




# Как сделать юридически значимый документооборот более эффективным: практический опыт компании Северсталь

 Зыкова Светлана

 20.03.2025



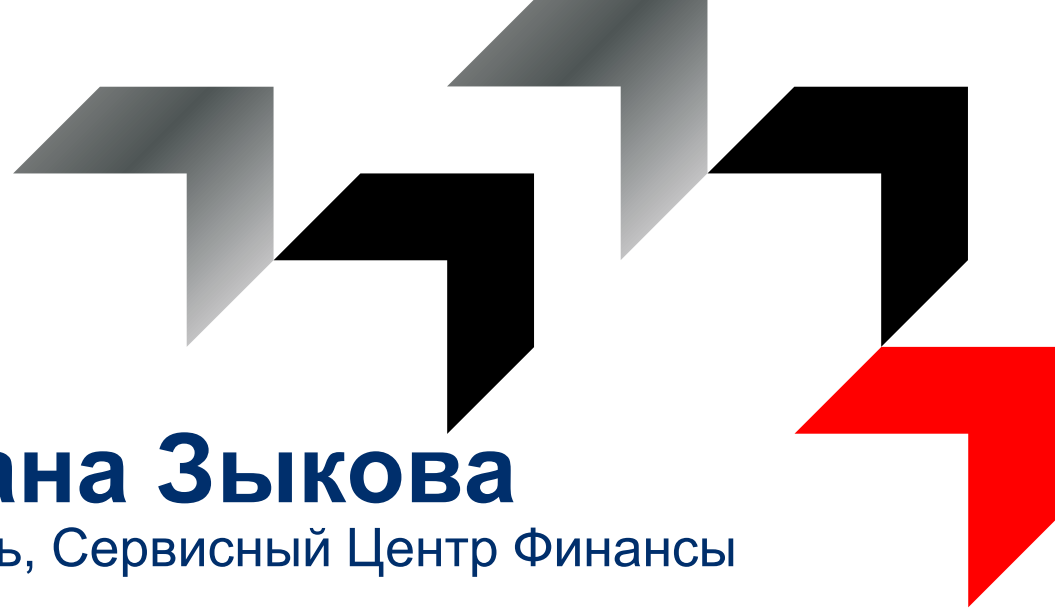


# Северсталь

## Оглавление

- 01 Знакомство в цифрах и фактах
- 02 Как организован ЮЗЭДО в Северсталь
- 03 Практический кейс: автоматизация входящих документов по услугам
- 04 Дальнейший план развития ЭДО в компании



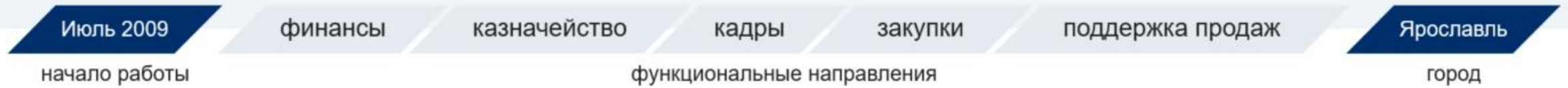


## Светлана Зыкова

Руководитель, Сервисный Центр Финансы

- ✓ 19 лет в сфере финансов, 14 лет на руководящих позициях
- ✓ 15 лет в компании «Северсталь» (от специалиста до руководителя сервисного центра Финансы)
- ✓ Бизнес-эксперт проектов: «Быстрое закрытие», внедрение SAP S4, реинжиниринг и централизация процессов
- ✓ 3 года – Владелец продукта ЭДО
- ✓ Образование: Всероссийский заочный финансово-экономический институт

# «Северсталь – ЦЕС»: масштабы деятельности компании



## «Северсталь – ЦЕС» сегодня



## Направления развития Северсталь ЦЕС

Роботизация и автоматизация процессов



Развитие электронного документооборота



Повышение операционной эффективности



Развитие системы управления качеством



Развитие и управление персоналом





# Ежегодные показатели и эффекты по ЭДО



**1 000 000 или 100%**

Приходных ордеров  
подписываются ПЦП



**700 000 или 78%**

Пакетов документов от  
поставщиков и подрядчиков



**9 000 или 55%**

Документов по ВНА и НМА  
обрабатываются в эл. виде



**500 000 или 90%**

Пакетов документов для  
покупателей и заказчиков



**20 000 или 70%**

Актов сверок с  
контрагентами



**12 000 000 руб.**

В год сэкономили на печати  
и отправке документов

# Как организован процесс юридически значимого ЭДО в Северсталь



Сверсталь

Задачи

Активные задачи 19

Завершенные задачи

Задачи подчиненных

Разделы

Обработка пакетов ЭДО

Исходящие заказы

EDI документы

Исходящая очередь пакетов

Входящая очередь пакетов

Входящая очередь документов

Справочники

Настройки ЮЗДО

Домашняя страница Журнал "Входящая очередь пакетов"

