	90%	95%	Внутренняя субаренда
	Общий центр обслуживания	485	90%	95%	Услуги казначейского и бух. обслуживания
	Общий центр обслуживания	5786	96%	98%	Бухгалтерские справки
	Общий центр обслуживания	827	84%	95%	Акты увеличения стоимости
	Общий центр обслуживания	586	77%	95%	Инвентаризация ДЗ и КЗ
РЕЛИЗ 3	Общий центр обслуживания	33	0,1%	70%	Исходящие акты сверок с контрагентами
	Общий центр обслуживания	186	0,1%	60%	Выбытие и списание ТМЦ

* На 31.10.2023. ** За исключением договоров водоснабжения *** Не переводится претензионная корреспонденция, обмен с физическими лицами осуществляется по возможности



Обеспечить возможность Генеральным директорам подписание Усиленной квалифицированной электронной подписью с мобильных устройств*



Обеспечить бесшовный роуминг между Операторами ЭДО



Привести машиночитаемые доверенности к единым стандартам формирования, подписания и обмена



На уровне Государства стимулировать переход на ЭДО и проводить просветительскую работу для пользователей



- Перевести максимально возможный перечень документов в XML, установив обязательность обмена
- Контроль за обменом в XML возложить на Операторов ЭДО
- Унифицировать структуры контейнеров электронных документов и штампы электронных подписей



Генеральный директор фактически «привязан» к стационарному рабочему месту или вынужден носить с собой ноутбук.

В ряде случаев отсутствует разница способа подписания.

Результат:

1. Генеральным директорам неудобно
2. Меньше стимула к переходу на ЭДО, меньше оказывается поддержки команде внедрения

Информационное сообщение от WSS Docs при обнаружении нескольких Операторов ЭДО:

При проверке в СБИС контрагента **ООО** ██████████ в документе [Проект Д 145982](#) найдено несколько активных ящиков:
Оператор - 'ООО "Компания "Тензор"', Идентификатор - '2BEe244e780816f49efbe9e60ea569c09ab', Роуминг - Нет;
Оператор - 'Контур', Идентификатор - '2BM-7805729663-780501001-201907111214174244030', Роуминг - Да;
Оператор - 'Калуга-Астрал', Идентификатор - '2AEbcd6a491-334f-496e-8ba1-d9afb6813f27', Роуминг - Да

Действия пользователей по уточнению и выбору идентификатора:

1. Связаться с контрагентом, уточнить Оператора для передачи документов.
2. Написать заявку в техническую поддержку, направить идентификатор.
3. Дождаться исполнения заявки.
4. В отдельных случаях, контрагенты могут требовать направлять документы на разных Операторов.
5. Встречались кейсы смены Оператора контрагентом уже после уточнения идентификатора.

Действия пользователей по настройке роуминга:

1. Самостоятельно или через техническую поддержку отправить запрос на роуминг.
2. Дождаться ответа (неизвестное время).
3. Иногда ответ не поступает. Необходимо связаться с Оператором ЭДО для уточнения срока.
4. Операторы ЭДО связываются друг с другом...

Результат:

1. До двух рабочих дней можем потерять на сбор информации и обработку заявок!

МЧД – это отличный инструмент управления полномочиями и предотвращения случаев подписания вне доверенных полномочий

Точки роста МЧД:

1. Развитие классификатора Минцифры в плане наполняемости полномочий и удобства поиска.
2. ЦПРР ФНС должен стать **единым источником МЧД** с регистрацией через один из узлов блокчейна. Передача всем заинтересованным ведомствам/площадкам. Возможность интеграции через открытый API. **Исключение ручной регистрации доверенностей.**
3. МЧД должна входить в стоимость тарифа за обмен документами, а не тарифицироваться отдельно, создавая отдельные точки контроля и статьи бюджета.
4. Переход на формирование и обменам МЧД в едином формате.
5. Решить вопросы с автоматическим контролем полномочий – Оператор и порядок действий, а так же ответственностью за некорректное ограничение обмена документами.

Результат:

1. Сложно управлять полномочиями (поиск в классификаторе).
2. Двойная работа и негатив для ГД при подписании на сторонних площадках.
3. Индивидуальные требования отдельных площадок по программному обеспечению для подписания МЧД УКЭП.
4. Отсутствие реального контроля за полномочиями.

