



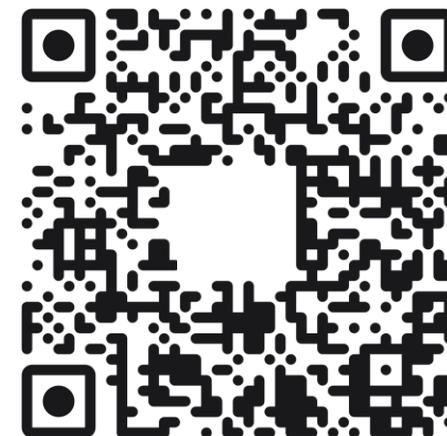
# **КЭДО в Европлане:**

**от загадочной аббревиатуры до повседневного инструмента**



# **Александр Царенков**

**руководитель направления  
кадрового электронного документооборота  
ПАО «Лизинговая компания «Европлан»**



европлан®



**Европлан**

# Европлан – многолетний лидер автолизинга России

европлан®



**Самый высокий** рейтинг кредитоспособности среди лизинговых компаний России по мнению «Эксперт РА», ruAA, прогноз «Стабильный»



**Единственная** лизинговая компания на российском рынке акций, IPO компании стало крупнейшим в России в 2024 году



Сертификация «**Отличное место для работы**» от **Happy Job** в сегменте «Лизинг», «Вся Россия»