Входящая очередь пакетов

Найти

Экспорт

1-50 из 38854

	Дата регистрации	Статус	Оператор	Наи...	Название ящика отправителя	Название ящ
<input type="checkbox"/>	09.12.2021 08:32	Ожидани...	2BM	KONTUR	ООО "СЕВЕРЛЕССЕРВИС"	ПАО "СЕВЕРСТАЛЬ"
<input type="checkbox"/>	09.12.2021 08:32	Ожидани...	2BM	KONTUR	ООО "СЕВЕРЛЕССЕРВИС"	ПАО "СЕВЕРСТАЛЬ"
<input type="checkbox"/>	09.12.2021 08:32	Ожидани...	2BM	KONTUR	ООО "СЕВЕРЛЕССЕРВИС"	ПАО "СЕВЕРСТАЛЬ"
<input type="checkbox"/>	09.12.2021 08:32	Ожидани...	2BM	KONTUR	ООО "СЕВЕРЛЕССЕРВИС"	ПАО "СЕВЕРСТАЛЬ"
<input type="checkbox"/>	09.12.2021 08:30	Ожидани...	2BE	SBIS	Комус, ООО	Акционерное обще
<input type="checkbox"/>	09.12.2021 08:24	Ожидани...	2BM	KONTUR	АО "ТРЕСТ КХМ"	ПАО "СЕВЕРСТАЛЬ"
<input type="checkbox"/>	09.12.2021 08:23	Ожидани...	2BM	KONTUR	АО "ТРЕСТ КХМ"	ПАО "СЕВЕРСТАЛЬ"
<input type="checkbox"/>	09.12.2021 08:17	Ожидани...	2BM	KONTUR	ЗАО Стройсервис	ПАО "СЕВЕРСТАЛЬ"

Скрыть меню

Шаблоны настроек

По умолчанию

Зыкова\_входящие



## Первый шаг



### Перевод на ЭДО как первый шаг автоматизации:

- 01** Индивидуальные маршруты согласования для каждого договора
- 02** Отслеживание статусов согласования/проверки документов
- 03** Автоподписание КЭП комплектов документов
- 04** Автопостинг услуг в учет



# Практический кейс: автоматизация входящих документов по услугам



*На что уходит время?*



## От 10 до 15 минут

Время на контроль **ОДНОГО** пакета документов



## Более 17 контролей

13 вариантов комплектов документов и в каждом от 10 до 21 пункта контрольных процедур



