



Accelerate a better future

Оптимизация управления электронными подписями сотрудников: опыт группы компаний ITMS

Анастасия Пушкова

IT Product Manager

21.11.2024



Группа компаний ITMS

- > Один из лидеров FMCG рынка
- > Производство, маркетинг и продажи



Ответственные со стороны бизнеса –
отдел безопасности

- > Проверка заявки на наличие необходимых полномочий и согласование заявки
- > Выпуск подписей в Контур.Удостоверяющий центр
- > Администрирование подписей
- > Сбор и подача бумажных заявлений на выпуск подписей
- > Аналитика реестра заявок
- > Помощь и консультация сотрудников в части оформления заявок



ТЕЗИС

Система –
СЭД «ТЕЗИС»

2 юридических лица

350 подписантов

1100 заявок на КЭП

700 автоматически
отозванных КЭП юл

Нагрузка на отдел безопасности

- > Разбор заявок в почте, Excel-файлы со статусами, работа в Контур.Удостоверяющий центр
- > Неструктурированные данные в письмах
- > Отсутствие интегрированных реестров
- > Отсутствие контроля над подписями сотрудников при организационных изменениях

Нагрузка на инициаторов

- > Ручной сбор типовых данных подписантов сотрудника
- > Необходимость ручной рассылки напоминаний о согласовании ответственными
- > Необходимость уточнять у специалиста статус заявки

Безопасность данных

- > Передача сканов паспортов и другой персональной информации по почтовым каналам
- > Отсутствие контроля над данными

Увеличение времени от запроса ЭЦП до начала работы в ЭДО, небезопасность передачи персональных данных

Что потребовалось предусмотреть

Требования к процессу управления электронными подписями в СЭД «ТЕЗИС»

Безопасность хранения данных

- > Соответствие инфраструктуры СЭД «ТЕЗИС» политикам по хранению, использованию и уничтожению ПД
- > Новые роли и группы доступа для просмотра чувствительных данных
- > Отсутствие ПД в выгрузках и поиске

Контроли до запуска процесса

- > Заявку можно завести только при наличии выпущенной бумажной доверенности на сотрудника
- > В заявке необходимо указать центр списания затрат и номер заказа на выпуск подписи

