

CSP и EX:

как управление цифровым контентом делает
сотрудников счастливее, а бизнес — эффективнее

2025



**Любовь
Черкасова**

Директор по развитию
продуктов и решений
на платформе LDM



Экспертиза

Платформа LDM (LANSOFT Document Management) создана на основе широкой технологической экспертизы и лучших практик интегратора в области СЭД/ЕСМ/СР.

100%



Российское
решение

Запись в реестре № 23675 от 29.08.2024



25+

лет опыта

500 000

рабочих мест

Победитель

В номинации
«СР-платформа
для внутренней
разработки»

участник Ассоциации

РОСЭУ

EX -> CX -> рост выручки: исследование Forbes



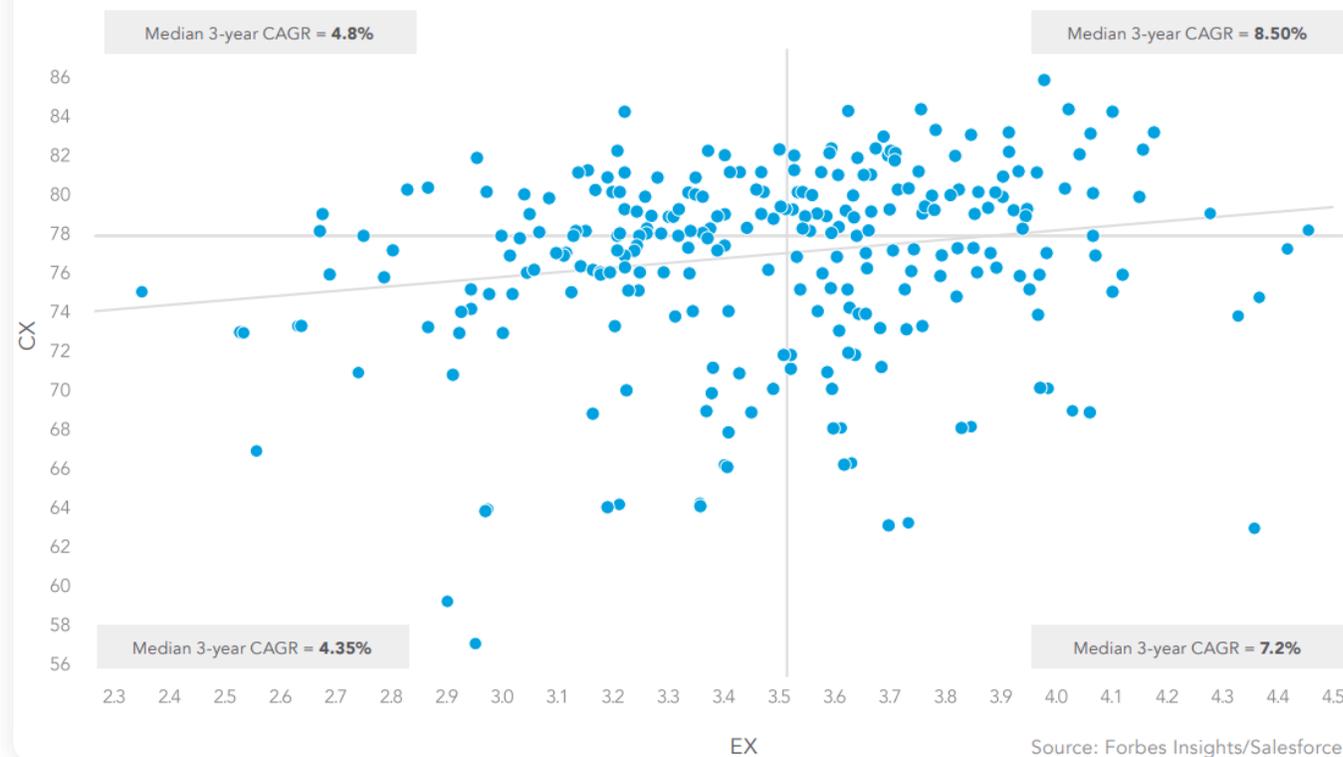
Рост выручки связан с высоким EX, независимо от приоритетности CX (клиентского опыта).