Вывод:

1. МЧД на текущий момент выглядит неким «необходимым действием», без явного результата.
2. Косвенным результатом можно считать наведение порядка с полномочиями.

Многие слабо информированы о различных аспектах электронного документооборота:

1. Виды электронных подписей и их отличия.
2. Документы, подписываемые электронной подписью.
3. Принципы электронного документооборота (неизменяемость документов, невозможность подписания «задним» числом).
4. Обеспечение безопасности хранения токенов и применения электронных подписей.
5. Присутствующее на рынке программное обеспечение для работы с электронной подписью (ГосКлюч).
6. Связка «Госуслуг» и электронной подписи вызывает много недопонимания.
7. Даже информация об обязательности XML формата для счет-фактур/УПД не является общеизвестной.
8. Особенно много вопросов вызывает переход на электронные подписи физических лиц, связку с МЧД и личные последствия для подписанта при неправомерном использовании подписи.
9. **Даже текущие пояснения на Федеральных ресурсах не всегда правильно и корректно дают описания.**



Результат:

1. Опасения пользователей при переходе на ЭДО и при использовании электронной подписи.
2. Много усилий на «погружение» в процессы и работу с возражениями.

Стимулирование перехода на ЭДО от Государства



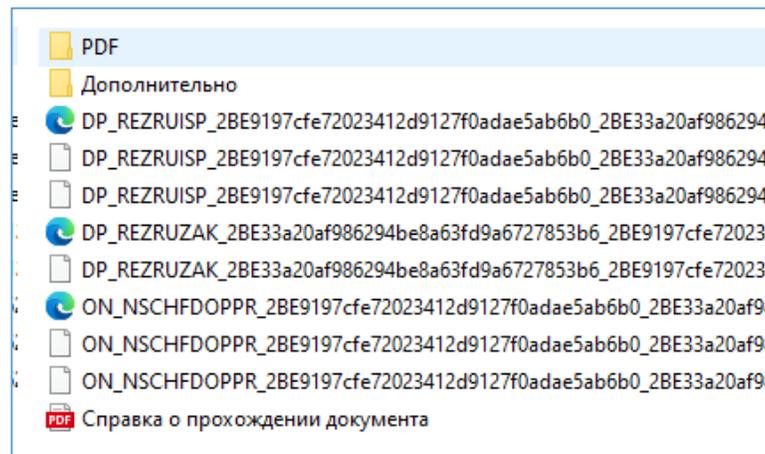
1. На текущий момент отсутствуют явные финансовые и нефинансовые стимулы к переходу на ЭДО.
2. При этом нарушение правил ЭДО, вкл. применение некорректных форматов влечет риски санкций со стороны регуляторов.

Результат:

1. Слабая заинтересованность Руководителей предприятий к переходу на ЭДО.

Отсутствие унификации контейнеров электронных документов и контроля за обменом счет-фактурами в формате XML

Отличия в контейнерах электронных документов приводят к сложностям работы пользователей

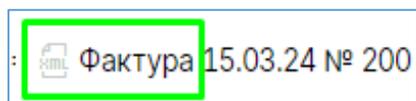


Различные структуры контейнеров разных Операторов ЭДО

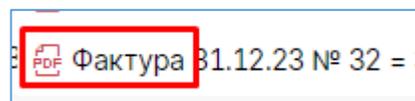
Приказ ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ определяет форматов обмена электронными счета-фактурами и УПД

1. Пользователи о требованиях не знают.
2. Операторы ЭДО форматы не контролируют. Особенно в случае загрузки документов как «произвольных».

Результат: Очень много негатива от пользователей при отклонении документов



Корректный формат



Некорректный формат



На текущий момент электронный документооборот обладает достаточно высоким «порогом входа», требующих существенных финансовых вложений, усилий в плане коммуникаций и документационного обеспечения



До решения вышеизложенных «точек роста» и приложения иных усилий к развитию ЭДО на уровне государства и профильных ассоциаций, внедрение ЭДО, особенно на корпоративном рынке, будет «штучным» продуктом



Свобода для руководителей в плане мобильности подписания электронных подписей

КОНТАКТЫ



Слободин Виталий Валерьевич
Руководитель направления развития ЭДО
ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ»



121059, Москва,
Бережковская набережная, 38, стр.1



v.slobodin@rosvodokanal.ru



+7-915-158-10-93

www.rosvodokanal.ru



**Готовы делиться опытом и оказывать
поддержку внедрения ЭДО**