

Кадровый ЭДО. Пример реализации собственного решения

Электронный документооборот и управление контентом 2025

 Лариса Редькина

 Март 2025 г.

Общее количество работников ЕВРАЗа в России

>50 тыс. человек

Предприятия ЕВРАЗА в РФ

ЕВРАЗ НТМК

4,4 млн тонн в год
Выплавка стали

ЕВРАЗ ЗСМК

7,7 млн тонн в год
Выплавка стали
9 млн тонн в год
Добыча и переработка железной руды

ЕВРАЗ КГОК

60 млн тонн в год
Добыча и переработка железной руды

ЕВРАЗ ВАНАДИЙ ТУЛА

8 тыс. тонн в год¹
Производство пентоксида ванадия

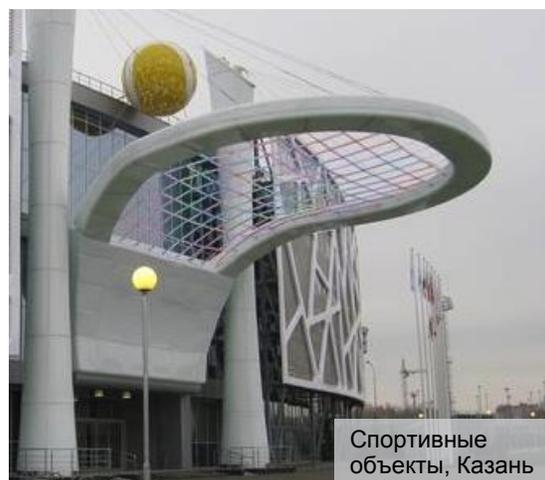
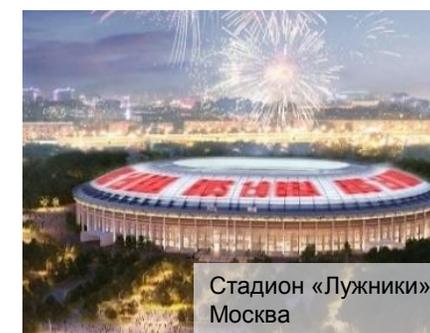
ЕВРАЗ УЗЛОВАЯ²

до 12 тыс. тонн в год¹
Производство пентоксида ванадия

1. В тоннах чистого ванадия
2. Запуск запланирован на 2025 год



Из нашей стали построены



Отличие КЭДО от ЭДО

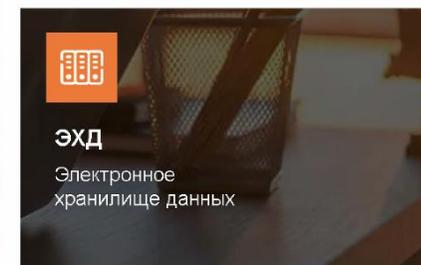
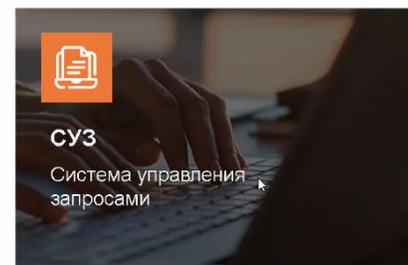
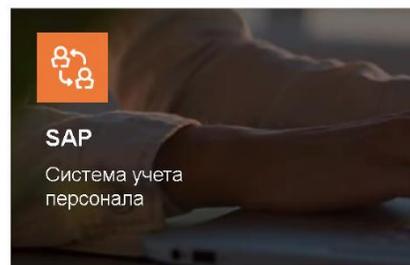
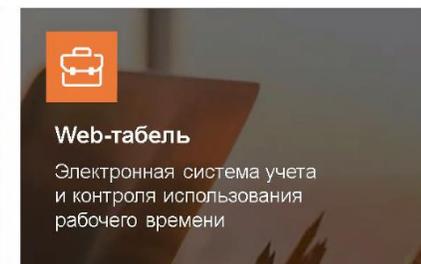
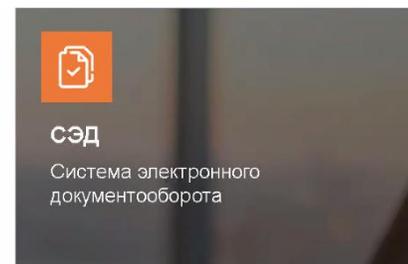
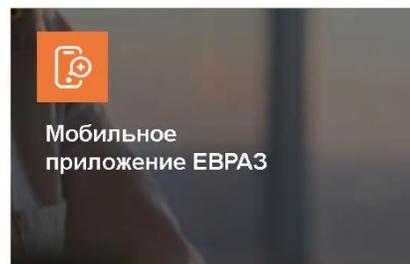
- Применение УНЭП
- Необходимость длительного хранения электронных документов
- Более «жесткие» требования от регулятора
- Обязательное согласие сотрудника на участие в КЭДО
- Вовлечение всех сотрудников компании в проект