**Топ-100** в рейтинге **НН.ru** и **3-е место** в рейтинге **Хабр Карьера** среди крупных компаний



**Топ-5** компаний IR-рейтинга по версии Smart-lab



Более **3100** сотрудников в **94** офисах России

# Корпоративный университет Европлана

европлан®



## ШКОЛА РУКОВОДИТЕЛЯ

Более 300 часов обучения для эффективного управления командой.



## ШКОЛА ЛИДЕРА

Более 20 программ для развития soft-навыков.



## ШКОЛА ПРОДАВЦА

25 лет опыта продаж в виде доступных и понятных техник.



## HR-КОНСАЛТИНГ

Лучшие HR-практики и экспертиза в управлении персоналом.



## ЦИФРОВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Обучение навыкам будущего.

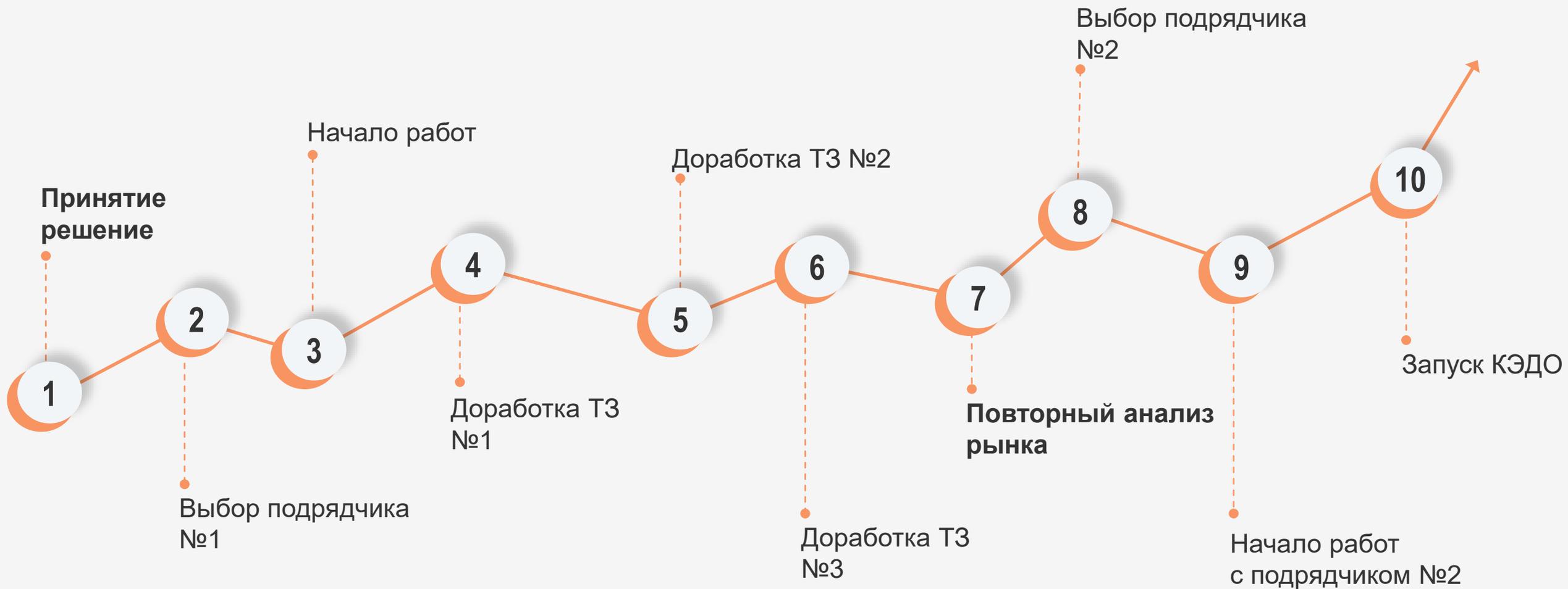
### Наши эксперты:

- Руководители в рейтинге ТОП-1000 российских менеджеров
- HRD и HRBP с опытом более 15-ти лет

### Наши форматы:

- Очно, в Москве и 80 регионах России
- Онлайн, 24/7
- Тренинги, игры, курсы, коучинг, стратегические сессии, фасилитации
- База знаний и кейсов >1000 статей
- От Junior до Executive

# Выбор системы КЭДО



# Выбор системы КЭДО

## Повторный анализ рынка

### ◆ Новый чек-лист из более 40 пунктов.

Наименование критерия	Описание критерия	Вендор 1		Вендор 2		Вендор 3		Вендор 4		Вендор 5		Вендор 6		Вендор 7		Вендор 8		Вендор 9	
<b>ДАТА ПРЕЗЕНТАЦИИ</b>		12.03.2022		13.02.2022		14.03.2022		08.03.2022		16.03.2022		16.03.2022		13.03.2022		12.03.2022		14.03.2022	
<b>ФУНКЦИОНАЛ ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		<b>87</b>		<b>86</b>		<b>78</b>		<b>78</b>		<b>73</b>		<b>72</b>		<b>71</b>		<b>55</b>		<b>69</b>	
Многоуровневое согласование	Возможность настраивать сложные маршруты согласования (последовательные, параллельные, смешанные)	да	3	Да, в сп. релизе будет доступна эта функциональность	1	в настоящее время нет, стоит в разработке	1	в настоящее время нет, стоит в разработке	1	да	3	да	3	не планируется	0	да	3	да	3
Создание личного кабинета	Личный кабинет работника создается для сотрудника или для физического лица	для сотрудника	2	для сотрудника	2	для физического лица	3	для сотрудника	2	для сотрудника	2	для сотрудника	2	для физического лица	3	для сотрудника	2	для сотрудника	2
Произвольные документы	Возможность использовать не только типовые документы 1С, но и документы произвольной формы (приказы по основной деятельности, положения и т.п.)	да	3	если нетиповые формы из 1С - надо разрабатывать, если из другого источника - можно	2	да	3	в настоящее время нет, стоит в разработке	1	да	3	да	3	да	3	нет автоматического обновления при внесении изменений	0	да	3
Автоматическая проверка заявлений	Возможность автоматической проверки документов, создаваемых работников в системе ДО (корректность дат, периодов, типовых условий, которые налагаются ОК на работника при написании заявления)	да, требуется настройка	2	в настоящее время нет, стоит в разработке	1	нет, стоит в разработке	1	нет, стоит в разработке	1	нет, требуется доработка	1	нет, требуется доработка	1	нет, стоит в разработке (в перспективе)	1	нет, требуется доработка	1	нет, требуется доработка	1
Отчетность по подписанию	Возможность формирования отчетности по документам, которые были направлены на подписание (подписаны; прочитаны но не подписаны; не прочитаны)	да	3	да	3	да	3	да	3	да	3	да	3	да	3	да, требуется настройка	3	да	3
Листы ознакомления	Формирование сотрудником ОК листов ознакомления с каким-либо документом "по кнопке"	да	3	да	3	да	3	да	3	да, требуется настройка	2	да	3	да	3	да, требуется настройка	2	да	3
Пакетное подписание документов работником	Возможность подписания нескольких документов со стороны работника сразу, без необходимости подписывать отдельно каждый документ	да	3	да	3	да	3	да	3	да	3	нет, требуется доработка	1	да	3	нет, требуется доработка	1	в настоящее время нет, стоит в разработке	1
Пакетное подписание документов работодателем	Возможность подписания нескольких документов со стороны работодателя сразу, без необходимости подписывать отдельно каждый документ	да	3	да	3	нет	0	нет	0	да	3	нет, требуется доработка	1	да	3	нет	0	в настоящее время нет, стоит в разработке	1
Дружелюбный интерфейс приложения	При работе с приложением у пользователя не должна возникать потребность в изучении инструкции, работа с приложением должна быть интуитивно понятной и простой	простой интерфейс	3	простой интерфейс пользователя, более сложный у руководителя	2	простой интерфейс	3	простой интерфейс	3	довольно простой интерфейс	2	не интуитивный интерфейс	1	простой интерфейс	3	сложный интерфейс, требуется инструкция для использования	0	довольно простой	2
Наличие мобильного приложения	Возможность работать с ПО, используя мобильное приложение	да	3	да	3	да	3	да	3	нет	0	нет, требуется доработка	1	нет, адаптивная верстка, телеграм-бот	2	нет	0	нет, адаптивная верстка	2
Уведомление о документах	При получении документа на подпись работнику должно приходиться уведомление (смс, e-mail)	да	3	да	3	да	3	да	3	да	3	да	3	telegram, почта, ПК	2	да	3	да	3
Настройка уведомлений о документах	Возможность настройки частоты и периодичности уведомлений о необходимости подписать документы	да	3	да	3	в настоящее время нет, стоит в разработке	1	да	3	нет, требуется доработка	1	да	3	в настоящее время нет, стоит в разработке	1	нет, требуется доработка	1	в настоящее время нет, стоит в разработке	1