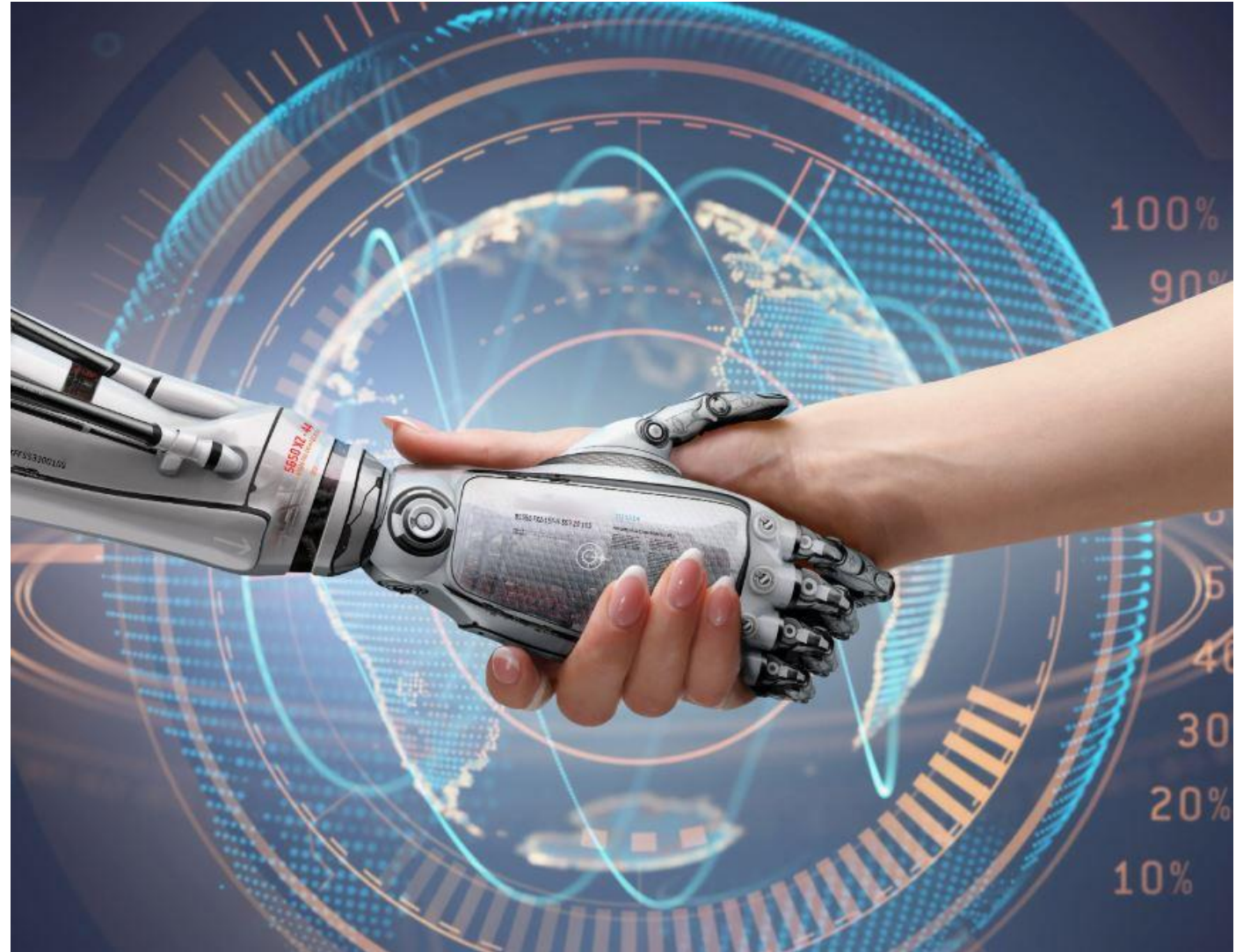


## Решение



**Мы передали выполнение контрольных процедур Цифровому сотруднику:**

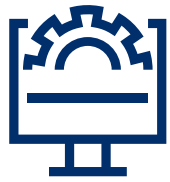
- 01** Проверяет комплектность пакетов документов и соответствия их договору
- 02** Проверяет реквизиты договора, поставщика
- 03** Проверяет подписи на актах выполненных работ
- 04** Формирует отчет о проделанной работе
- 05** Просит помощи, если не нашел нужной информации или в данных есть расхождения



# Практический кейс: автоматизация входящих документов по услугам



## Эффекты



**95%**

Проверок корректности  
и комплектности  
документов проходят  
автоматически



**16 000 000**

В год мы  
сэкономили на  
затратах



**19 000**

Часов в год

# Дальнейший план развития ЭДО в компании



## Автоматизация актов сверок

Автоматизация полного цикла сверки: обработка акта, сверка, формирования протокола разногласий.  
Завершаем опытно промышленную эксплуатацию

