

# WebDocs

СЭД для современного  
руководителя: от кабинета до  
смартфона

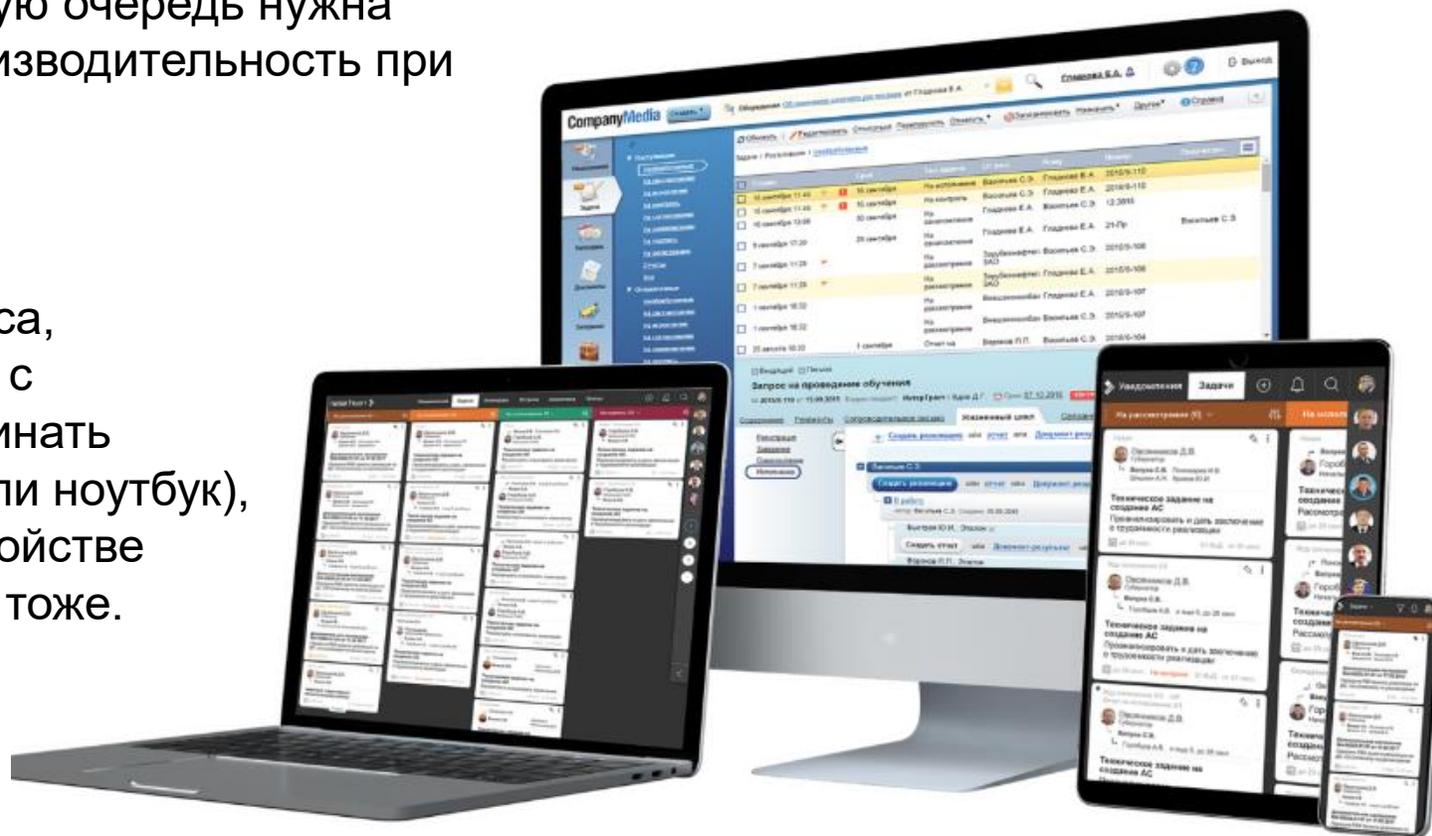
Савельев Александр Маркович  
Первый заместитель  
генерального директора

INTERTRUST 

# Ожидания руководителя от СЭД

Руководителю высшего звена (РВЗ) крупной организации при работе с электронными документами в первую очередь нужна простота (интуитивность) интерфейса и производительность при выполнении операций в приложении

И важно работать в едином стиле интерфейса, независимо от того, где выполняется работа с документами в СЭД, чтобы можно было начинать работать в офисе (настольный компьютер или ноутбук), а продолжать вне офиса на мобильном устройстве (планшет, смартфон). И в обратном порядке тоже.