### ◆ Тестовые демонстрации систем.

# Основные вызовы при внедрении КЭДО

европлан®



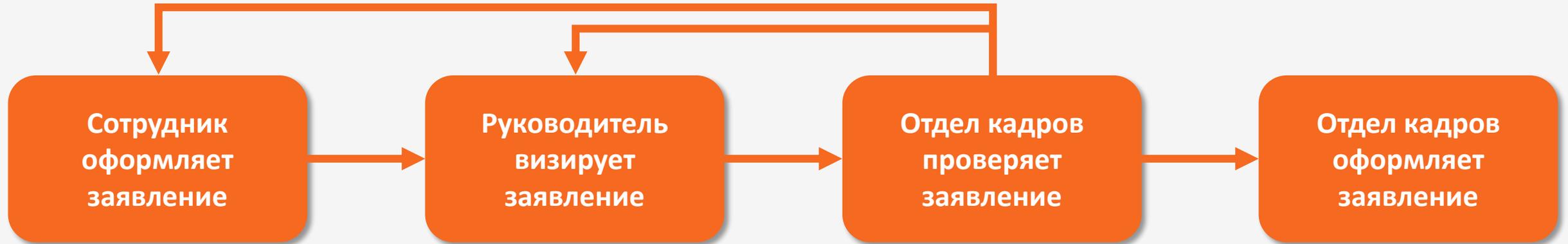
Адаптация бизнес-процессов

# Адаптация бизнес-процессов

## Изменение бизнес-процесса оформления заявлений сотрудником

европлан®

**БЫЛО:**

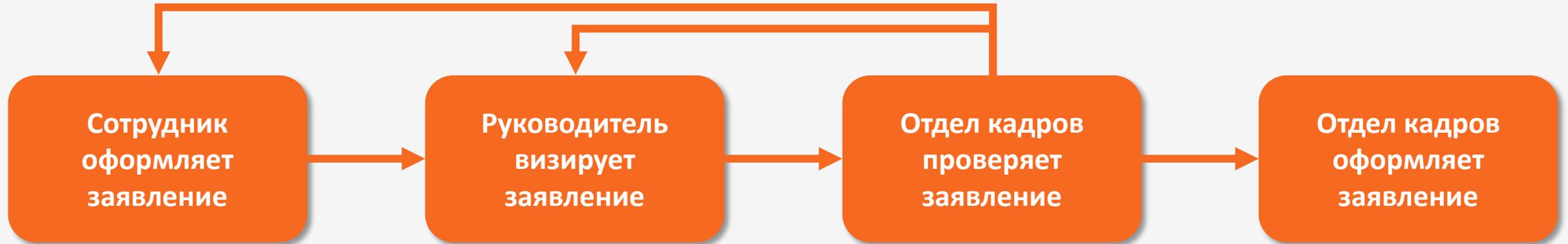


# Адаптация бизнес-процессов

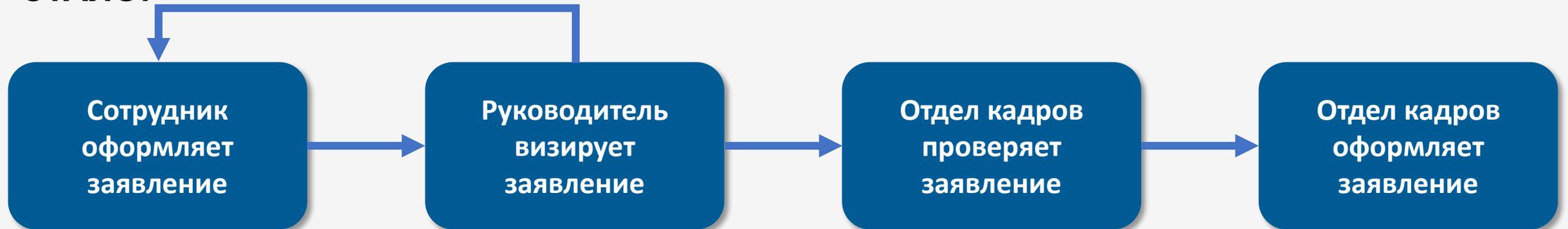
## Изменение бизнес-процесса оформления заявлений сотрудником