Компании, которые имеют как высокие EX, так и CX, видят почти двойной рост выручки, чем те, у которых этого нет.

Исследование дает убедительные доказательства того, что причинно-следственное направление выглядит следующим образом: EX -> CX -> рост выручки.

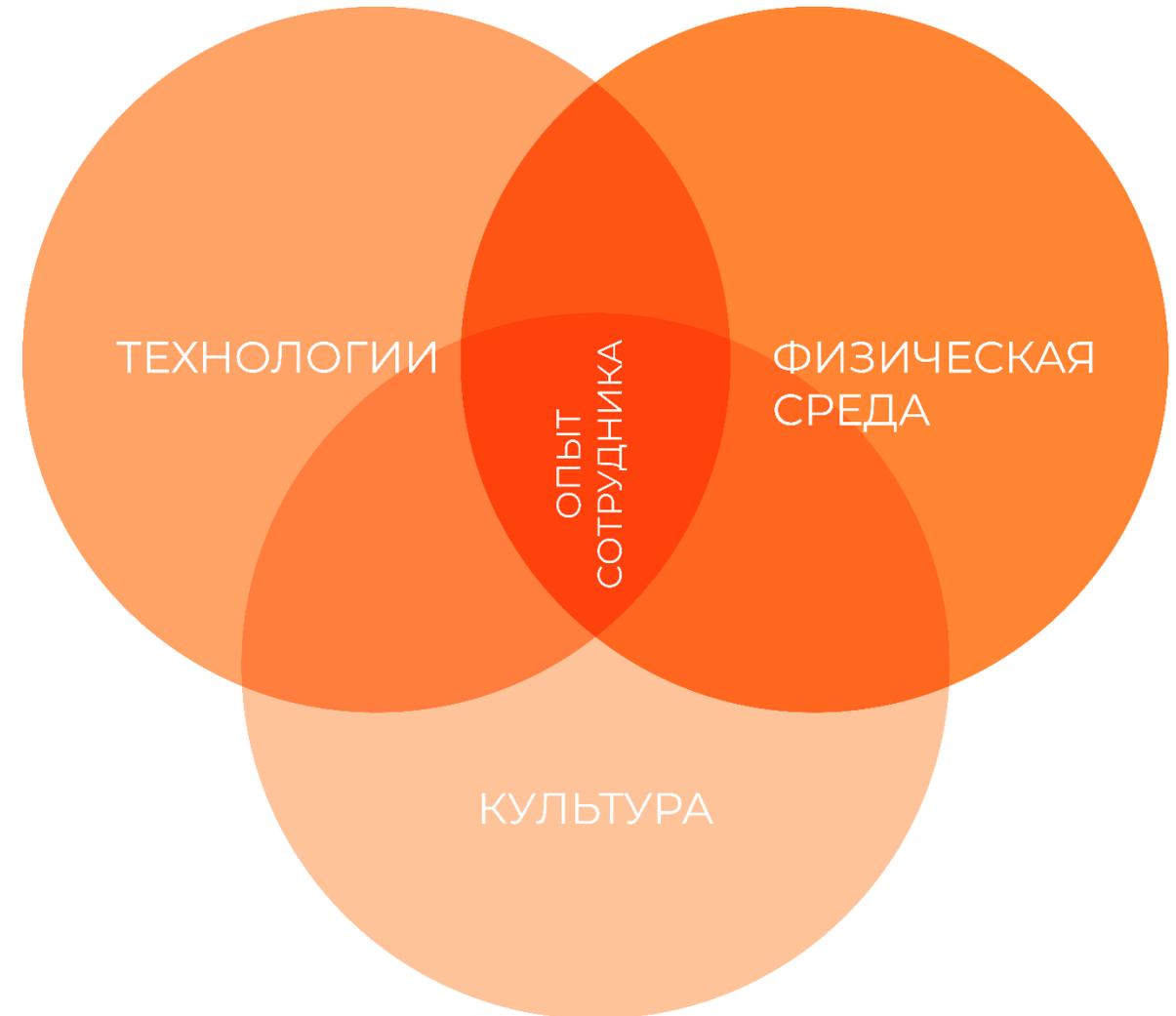
Таким образом, чтобы стимулировать расширение, компания должна начать с EX.