# Папки (очереди) документов

- ❖ На согласование
- ❖ На подписание
- ❖ На рассмотрение
- ❖ На исполнение
- ❖ На ознакомление

Отличительные особенности работы руководителей высшего звена с документами:

- ❖ большое количество поступающих документов
- ❖ Максимально возможная предобработка документов Помощником или группой Помощников



# Работа с помощником



- ❖ Поступающий поток документов предварительно обрабатывается помощником. Руководитель лично работает с наиболее значимыми документами
- ❖ Рассмотрение, изменение, согласование части документов выполняет помощник – в соответствии с должностными обязанностями, компетенциями и правами доступа
- ❖ Проекты резолюций и поручения частично готовит помощник, руководитель – визирует

# Принцип работы

Все документы поступающие Руководителю высшего звена (РВЗ) по адресации, на согласование или на подпись изначально попадают к Помощнику (ПРВЗ).

## ПОМОЩНИК

## РУКОВОДИТЕЛЬ

рассматривает документы по существу. По части документов принимает решение самостоятельно (визирует, направляет на исполнение, отказывает в подписи...).  
Остальные документы Помощник готовит к передаче Руководителю.

Обработка документа  
Пользователем с правом  
передачи в ПРВЗ

Обработка документа  
Оператором ПРВЗ

Обработка документа  
Руководителем в АРМ РВЗ

Обработка документа  
Ответственным за обработку  
проектов

- Создание проекта визы/ резолюции/самост. поручения
- Направление на подпись в ПРВЗ
- Установка приоритета

- Контроль корректности сконвертированных файлов
- Внесение комментария
- Установка приоритета
- Инициирование отправки в АРМ РВЗ

- Обработка документа согласно цели поступления

- Обработка проекта резолюции/самост. поручения, утвержденных РВЗ

# Цикл оперативного принятия решений руководителем

- ❖ Найти и отобразить нужные задачи
- ❖ Понять, что делать с задачей
- ❖ Подписать / Переслать / Делегировать  
Отправить на доработку и так далее