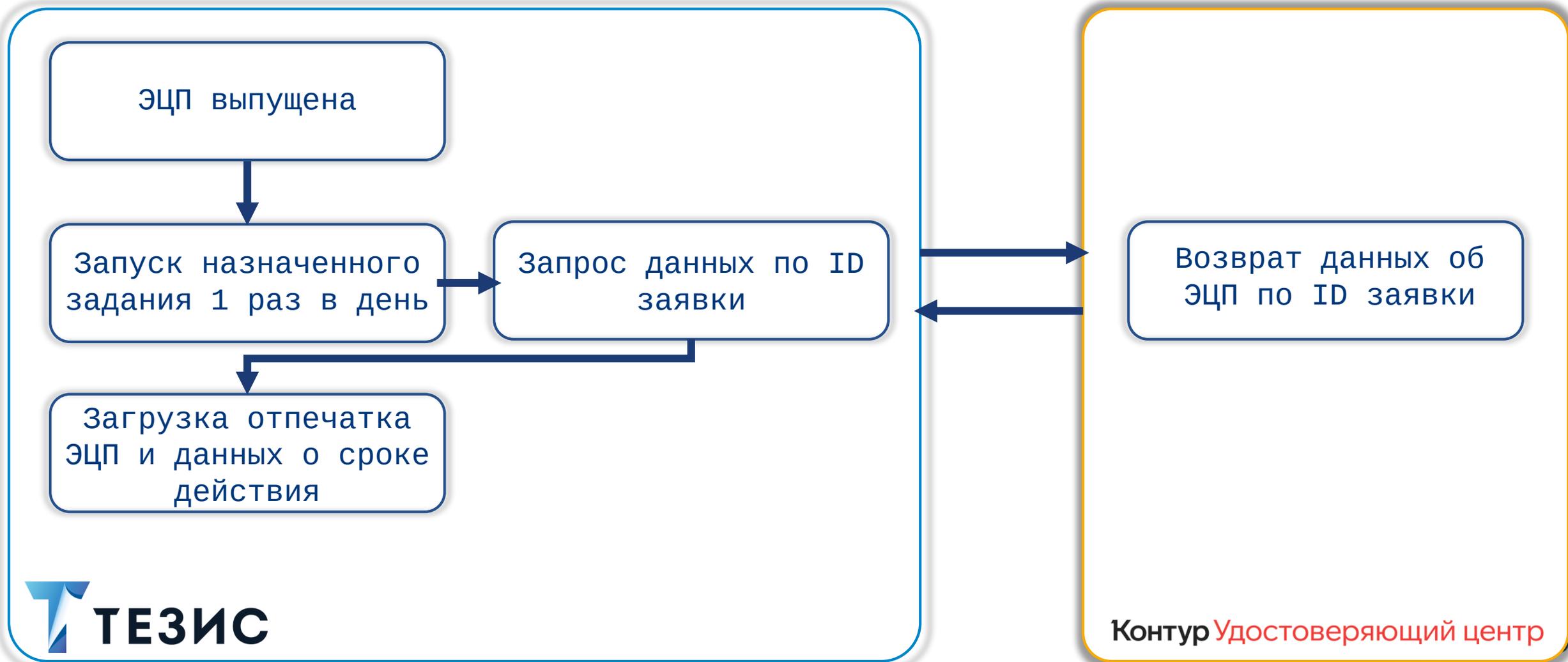
Автоматический отзыв КЭП до 09'23

- > При увольнении сотрудника создавалась заявка на отзыв подписи
- > Сотрудник отдела безопасности своевременно отзывал подпись в кабинете Контур.Удостоверяющий центр