европлан®

**БЫЛО:**



**СТАЛО:**



# Основные вызовы при внедрении КЭДО

европлан®



Адаптация бизнес-процессов

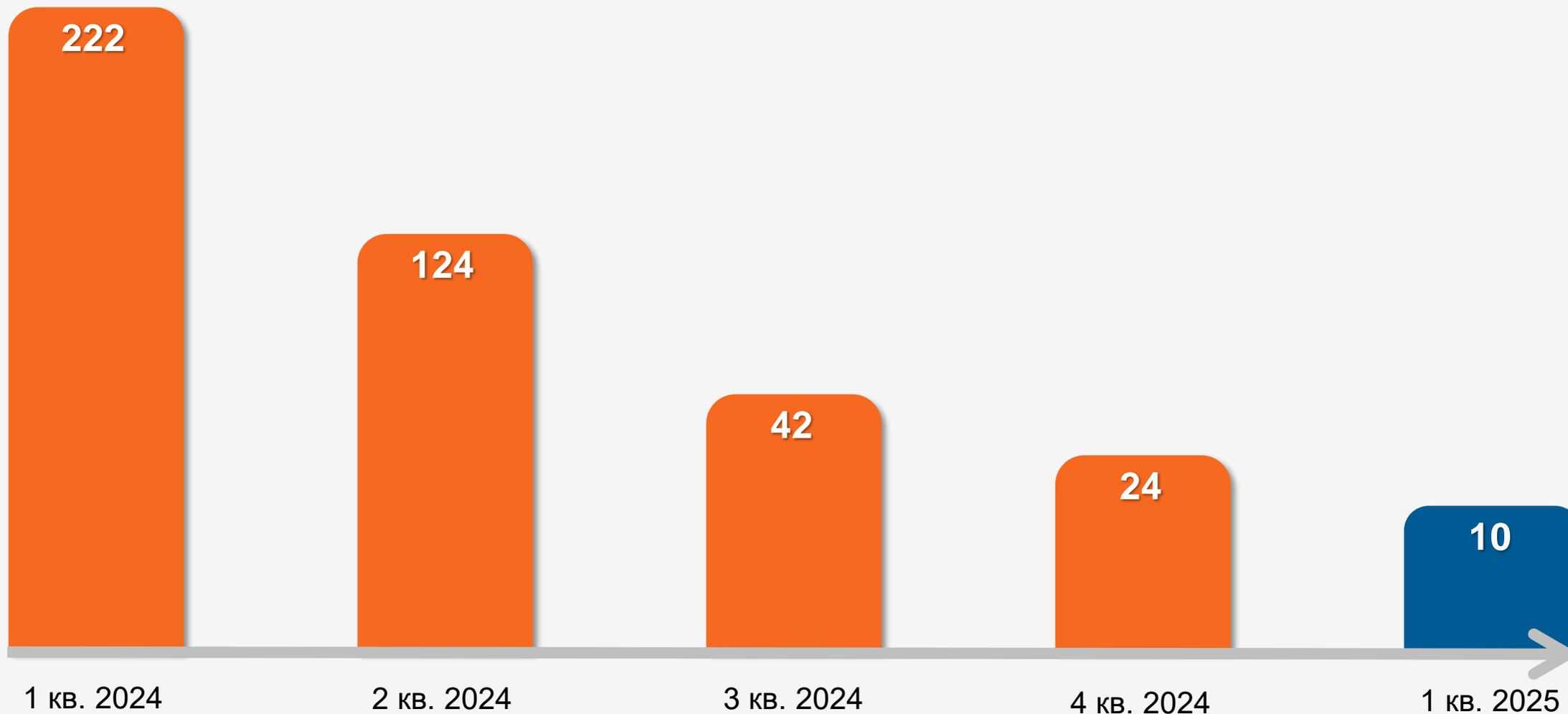


Культура подписания

# Культура подписания документов

Количество сотрудников, подписывающих документы за 8+ рабочих часов

европлан®



# Основные вызовы при внедрении КЭДО

европлан®