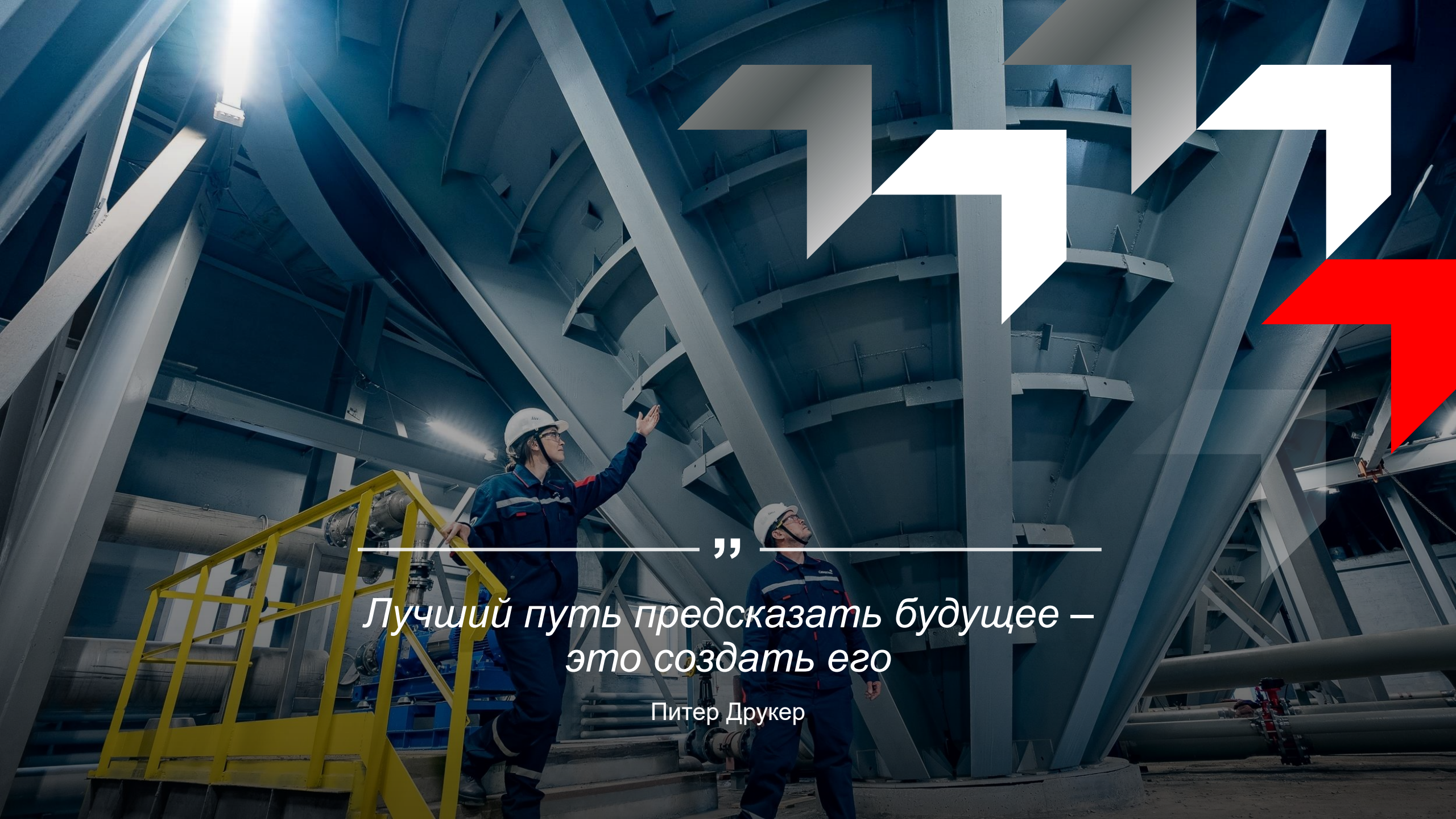
## Нейросеть&OCR

Обработка и автопостинг любого документа. Не привязываясь к шаблонам.  
Проект 2025 года

## Инвентаризация

Автоматизация процесса инвентаризации и перевод документов в цифру  
Проект 2025 года



The image shows an industrial interior with a complex network of steel beams and pipes. Two workers in blue uniforms and white hard hats are visible. One worker is on a yellow staircase, pointing upwards. The scene is lit with dramatic, low-key lighting, creating strong shadows and highlights. A large, stylized graphic of a white and red arrow points upwards and to the right in the upper right corner. A quote is overlaid in the center, enclosed in a white line with quotation marks.

*”  
Лучший путь предсказать будущее —  
это создать его*

Питер Друкер

# ВОПРОСЫ

 8 800 700 25 61

 [info-ssc@severstal.com](mailto:info-ssc@severstal.com)

 [severstalssc.com](http://severstalssc.com)

 @PRO\_CES\_IN\_CENTER

Подписывайтесь на  
наш канал в Telegram!