Эффекты от КЭДО

- Перевод в электронный формат ~ 2 700 000 документов (24% от общего объёма документов по компании)
- Освобождение мастеров от непрофильных функций
- Снижение трудозатрат по всем шагам процессов для сотрудников, мастеров, линейных руководителей, руководителей подразделений, HR-сотрудников, ЦСР.
- Снижение расходов на бумагу и содержание орг. техники
- Унификация бизнес-процессов, ускорение и прозрачность
- Повышение контроля за своевременным и корректным документооборотом
- HR-бренд. Улучшение имиджа компании как работодателя

Перечень бизнес-процессов для перехода на КЭДО на первом этапе

- ✓ Оформление служебных командировок
- ✓ Выдача расчетных листков
- ✓ Администрирование электронных листов нетрудоспособности
- ✓ Оформление отпусков (без оплаты, по КД, учебных, вне графика)
- ✓ Оформление прочих отсутствий (диспансеризация)
- ✓ Сверхурочная работа
- ✓ Работа в выходные
- ✓ Временный перевод
- ✓ Перемещение из бригады в бригаду
- ✓ Ознакомление с ЛНА



ПЭП – сотрудники для Согласий, Заявлений, ознакомлений

УНЭП – сотрудники для дополнительных соглашений к трудовому договору

УКЭП – работодатель для всех документов

ПЭП

- Аутентификация пользователя по логину и паролю
- Хранение логов аутентификации
- Подписание в СЭД и в корпоративном мобильном приложении

УНЭП

- Покупка в УЦ
- Заявка на получение через корпоративное мобильное приложение
- Хранение в личном телефоне
- Подписание через личный телефон