Процесс получения ЭЦП: от заявки до установки

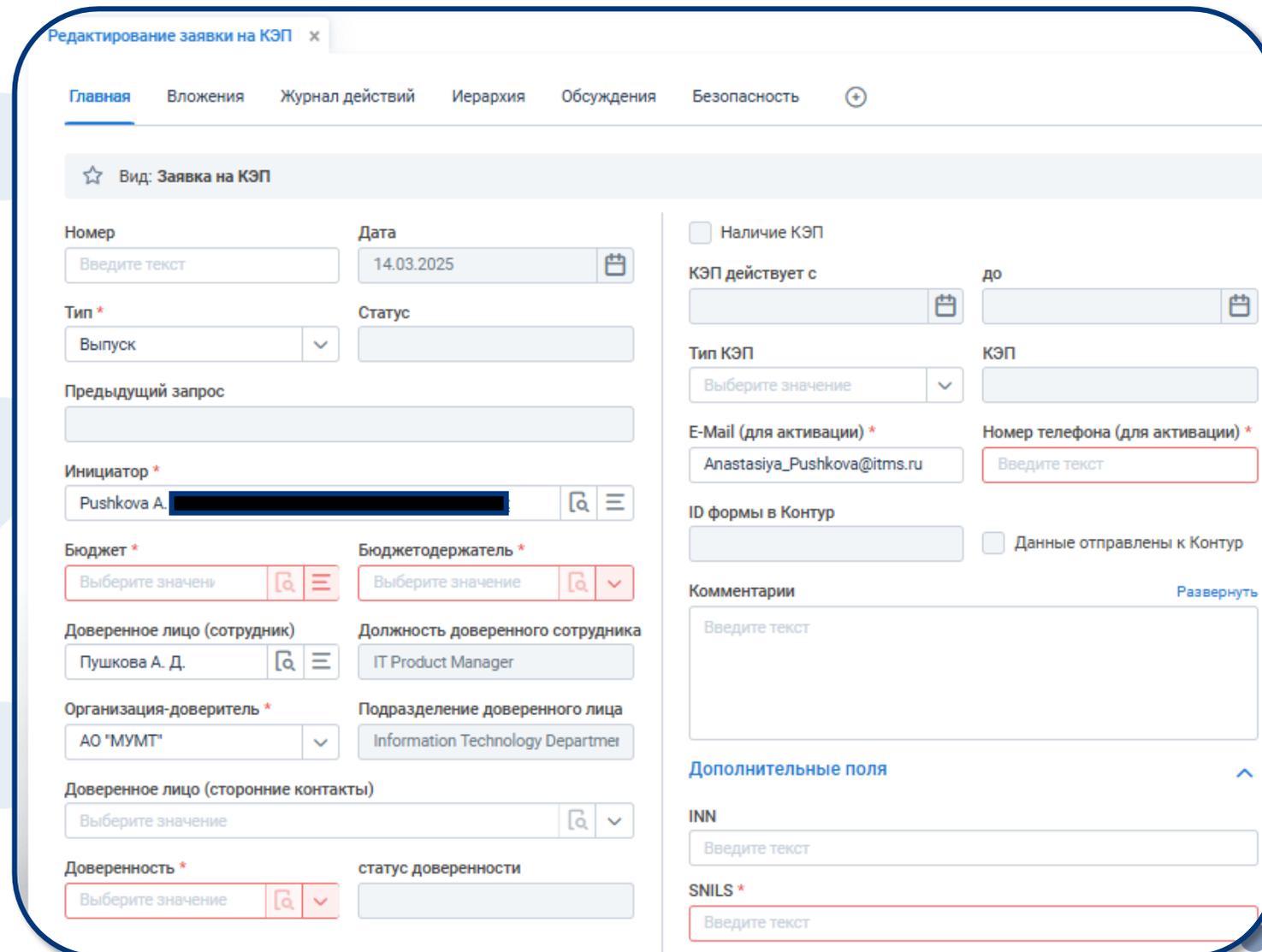


Интеграция с Контур.КЦР



Заявка на КЭП в СЭД «ТЕЗИС»

- > Заявку может создать владелец КЭП, либо ассистент
- > Владельцем КЭП может быть как штатный, так и внештатный сотрудник
- > Перед выпуском КЭП обязательно у подписанта должна быть оформлена доверенность
- > ID формы в Контур заполняет специалист отдела безопасности после создания заявления в Контур.Удостоверяющий центр



Редактирование заявки на КЭП x

Главная Вложения Журнал действий Иерархия Обсуждения Безопасность +

☆ Вид: Заявка на КЭП

Номер	Дата
<input type="text" value="Введите текст"/>	<input type="text" value="14.03.2025"/>
Тип *	Статус
<input type="text" value="Выпуск"/>	<input type="text"/>
Предыдущий запрос	
<input type="text"/>	
Инициатор *	
<input type="text" value="Pushkova A. [REDACTED]"/>	
Бюджет *	Бюджетодержатель *
<input type="text" value="Выберите значение"/>	<input type="text" value="Выберите значение"/>
Доверенное лицо (сотрудник)	Должность доверенного сотрудника
<input type="text" value="Пушкова А. Д."/>	<input type="text" value="IT Product Manager"/>
Организация-доверитель *	Подразделение доверенного лица
<input type="text" value="АО 'МУМТ'"/>	<input type="text" value="Information Technology Departmer"/>
Доверенное лицо (сторонние контакты)	
<input type="text" value="Выберите значение"/>	
Доверенность *	статус доверенности
<input type="text" value="Выберите значение"/>	<input type="text"/>

