

# КАК ОЦИФРОВАТЬ ЗАГРУЗКУ СОТРУДНИКА И ИЗБАВИТЬСЯ ОТ НЕНУЖНЫХ ВСТРЕЧ?

Андрей Овчинников, руководитель направления  
развития инновационной деятельности НРД

# КАКИЕ ЕСТЬ СЛОЖНОСТИ В КОММУНИКАЦИИ?

## «СИЛЬНОЕ ЗВЕНО»

Человек, замыкающий на себя множество коммуникаций. Что делать, если «звено» выпадает?

## ПУСТЫЕ ВСТРЕЧИ

Встречи без повестки и материалов. Стоит на нее идти или нет? Зачем она нужна? А каковы результаты?

## «ДОРОГИЕ» ВСТРЕЧИ

Встреча на 20 участников для закупки скрепок. А зачем?

## САМОЕ НЕЛЮБИМОЕ: КТО ГОТОВИТ ПРОТОКОЛ?

А можно не я?  
А когда это делать?

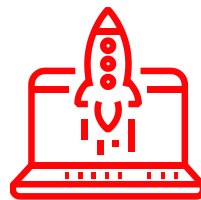
Одно окно – это удобно!  
Один человек, который  
решит все вопросы

Но человек – «слабое  
звено»: уйдет в отпуск,  
заболеет или уволится

## «СИЛЬНОЕ ЗВЕНО»

«Вас много,  
а я – одна!»

«Его в дверь,  
а он – в окно!»



### РЕШЕНИЕ

- 01 Найти эти звенья
- 02 Распределить нагрузку
- 03 Показать, что сотрудник занят, до момента отправки ему письма



### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЛЮС

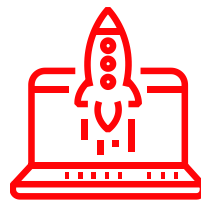
- ✓ Снижается выгорание
- ✓ Выявление процессов, требующих автоматизации и/или изменений

Что за встреча на 12:00?

Повестки нет. О чем она?

# ПУСТЫЕ ВСТРЕЧИ

Кто эти участники?



## РЕШЕНИЕ

- 01 Не хочешь – заставит. Робот
- 02 Не давать создавать встречу без повестки
- 03 Приложил материалы – молодец
- 04 После встречи за собой уберу – разошли протокол

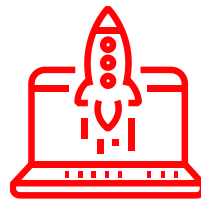


## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЛЮС

- ✔ Сотрудник знает, относится встреча к его профилю или нет
- ✔ Заранее выявляем тех, кто понадобится, но о ком мы не знали
- ✔ Снижается паразитная нагрузка
- ✔ Обязательно остаются цифровые следы

20 человек продолжают  
решать вопрос покупки  
скрепок

## «ДОРОГИЕ» ВСТРЕЧИ



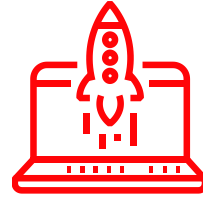
### РЕШЕНИЕ

- 01 Маркируем встречу в красный цвет
- 02 Самых расточительных сотрудников «НАГРАЖДАЕМ»



### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЛЮС

- ✓ Зовем только нужных сотрудников
- ✓ Меньше сотрудников – раньше соберемся и решим вопрос
- ✓ У остальных освобождается календарь
- ✓ Делегирование решения вопроса
- ✓ Дополнительный фильтр качества подготовки материала



Кто любит вести  
протокол?

Никто!

# КТО ГОТОВИТ ПРОТОКОЛ?

Но без протокола –  
встреча пустая

## РЕШЕНИЕ

- 01 Пусть протокол ведет робот – у него голова железная!
- 02 Робот услышит всех и ничего не пропустит
- 03 «А я не говорил» и «Вы меня не так поняли» больше НЕактуальны
- 04 Подготовка протокола – секунды, а не часы
- 05 Останется только согласовать

# ЦИФРЫ, КУДА ЖЕ БЕЗ НИХ

## ФОРМИРОВАНИЕ ПРОТОКОЛОВ РГ

150 минут ➔ 3 минуты

на уровне компании –  
2 сотрудника при 100%  
загрузке

## ПРОТОКОЛЫ ПРОЕКТНЫХ ГРУПП

30 минут ➔ 2 минуты

## СНИЖЕНИЕ ОБЩЕГО КОЛИЧЕСТВА ВСТРЕЧ

➔ до 5%

## ФОРМИРОВАНИЕ АРТЕФАКТОВ ВСТРЕЧ

5% ➔ 80%

## ВСТРЕЧИ

высвобождение 5% рабочего  
(!) времени у линейного  
персонала,  
до 15% – у менеджмента

## РЕШЕНИЕ ВОПРОСА ПО ПРИЧИНЕ ЗАГРУЗКИ СОТРУДНИКА

~8 часов

## ПЕРЕСТАТЬ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СТОРОННИЕ СЕРВИСЫ ВО ИЗБЕЖАНИЕ УТЕЧКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДАННЫХ

БЕСЦЕННО!

# БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!

**МОЕХ** НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
РАСЧЕТНЫЙ  
ДЕПОЗИТАРИЙ