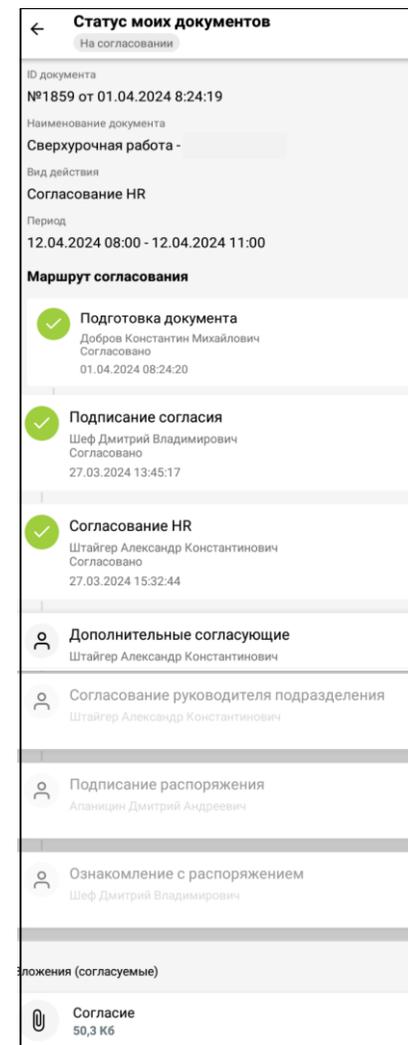
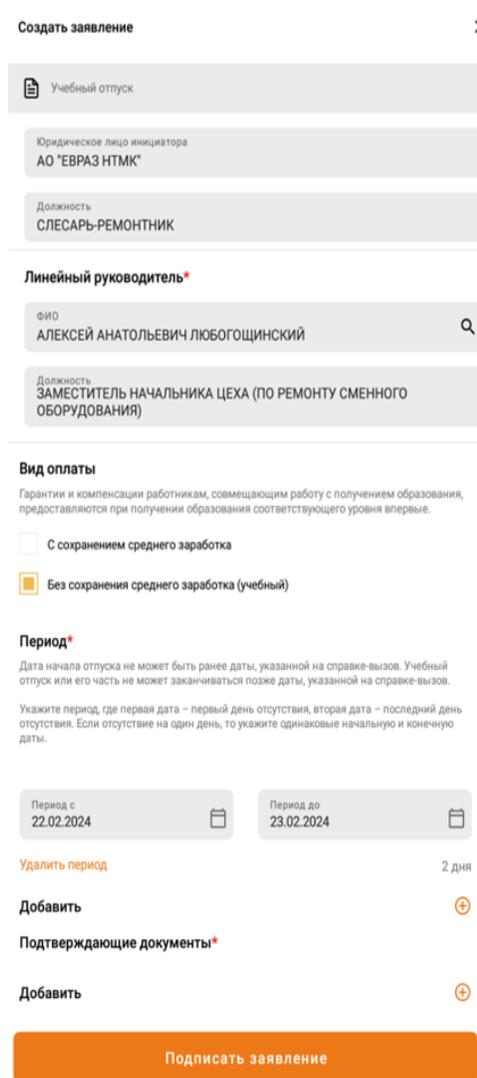
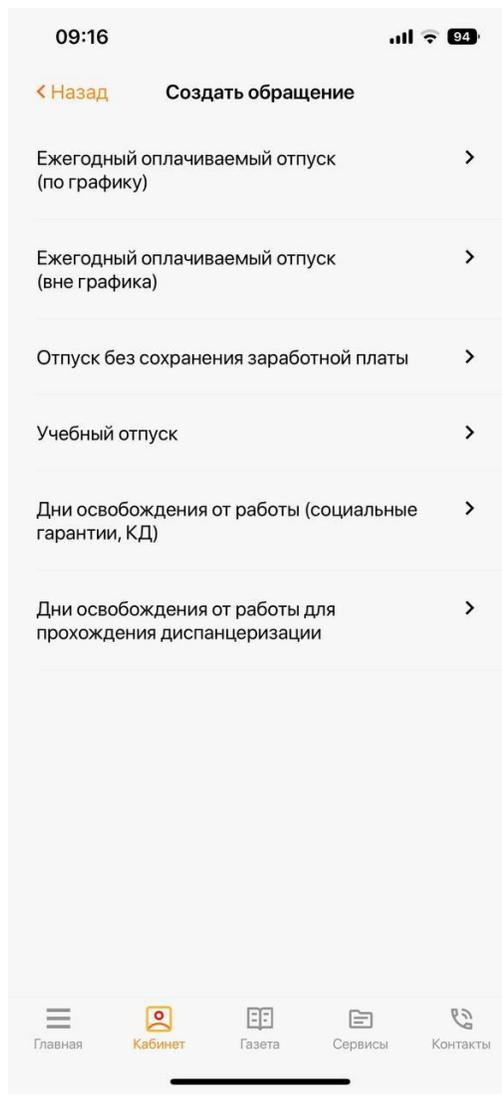
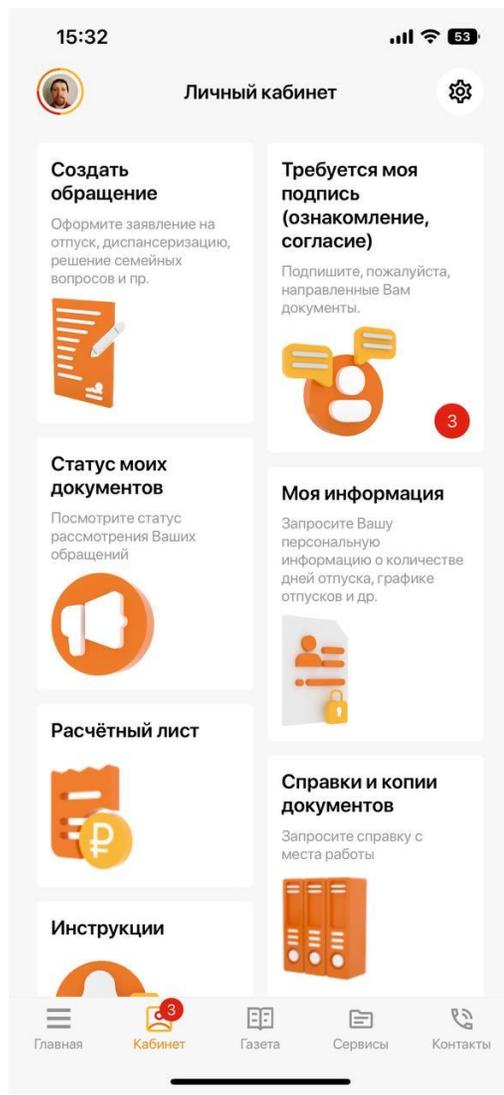
УКЭП