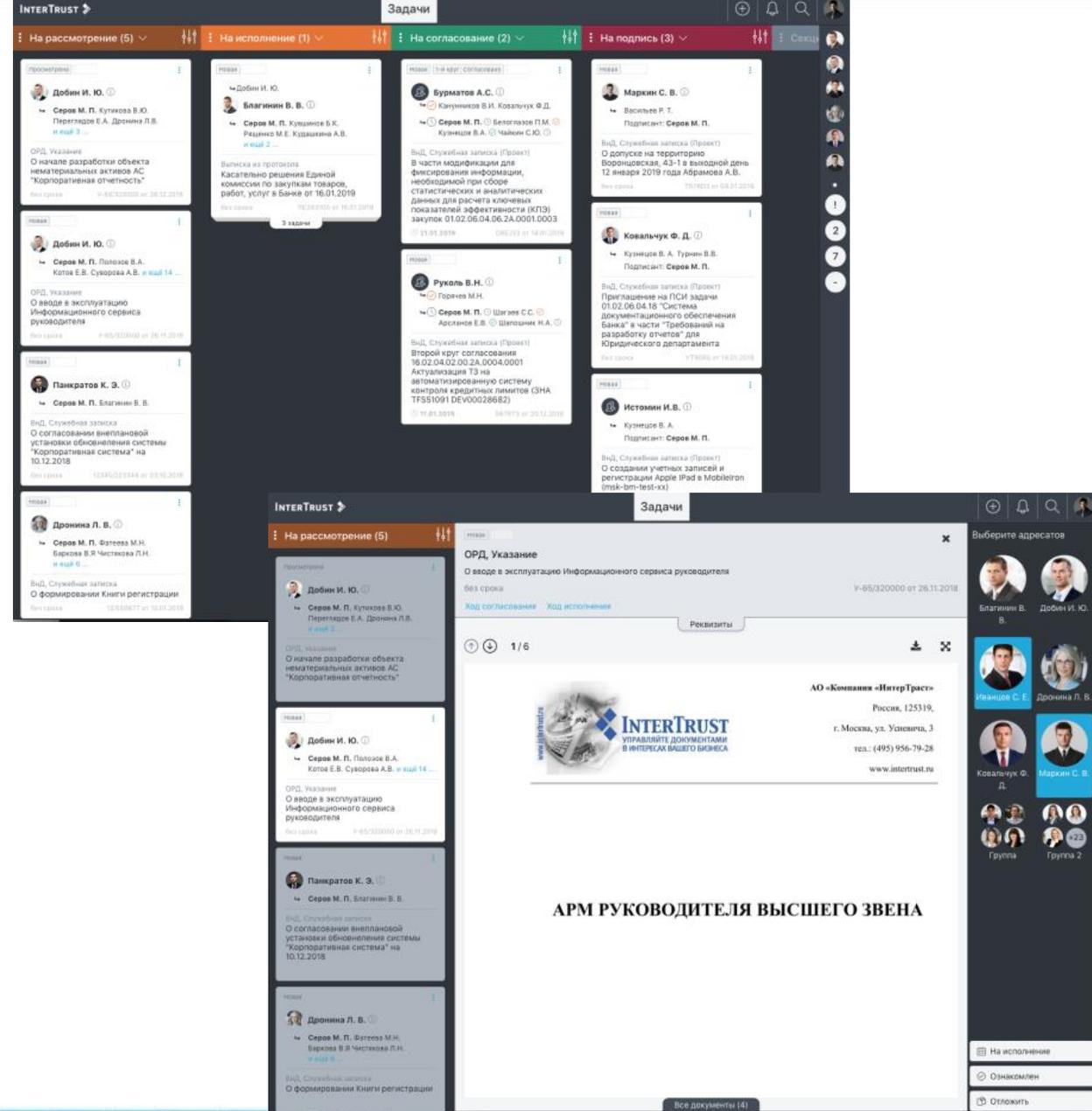
# Сценарии работы в WebDocs

- ❖ Просмотр поступивших документов, включая прикрепленные файлы
- ❖ Просмотр связанных документов
- ❖ Просмотр результатов согласования
- ❖ Просмотр хода исполнения
- ❖ Просмотр комментариев помощника
- ❖ Подписание документа или отказ в подписи
- ❖ Создание резолюции или работа с проектами резолюций, переданных помощником - редактирование, утверждение, отклонение
- ❖ Создание самостоятельного поручения или работа с проектом самостоятельного поручения, переданного помощником
- ❖ Визирование или утверждение проекта визы, с возможными замечаниями по файлам или редакциями файлов, переданной помощником
- ❖ Поиск документов, в том числе по набору реквизитов

Все операции создания/утверждения могут сопровождаться формированием усиленной ЭП

# Интерфейсные решения

- ❖ Карточки с задачами внутри очередей
- ❖ Групповые операции
- ❖ Стопки задач
- ❖ Настройка очередей (колонок) задач
- ❖ Локальная фильтрация внутри колонок
- ❖ Глобальная фильтрация
- ❖ Прозрачный способ работы с задачами
- ❖ Метки задач
- ❖ Кросс-платформенность
  - ❖ Десктоп
  - ❖ Планшет
  - ❖ Смартфон



# Мощность и расширяемость интерфейса

- ❖ Количество очередей практически неограниченно
- ❖ Очереди на основе гибких критериев
- ❖ Набор фильтров расширяем
- ❖ Контекстный подход к работе над задачами
- ❖ Мгновенная фильтрация задач
- ❖ Групповые операции



Global CIO

награждается

**АО «КОМПАНИЯ «ИНТЕРТРАСТ»**

Победитель конкурса

**«Проект года»**

В НОМИНАЦИИ

Лучший проект в области «СЭД/ЕСМ-системы»

2024



Global CIO

Проект года

О конкурсе

Номинации

★ Зал славы

Фото/Видео

Архив



Global CIO

→ ВОЙТИ

# Кроссплатформенный интерфейс WebDocs системы документационного обеспечения (СДО) в банке с использованием ЭП на всех типах устройств

КОММЕНТИРОВАТЬ<sup>16</sup>

ЗАКАЗЧИК



Банк ВТБ

ИТ-ПОСТАВЩИК



АО "КОМПАНИЯ "ИНТЕРТРАСТ"



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА СО СТОРОНЫ ЗАКАЗЧИКА

**Анастасия Панфёрова**

ПАО ВТБ  
Директор по управлению проектами