Адаптация бизнес-процессов



Культура подписания

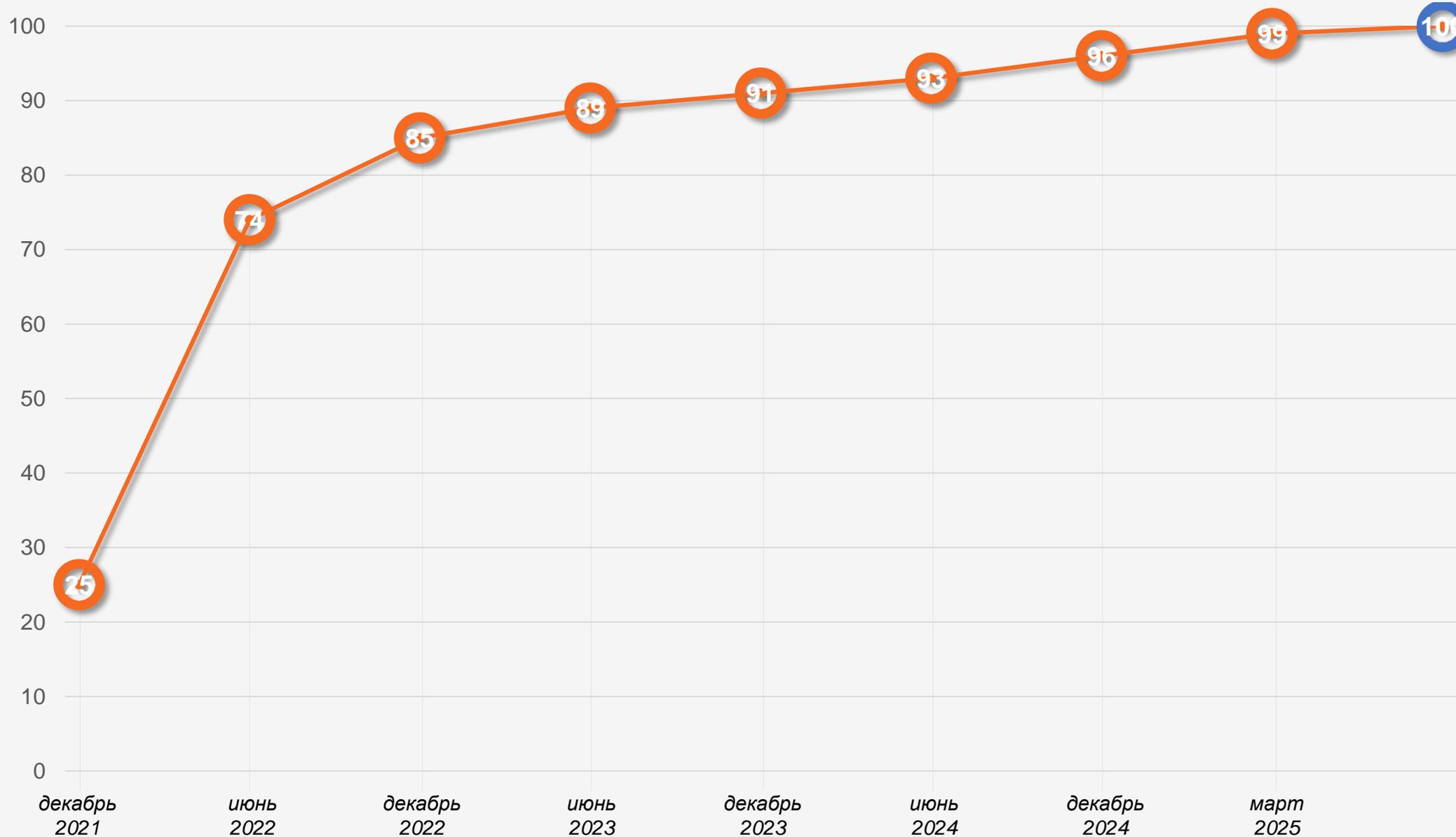


Вовлечение сотрудников

# Вовлечение сотрудников

## Динамика подключений сотрудников к КЭДО

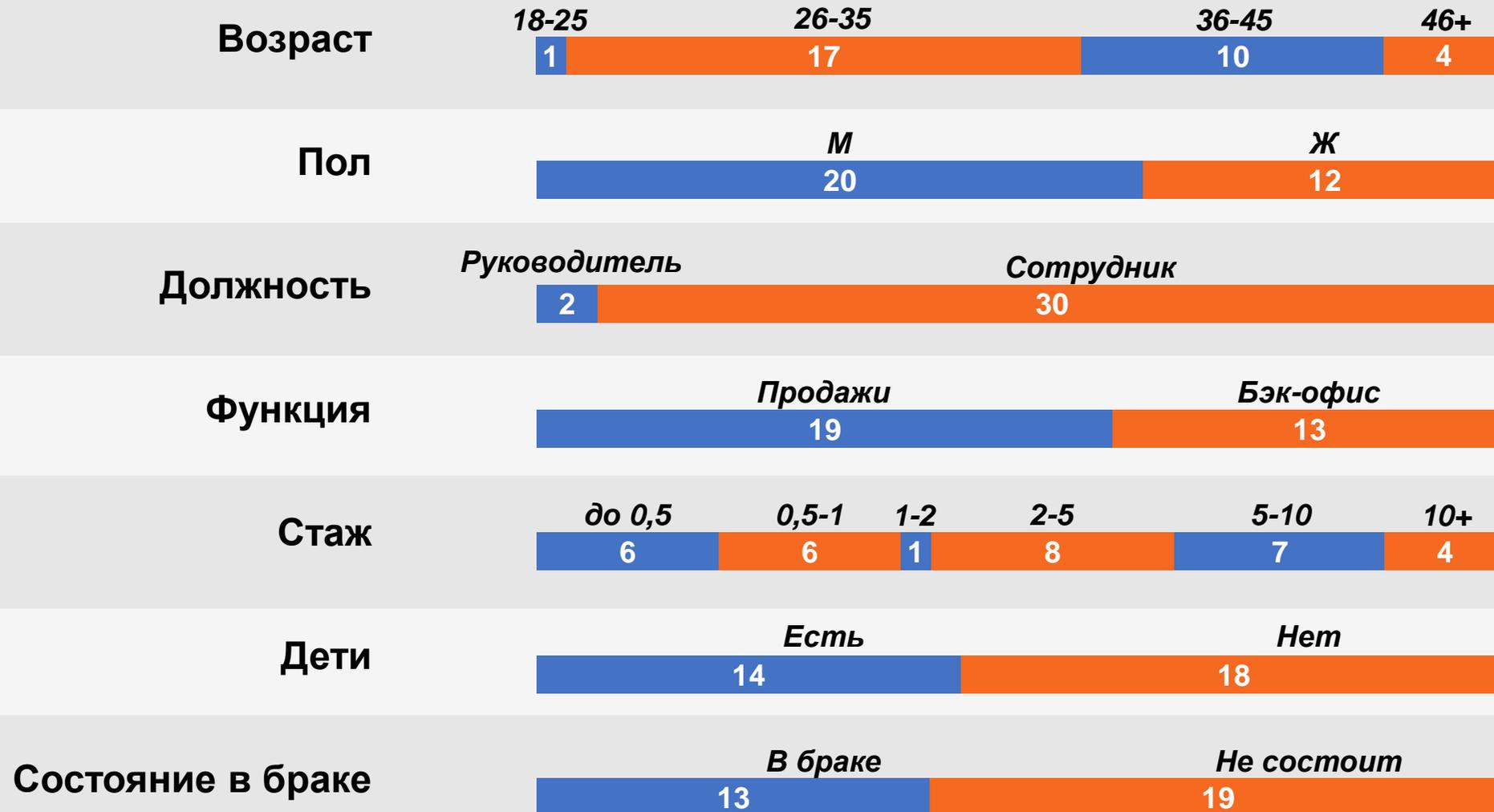
европлан®



# Вовлечение сотрудников

## Социальный портрет сомневающегося

европлан®



# Вовлечение сотрудников

## Основные решения

европлан®



- ◆ КЭДО – это легко и просто!
- ◆ Амбасадоры, ау!
- ◆ Информацию – в массы!
- ◆ Нам важно, что ты думаешь!
- ◆ Наши планы и успехи.
- ◆ КЭДО – это серьезно. Серьезно?!

# Вовлечение сотрудников

европлан®



# Вовлечение сотрудников

европлан®



Нет, я ещё не перешел на КЭДО

Как же так...

Уже почти тысяча человек перешла...