- Покупка в УЦ
- Подписание в СЭД

МЧД – не будем использовать (временное решение)



Примеры экранов МП



Трудности

ИТ

1. Выбор решения – используем свои разработки или покупаем готовый продукт на рынке
2. Групповые кадровые ОРД (в бумаге есть возможность оформлять один ОРД на десятки сотрудников, например для выхода на работу в выходной день). В КЭДО групповые ОРД не возможны. Возрастают трудозатраты согласующих, особенно HR (просмотр одного документа или 20 документов)
3. При согласовании ОРД, если получено замечание от согласующих (как правило сотрудники HR) мастер формирует новый вариант ОРД
4. Длительное хранение документов по КЭДО (формирование архивных дел, переподписание КЭП и т.д.)
5. Повсеместный доступ к интернету

Бизнес

1. Параллельно с переходом на КЭДО решаем системные вопросы по унификации документов и уменьшению видов документов, изменению шаблонов что требует дополнительной методологической проработки
2. В связи с решением переходить на КЭДО на нескольких предприятиях возникла необходимость унификации процессов КЭДО реализуемых на первом этапе
3. Отсутствие для процессов КЭДО возможности инициации, оформления, подписания и ознакомления с документами ретроспективной датой (дата и время фиксируются в журналах ИТ систем, отображаются на штампе электронной подписи)
4. На фоне разработки совершенно нового ИТ-ландшафта для процессов КЭДО на основе корпоративных ИТ-систем были взяты достаточно сложные процессы КЭДО, где условия времени инициации, согласования, формирования документов, подписания их и ознакомления работников являются критичными факторами с точки зрения норм ТК РФ