The Upper Right Quadrant Firms—Those With High CX And EX—Exhibit Three-Year CAGR Almost Double That Of Firms In The Lower Left Quadrant



Employee Experience (EX)

Employee Experience (EX) – это все то, с чем сотрудник работает, взаимодействует, изучает в компании с момента заинтересованности вакансией до увольнения. Сюда относится процесс отбора, интервью, адаптации, развития, а также выполнение повседневных задач и использование инструментов вплоть до ухода из компании.



**Как же выглядит опыт сотрудника
из современного офиса в части
технологии?**



Сегодня руководитель часто ощущает себя так, будто он пробирается через гигантскую цифровую свалку документов, наполненную дубликатами, нерабочими ссылками и множеством версий одного и того же файла с крайне запутанными названиями.



Множество времени тратится на поиск нужного файла, обновленной таблицы или человека, который сможет предоставить доступ к тому, что необходимо для выполнения работы.



И почти у каждого из нас есть история, когда мы испытали **ужас от случайного удаления** или потери крайне важного документа.





**Все это очень утомительно,
раздражает и значительно
снижает продуктивность.***

*По оценкам Forrester Research работники интеллектуального труда теряют в среднем почти полтора дня каждую неделю только на создание, чтение или поиск информации.





Данная проблема называется
"Цифровым хаосом" и является следствием
использования в компании разрозненных хранилищ
данных, таких как:



Электронная почта;



CRM-системы;



Специализированные бизнес-приложения;



Внешние клиентские порталы;



Сетевые папки;



Приложения для обмена файлами;

и так далее, и так далее, и так далее.



Централизованное хранение документов



БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Возможности платформы



ЕСМ

Управление контентом	Управление атрибутами
<ul style="list-style-type: none">▪ Политики размещения▪ Политики хранения▪ Динамическое расширение▪ Потокное сжатие▪ Потокное шифрование▪ Долговременное хранение▪ Проверка целостности▪ Проверка консистентности	<ul style="list-style-type: none">▪ Гибкая атрибутивная модель▪ Версионирование (PWC)▪ Композитные документы▪ Папки▪ Объектные связи▪ Атрибутивные ссылки▪ Избранное▪ Подборки▪ Атрибутивный поиск▪ Полнотекстовый поиск
Базовые сервисы	
<ul style="list-style-type: none">▪ Безопасность и аудит▪ Планировщик заданий▪ Подсистема уведомлений▪ Управление учетными записями и группами▪ Управление окружениями	

Возможности платформы



CSP

Инструменты LowCode	Машинное обучение
<ul style="list-style-type: none">▪ Конструктор объектов▪ Конструктор UI (формы, коллекции, дашборды)▪ Конструктор отчетов	<ul style="list-style-type: none">▪ Распознавание текста в контенте▪ Извлечение атрибутов и классификация▪ Чат боты▪ Анализ поведения пользователей
Управление контентом	Управление атрибутами
<ul style="list-style-type: none">▪ Политики размещения▪ Политики хранения▪ Динамическое расширение▪ Потокное сжатие▪ Потокное шифрование▪ Долговременное хранение▪ Проверка целостности▪ Проверка консистентности	<ul style="list-style-type: none">▪ Гибкая атрибутивная модель▪ Версионирование (PWC)▪ Композитные документы▪ Папки▪ Объектные связи▪ Атрибутивные ссылки▪ Избранное▪ Подборки▪ Атрибутивный поиск▪ Полнотекстовый поиск
Базовые сервисы	
<ul style="list-style-type: none">▪ Безопасность и аудит▪ Планировщик заданий▪ Подсистема уведомлений▪ Управление учетными записями и группами▪ Управление окружениями	