Наличие КЭП

КЭП действует с до

Тип КЭП КЭП

E-Mail (для активации) * Номер телефона (для активации) *

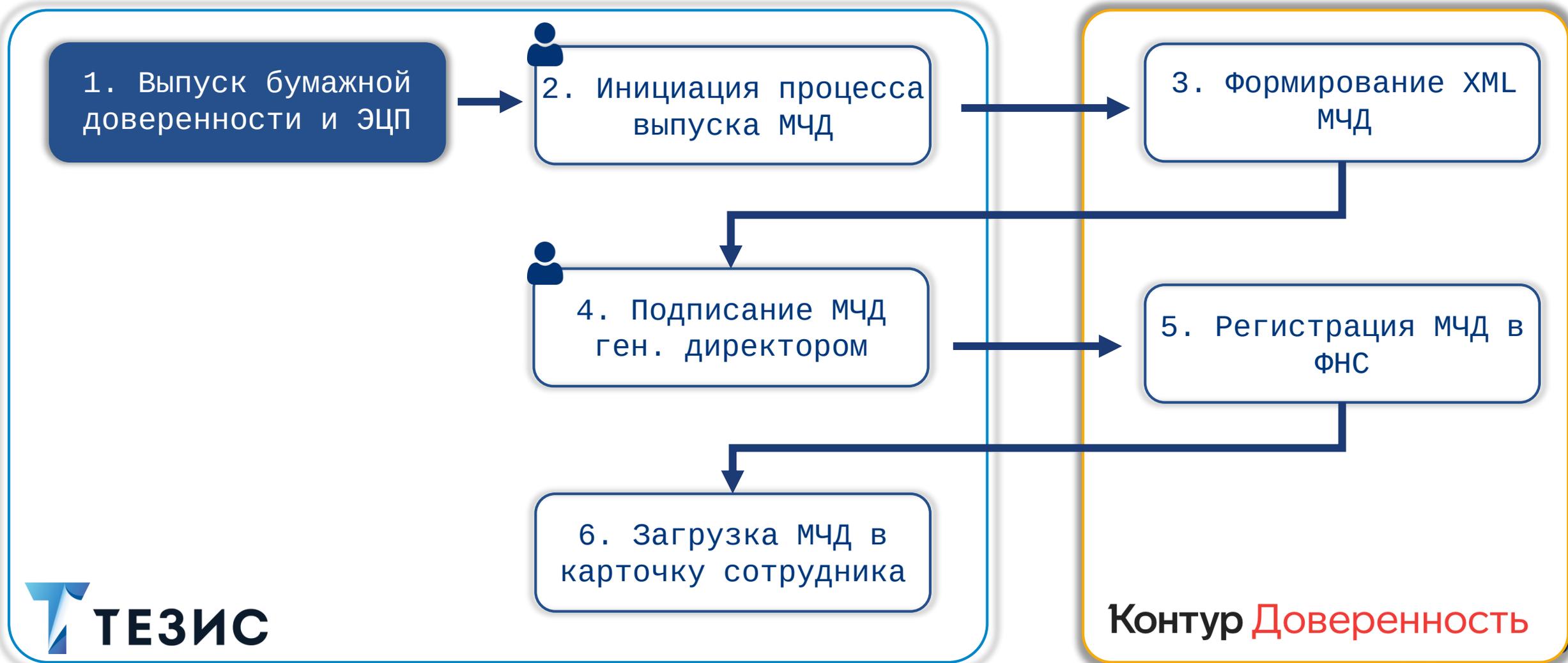
ID формы в Контур Данные отправлены к Контур

Комментарии Развернуть

Дополнительные поля ↑

INN

SNILS *



Преимущества выпуска МЧД в СЭД «ТЕЗИС»

- > Сокращение общего времени выпуска МЧД
- > Подписание для генерального директора не отличается от подписания других документов
- > Массовое подписание МЧД для генерального директора
- > Визуальное представление МЧД для генерального директора
- > Уменьшение нагрузки на юристов за счет отсутствия ручных действий по созданию МЧД
- > Прозрачный процесс выпуска МЧД для доверенного лица
- > Отсутствие вовлечения техподдержки по загрузке МЧД в СЭД

Доверенности > Доверенность сотруднику № RU14-2024/2 от 05.03.2024 (Доверенность)

Детали Вложения 2 Журнал действий Обсуждения Безопасность +

☆ Вид: Доверенность сотруднику Тек. процесс: Выпуск МЧД Состояние: Подписание

Номер	Дата создания	Подразделение доверенного лица	Организация доверитель
RU14-2024/2	05.03.2024	[REDACTED]	[REDACTED]
Дата выдачи	Срок действия	Цель выпуска доверенности	
03.06.2024	30.06.2025	Тестовые	
Тип доверенности	Состояние	Полномочия	Развернуть
Финансово-лимитная	Действует	Тестовые полномочия	
Инициатор			
[REDACTED]			
Доверенное лицо (сотрудники)			
Доверенное лицо			
[REDACTED]			

Без лимита

Сохранить и закрыть

Сохранить

Подписать

Отклонить

+ Создать

Печать

Скопировать ссылку

Было до 09'23:

- > Создание системой заявки на отзыв КЭП при увольнении сотрудника в СЭД «ТЕЗИС»
- > Направление заявки без согласования сразу на специалиста отдела безопасности
- > Отзыв КЭП в кабинете Контур.Удостоверяющий центр
- > Доступ к КЭП в реестре компьютера терялся после сдачи оборудования



Стало после 09'23:

- > Автоматический запуск процесса отзыва МЧД уволенного сотрудника в СЭД «ТЕЗИС»
- > Направление МЧД на подписание отзыва генеральному директору
- > Отсутствие ручных действий юристов и инициаторов для отзыва МЧД
- > КЭП сотрудник может выгрузить из реестра компьютера перед его сдачей