Решения

ИТ

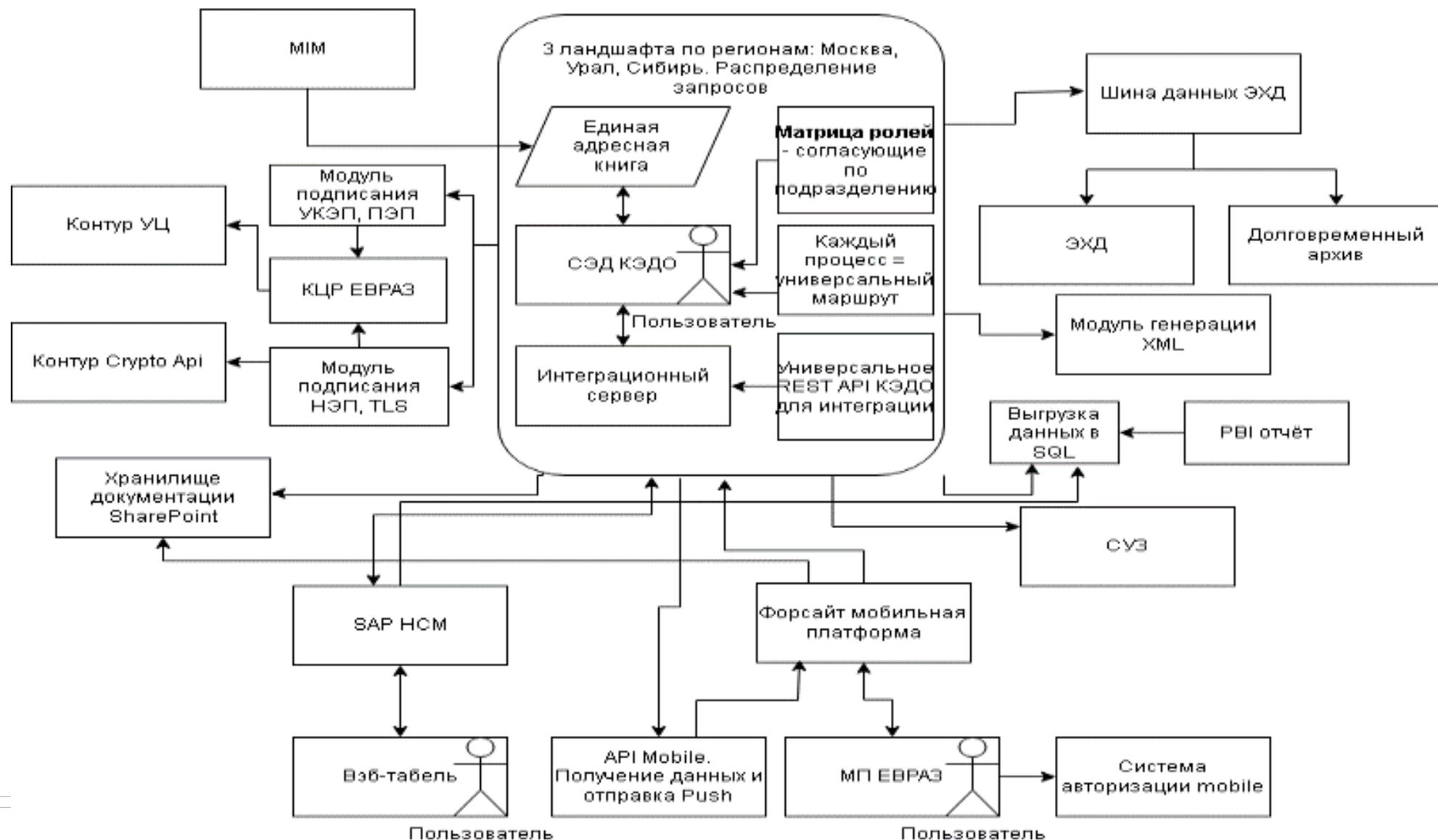
1. Собственная разработка, т.к. на момент захода в КЭДО много функциональностей реализовано, помогающих зайти в КЭДО
2. Реализовать в СЭД возможность просматривать, изменять и согласовывать несколько карточек на одном экране
3. В СЭД реализована возможность вынести все данные для редактирования в карточку. ОРД формировать после согласования и получения всех замечаний
4. Решение на паузе. Ждём регламентирующего закона
5. Установка wi-fi точек и фронт-офис ОЦО с доступом в интернет и консультации специалистов

Бизнес

1. Создание методологического центра КЭДО. Утверждение подхода к регламентации процесса в КЭДО, шаблонов документов, подходов к проектированию процессов с учетом этапов, шагов процесса и использования ИТ систем
2. Унификация процесса для КЭДО с учетом технических возможностей ИТ систем, участвующих в КЭДО. Формирование Регламентов по каждому процессу КЭДО. Адаптация внутренних ОРД/ЛНА предприятий с учетом изменений, обусловленных КЭДО
3. Исключение документооборота (отказ от ОРД в случаях, когда это допускается в соответствии с ТК РФ). Регламентация в ЛНА КЭДО сроков подписания/согласования/ознакомления, а также сроков инициации обращения или сервиса при электронном документообороте. Оптимизация процессов (исключение избыточных согласований, корректировка шаблонов, реализация дополнительных процессов в ИТ-системах кадрового учета, разработка контрольных процедур и пр.)
4. Учет многофакторного подхода при разработке процессов, взаимодействия ИТ-систем, организации работы участников со стороны Работодателя, использование новых возможностей ИТ систем (пуш-уведомления) для Работника

Реализованная схема системы КЭДО

2 полных контура: продуктивный и тестовый по всем системам





Лариса Редькина
Руководитель проектов цифровой трансформации



+79126611966



Larisa.Redkina@evraz.com