Возможности платформы



CSP

Инструменты LowCode	Машинное обучение
<ul style="list-style-type: none">▪ Конструктор объектов▪ Конструктор UI (формы, коллекции, дашборды)▪ Конструктор отчетов	<ul style="list-style-type: none">▪ Распознавание текста в контенте▪ Извлечение атрибутов и классификация▪ Чат боты▪ Анализ поведения пользователей
Управление контентом	Управление атрибутами
<ul style="list-style-type: none">▪ Политики размещения▪ Политики хранения▪ Динамическое расширение▪ Потокосжатие▪ Потокосжатие▪ Долговременное хранение▪ Проверка целостности▪ Проверка консистентности	<ul style="list-style-type: none">▪ Гибкая атрибутивная модель▪ Версионирование (PWC)▪ Композитные документы▪ Папки▪ Объектные связи▪ Атрибутивные ссылки▪ Избранное▪ Подборки▪ Атрибутивный поиск▪ Полнотекстовый поиск
Базовые сервисы	
<ul style="list-style-type: none">▪ Безопасность и аудит▪ Планировщик заданий▪ Подсистема уведомлений▪ Управление учетными записями и группами▪ Управление окружениями	

BPMS

- Жизненный цикл (workflow)
- BPMS (Camunda 8)
- Делегирование
- Сквозная нумерация
- ОШС

Как же CSP поможет улучшить опыт сотрудников?

Content Services Platform – ЭТО:



Единое место для всех документов: все 40 систем, с которыми работает сотрудник, могут хранить документы в одном месте, где их можно найти и точно взять нужную версию.



Структура и порядок: гибкая модель данных позволяет структурировать документы по любым критериям, исходя из специфики вашей деятельности.



Контроль: CSP позволит контролировать не только процесс движения документов и сроки по заданиям, но и контролировать доступ к различному контенту в зависимости от роли, подразделения пользователя или атрибутов документа.



Доступность информации: сотрудник может получить доступ к необходимой информации, не обращаясь к коллегам, а также нужный документ тогда, когда он ему нужен. Даже если все уже ушли с работы.



Удобство: гибкость интерфейса, возможность сделать цветовую гамму в соответствии с вашим брендбуком. Поэтому пользоваться системой будет не только удобно, но и приятно.

Платформа LDM

– набор инструментов для организации хранения, совместной работы с документами и создания бизнес-приложений.

Ключевая особенность – централизованное управление доступом и выполнение требований регуляторов в части работы с документами

Задача платформы – организовать единый источник правды – точки доступа к корпоративным документам и связать контент с учетными записями в других бизнес-системах (например, в ERP, CRM, HR и др.)

LDM — микросервисная платформа управления контентом

- ✓ Готовые инструменты для комплексного управления всеми бизнес-процессами по работе с корпоративным контентом
- ✓ Микросервисная архитектура и современный технологический стек
- ✓ Входит в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных Минцифры России ([Реестровая запись №23675 от 29.08.2024](#))

Ключевые сценарии использования платформы

- Построение контент-ориентированных бизнес-приложений
- Документооборот
- Хранилища контента
- Архивы и долгосрочное хранение
- Организация совместной работы

Мои контакты

Любовь Черкасова

- директор по развитию продуктов на платформе LDM,
- член ассоциации РОСЭУ,
- практик с более чем 13-летним опытом в области цифровизации бизнес-процессов



Agaltsova@lanit.ru



Мой контакт в ТГ





Спасибо за внимание!



8 495 885 64 25



hello@ldm.ru