Даже я уже перешел!

# Вовлечение сотрудников

европлан®



**Заполнять комплект документов на КЭДО и ЭТК вручную**



**Скачать и просто подписать комплект документов на КЭДО и ЭТК**

## Вовлечение сотрудников

европлан®



Алло, Галочка?  
Ты сейчас упадешь!

Заявления на отпуск  
теперь можно оформить в  
электронном виде!

## Вовлечение сотрудников

европлан®



**В КЭДО УЖЕ 21 ВИД  
ЗАЯВЛЕНИЙ, КАРЛ!**

**А ТЫ ВСЕ ЕЩЁ ИСПОЛЬЗУЕШЬ БУМАГУ!**

## Вовлечение сотрудников

европлан®

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ НА  
ЭЛЕКТРОННУЮ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ**

**ТЕПЕРЬ МОЖНО ОФОРМИТЬ ЭЛЕКТРОННО**

# Вовлечение сотрудников

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	% КЭДО
Управление АХО	100%
	98%
	97%
	93%
	90%
	89%
	85%
	83%
	81%
	78%
	77%
	75%
	75%
	64%
	63%
	50%
	50%
Департамент ИТ	48%

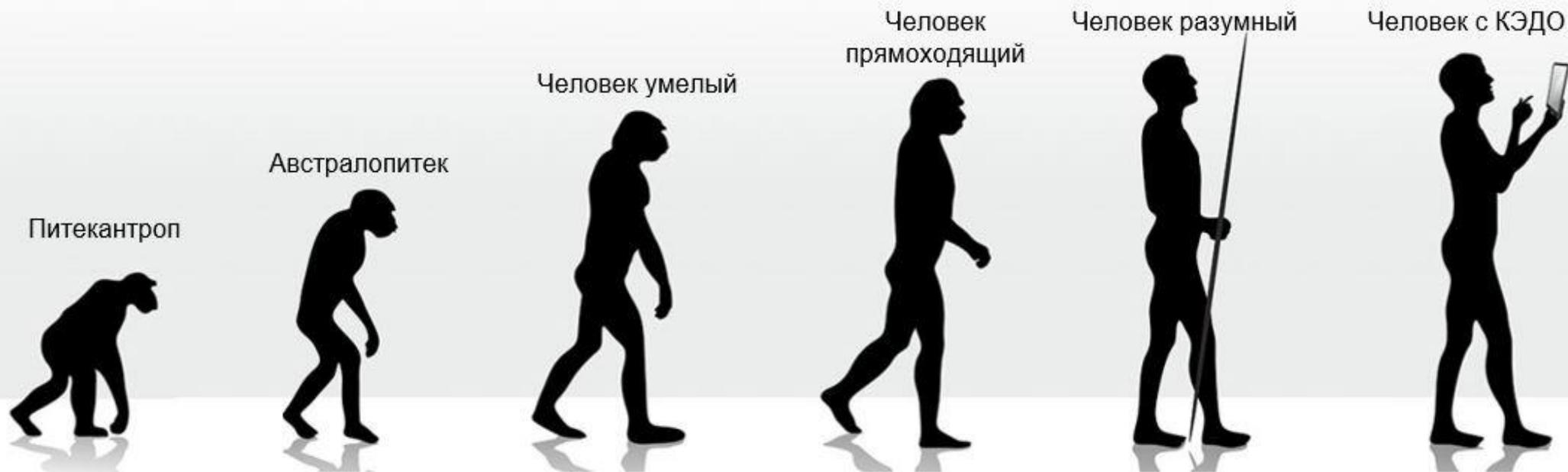


**Управление административно-  
хозяйственного обеспечения**



**...ну вы поняли...**

# Вовлечение сотрудников



# Вовлечение сотрудников

европлан®



**ОНИ ДО СИХ ПОР НЕ ПЕРЕШЛИ НА КЭДО...**

# ВОПРОСЫ

